



# Comune di Camini

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.comune.camini.rc.it

COPIA

## DECRETO SINDACALE

DECRETO N. 2 del 11-01-2024

**Oggetto:**

**NOMINA RESPONSABILE EQ SETTORE A AA.GG. SERVIZI ALLA PERSONA E ENTRATE ANNO 2024- PERIODO 01.01.2024- 31.04.2024**

**Il Sindaco**

**IL SINDACO**

### PREMESSO CHE

- l'art. 89, comma 5, D. Lgs. n. 267/2000, prevede che i Comuni nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia organizzativa;
- l'art. 107, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, prevede la distinzione tra indirizzo e controllo politico amministrativo, che spetta agli organi di governo, e la gestione amministrativa finanziaria e tecnica, che è attribuita ai dirigenti;
- l'art. 50, comma 10, D. Lgs. n. 267/2000, dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 109, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000, prevede che per i Comuni di piccole dimensioni demografiche è data la facoltà di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 ai responsabili dei servizi o degli uffici, con provvedimento motivato del Sindaco;

**CONSIDERATO** che a seguito del mutamento della struttura organizzativa dell'Ente approvato con deliberazione G.C. n. 108, del 22.11.2023, a far data dal **1 (uno) dicembre 2023**;

**VERIFICATO** in particolare che la nuova struttura organizzativa ha disposto la ripartizione del Comune in n. 3 Settori operativi, quali strutture di massima dimensione dell'ente:

SETTORE 1 AFFARI GENERALI-SERVIZI ALLA PERSONA-ENTRATE;

SETTORE 2 ECONOMICO FINANZIARIO

SETTORE 3 TECNICO -MANUTENTIVO E VIGILANZA

**PRECISATO** che a ciascuno dei settori corrisponde una posizione organizzativa, istituita in base alle vigenti norme del CCNL Regioni-Autonomie locali;

**VISTO** che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del citato CCNL di settore, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

**RITENUTO**, pertanto, di provvedere all'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, con la nomina dei Responsabili dei servizi;

**CONSIDERATO** che

- l'art. 15 del C.C.N.L. di comparto del 16/11/2023 prevede che gli enti individuino posizioni di lavoro, denominate "elevate qualificazioni", caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- il CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 e, in particolare, l'art. 19, prevede che: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL;

**RAVVISATA** ora la necessità di individuare nella figura del **Dott. Domenico Vestito**, dipendente comunale in convenzione con altro ente, appartenente all'Area dei Funzionari, il dipendente cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali-Servizi alla Persona-Entrate, evitando in tal modo ogni possibile disservizio e garantendo la costante funzionalità della struttura amministrativa comunale;

**PRECISATO** che per il conferimento dell'incarico sono valutati specifici requisiti professionali, coerenti con il ruolo da ricoprire e le caratteristiche dei programmi da realizzare, correlati alle esperienze di servizio e formative, alle capacità organizzative, relazionali e gestionali, al potenziale e all'attitudine;

**SENTITO** il parere del Segretario comunale, anche nella sua qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed acquisita agli atti la dichiarazione dell'incaricata in ordine alla insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n.39/2013 e s.m.i;

**DATO ATTO** che il presente decreto è immediatamente efficace avendo acquisito, in data 01.01.2024, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità da parte del Dott. Domenico Vestito;

**CONSIDERATO** che l'art. 109, comma 2, del T.U.E.L., prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L., possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d);

**RITENUTO** necessario individuare il Dott. Domenico Vestito quale responsabile del Settore Affari Generali-Servizi alla Persona-Entrate del Comune di Camini, affidandogli i compiti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**RITENUTO**, altresì, di stabilire la durata dell'incarico di cui al presente decreto **fino al 31.03.2024**.

**RICHIAMATO** il D.P.R. n. 62 del 16.04.13, recante “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, entrato in vigore il 04.06.13, il quale all’art. 13, comma 3, testualmente dispone “*Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all’amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l’ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all’ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all’imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge*”;

**RICHIAMATI**, altresì, gli artt. 5 e 6 del citato D.P.R. n. 62/2013 e i correlati oneri dichiarativi posti in capo al dipendente;

#### **VISTI**

il vigente Statuto Comunale;

il vigente Regolamento recante l’ordinamento degli uffici e dei servizi;

il C.C.N.L. di categoria del comparto funzioni locali;

il D.lgs. 165/2001;

il D.lgs. 267/00;

#### **DECRETA**

**DI AFFIDARE**, al dipendente **Dott. Domenico Vestito**, sussistendone i requisiti e i presupposti, ai sensi del decreto legislativo n.267/2000 e del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, le funzioni dirigenziali di responsabile del settore Affari Generali -Servizi alle Persona - Entrate, dando atto che all’incaricato compete - ai sensi e con le modalità stabilite dalle norme di legge e regolamenti ricordati in premessa - il potere di assumere tutti gli atti di gestione relativi ai servizi affidati. Sono fatti salvi tutti gli atti e i provvedimenti adottati dal soggetto incaricato, quale Responsabili di Settore, sino alla data odierna.

**Di attribuire** la Posizione organizzativa del Settore Affari Generali- Servizi alla Persona- Entrate al dipendente Dott. Domenico Vestito **dal 1 gennaio 2024 al 31 marzo 2024**, sussistendone i requisiti e i presupposti, ai sensi del decreto legislativo n.267/2000 e del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

3) **DI STABILIRE** che l’incaricato ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato prevista per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’art. 20 del CCNL del 16 novembre 2022, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

4) **Di Determinare**, provvisoriamente al dipendente incaricato, salvo conguaglio all’atto della nuova graduazione delle posizioni organizzative, l’indennità di posizione organizzativa annua nella misura di € 6.000,00, riproporzionata al rapporto di lavoro in essere, oltre oneri riflessi, IRAP, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta secondo le disposizioni di cui alla norma

innanzi richiamata. Nelle more di conclusione della procedura di pesatura dell'indennità di posizione relativa alle Elevate Qualificazioni;

5) **Di disporre** che nel caso di assenza o impedimento del funzionario responsabile dell'unità operativa trova applicazione la seguente norma regolamentare-organizzativa:

- 1) Responsabile Settore Tecnico - Vigilanza;
- 2) Responsabile Settore Economico finanziario

6) **Di dare atto** che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16.04.13, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", entrato in vigore il 04.06.13, il responsabile, prima di assumere le sue funzioni, dovrà:

- comunicare all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge;
- dichiarare se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;
- fornire le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge";

7) **di demandare** al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;

8) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente Dott. Domenico Vestito;

9) **Di revocare**, con effetto immediato, eventuali disposizioni o atti in contrasto con il presente provvedimento;

10) **Di disporre** la consegna di copia del presente decreto al Segretario comunale, Responsabile dei controlli Interni, a ciascun Responsabile di Settore interessato ed all'Ufficio del Personale, unitamente alle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n.39/2013 e smi per l'inserimento nel fascicolo personale e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

11) **di pubblicare** il presente provvedimento sull'Albo pretorio del Comune di Camini;

**IL SINDACO**

**Giuseppe Alfarano**

**IL SINDACO**  
*F.to Dr. Alfarano Giuseppe*  
*(Sottoscritto con firma digitale)*

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente decreto viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 26-01-2024.

LI, 11-01-2024.

**L'RESPONSABILE PUBBLICAZIONE**

*F.to Gemma Micelotta*  
(Sottoscritto con firma digitale)