



COMUNE DI MUSSOMELI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE CALTANISSETTA

Piazza della Repubblica, 1 - 93014-MUSSOMELI

tel.0934/961111- Fax 0934/991227

comunemussomeli@legalmail.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 36 del reg. gen.

Data 28-03-2019

OGGETTO:

Revisione Struttura Organizzativa.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di marzo alle ore 18:30, nella sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta municipale nelle persone dei signori:

Cognome e nome	Qualifica	P/A
CATANIA GIUSEPPE SEBASTIANO	SINDACO	P
TERRITO GIUSEPPINA	ASSESSORE	P
CANALELLA FRANCESCO SAVERIO	VICE SINDACO	P
LO CONTE SEBASTIANO DOMENICO	ASSESSORE	P
NIGRELLI SALVATORE	ASSESSORE	A

Assume la presidenza il sig. GIUSEPPE SEBASTIANO CATANIA in qualità di SINDACO

Con la partecipazione del Segretario Generale, Dott.ssa LUCIA MANISCALCO

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

SOGGETTO PROPONENTE

SEGRETARIO GENERALE IL RESPONSABILE Data 07-03-2019	ASSESSORE PROPONENTE Data 07-03-2019
----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Premesso che:

L'attuale struttura organizzativa consegue all'adozione della Delibera di G.M. n. 66 del 09/06/2016, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma del Comune e approvata la nuova struttura organizzativa. Essa si articola in quattro Aree:

1^ Area Amministrativa;

2^ Area Finanziaria;

3^ Area Tecnica;

4^ Area Vigilanza

al cui interno sono collocati i servizi e gli uffici che attualmente compongono la struttura organizzativa vigente.

L'organigramma allegato alla suddetta Delibera descrive l'organizzazione esistente e le funzioni che ciascuna Area è chiamata ad esercitare.

La dotazione organica, frutto della revisione operata con la suddetta Delibera, è sinteticamente riportata nel prospetto che segue:

Categoria	Posti Previsti	Posti ricoperti	Posti vacanti	Spesa
D3	4	4	//	€
D	4	4	//	€
C	33	35*	(n. 2 eccedenze)	€
B3	18	21	(n. 3 eccedenze)	€
B	5	5	//	€
A	4	4	//	€
Totale eccedenze	68	73	n. 5	€

*n. 1 unità sospesa (Genco Rosalia) dall'1/07/2017 al 30/06/2018

Il personale con contratto a tempo indeterminato in servizio, pari a n. 73 unità alla data del 31/12/2017, è così distribuito*:

AREA	CAT. A	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	CAT. D3
AREA AMMINISTRATIVA	//	4	11	15	2	1
AREA FINANZIARIA	//	//	4	6	//	1
AREA TECNICA	4	1	6	8	//	1

AREA VIGILANZA	//	//	//	6	2	1
TOTALI	4	5	21	35	4	4

*Dall'1/01/2018 è stato collocato in quiescenza n. 1 dipendente di cat. C (Vigile Urbano Mistretta Salvatore)

Dall'1/07/2018 e fino al 30/06/2020 è stata collocata in disponibilità n. 1 dipendente di Cat. C (Genco Russo Rosalia)

Trasferimento interno: nel 2017 è stata trasferita presso l'Ufficio Protocollo (Area Amministrativa) n. 1 unità appartenente all'Area Vigilanza.

Il personale con contratto a tempo determinato e part time, pari a n. 22 alla data del 31/10/2018, è così distribuito*:

AREA	CAT. A	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	CAT. D3
AREA AMMINISTRATIVA	2	//	//	2	//	//
AREA FINANZIARIA	//	//	//	2	//	//
AREA TECNICA	6	3	1	2	//	//
AREA VIGILANZA	//	//	1	3	//	//
TOTALI	8	3	2	9	//	//

*Alla data del 31/12/2017 i lavoratori a tempo determinato in servizio era pari a n. 24 unità. A seguito del decesso di n. 2 lavoratori (n. 1 unità appartenente all'Area Amministrativa; n. 1 unità appartenente all'Area Tecnica), residua un numero di 22 unità.

Per i suddetti lavoratori, in atto in regime di proroga contrattuale, non sono in corso le procedure di stabilizzazione per motivi connessi allo stato di dissesto finanziario in cui versa l'Ente. Ciò costituisce, perdurando la condizione di incertezza del rapporto di lavoro in corso, un punto di debolezza del Comune poiché non garantisce la stabilità dell'organizzazione del lavoro.

La struttura occupa un'altra categoria di lavoratori, costituita dai Lavoratori Socialmente Utili (L.S.U.), presenti in n. 45 unità così distribuite*:

AREA	OPERATORI AUSILIARI VARI	IMPIEGATI
AREA AMMINISTRATIVA	19	11
AREA FINANZIARIA	//	1
AREA TECNICA	12	2
AREA VIGILANZA	//	//
TOTALI	31	14

* Alla data del 31/12/2017 i suddetti lavoratori risultavano complessivamente in n. 52 unità. La riduzione a n. 45 unità è dovuta alla fuoriuscita definitiva dal bacino degli LSU di n. 7 unità (n. 3 operatori ausiliari; n. 4 impiegati)

L'organico complessivo del Comune alla data odierna è dunque così composto: n. 73 unità di cui n. 1 sospesa per eccedenza (in attesa di ricollocamento tramite procedura di mobilità); n. 22 unità con contratto a tempo determinato e part time in regime di proroga contrattuale; n. 45 unità di L.S.U;

La disciplina giuridica dell'organizzazione è contenuta, oltre che nelle fonti di grado primario, nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di cui alla

Deliberazione di G.M. n. 92 del 20/05/2014 approvativa del nuovo Regolamento, successivamente modificato con Delibera di G.M. n. 66 del 09/06/2016, con la quale si approvava la nuova struttura organizzativa, come in atto;

L'analisi dell'attuale Struttura organizzativa mette in luce talune criticità che riguardano l'insieme delle Aree che compongono la struttura con specifico riguardo al regime delle competenze;

con nota n. 24994 del 27/12/2018 ad oggetto "Revisione Struttura Organizzativa. Relazione", il Segretario Generale ha relazionato all'Amministrazione Comunale evidenziando le criticità riscontrate all'interno della Struttura Organizzativa e proponendo le misure correttive ritenute necessarie;

la predetta relazione è stata oggetto di confronto con l'Amministrazione Comunale, in forza del quale la Struttura Organizzativa, pur con talune delle modifiche prospettate nella suddetta relazione, rimane articolata in quattro Aree meglio descritte in sintesi negli allegati prospetti A1, A2, A3, A4;

Visti gli allegati prospetti A1, A2, A3, A4 descrittivi rispettivamente della proposta di organigramma di questo Ente, inerenti rispettivamente all'Area Amministrativa, all'Area Economico-Finanziaria, all'Area Tecnica, l'Area di Vigilanza;

Visto l'allegato Funzionigramma descrittivo delle fondamentali funzioni di competenza di ciascuna Area Funzionale;

Ritenuto dover sottoporre alla Giunta la proposta di revisione della Struttura Organizzativa secondo le linee tracciate con la citata relazione a propria firma n. 24994 del 27/12/2018 e il confronto scaturito con l'Amministrazione Comunale nelle sedute di Conferenze di servizi del 5 febbraio 2019 (prot. 2663 dell'8/02/2019) e del 18 febbraio 2019 (prot. n. 3405 del 19/02/2019);

Rilevato che:

risulta necessario omogeneizzare le competenze attraverso l'inserimento in ciascuna area funzionale di tutte le competenze inerenti le stesse pur nel rispetto dei principi di flessibilità e di comunicazione tra gli uffici;

va in particolare ricondotta all'Area Tecnica la competenza degli atti relativi allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), che in atto, in modo improprio, è affidato al Segretario Generale, creando un'unica struttura con lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE); va mantenuta all'Area Tecnica la materia relativa alla gestione degli immobili comunali; va estrapolata dalla stessa la gestione degli alloggi popolari per la particolare attinenza che la materia presenta con i servizi sociali; vanno razionalizzati i servizi dell'Area Tecnica;

va attribuita all'area amministrativa la gestione degli alloggi popolari per la rilevanza in essi dell'aspetto sociale con il correlato passaggio del personale occorrente; va previsto all'interno dell'Area Amministrativa l'ufficio controlli e trasparenza sotto la direzione del Segretario Generale; vanno razionalizzati i servizi all'interno della stessa;

vanno razionalizzati i servizi dell'area finanziaria;

vanno migliorati i servizi dell'Area Vigilanza;

Dato atto che:

sulla presente dovranno essere acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile;

il parere dell'Organo di revisione contabile è stato acquisito acquisito sulla deliberazione approvativa del programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020;

la nuova struttura organizzativa è stata condivisa nelle sedute di conferenza di servizi del 5 febbraio 2019 e del 18/02/2019;

Visto l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di

conferimento della titolarita' dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalita' rispetto ai compiti e ai programmi di attivita', nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicita'; b) ampia flessibilita', garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2; c) collegamento delle attivita' degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici; d) garanzia dell'imparzialita' e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilita' complessiva dello stesso; e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

Viste le Deliberazioni di Giunta sopra citate inerenti l'organizzazione comunale e la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, e in particolare:

Deliberazione di G.M. n. 92 del 20/05/2014;

la Delibera di G.M. n. 66 del 09/06/2016;

Deliberazione di G.M. n. 47 del 06/03/2018;

Deliberazione di G.M. n. 65 del 17/04/2018;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m. i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia,

PROPONE

Prendere atto della Relazione a firma del Segretario Generale di questo Ente n. 24994 del 27/12/2018 ad oggetto " Revisione della Struttura Organizzativa. Relazione" e dei relativi allegati: organigramma e funzionigramma;

Approvare, a modifica dell'attuale struttura organizzativa e delle deliberazioni inerenti l'organizzazione comunale, la nuova Struttura Organizzativa di seguito riportata in sintesi:

- i 1^ Area Amministrativa;
- i 2^ Area Economico- Finanziaria;
- i 3^ Area Tecnica;
- i 4^ Area Vigilanza;

secondo gli allegati organigramma (A1, A2, A3, A4) e Funzionigramma (F), come da intese intercorse nelle sedute di conferenze di servizi del 05/02/2019 e del 18/02/2019;

Approvare gli allegati Organigramma e Funzionigramma, costituenti parte integrante e sostanziale della presente;

Dare atto che la presente modifica e sostituisce le precedenti deliberazioni di Giunta Comunale inerenti l'assetto delle competenze delle Aree Funzionali e di quelle del Segretario Generale;

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza.

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla **regolarità tecnica Favorevole** (attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa)

Addì, 07-03-2019

Il responsabile dell'Area

Dott.ssa LUCIA MANISCALCO

Parere in ordine alla **regolarità contabile Favorevole (Attestazione di copertura finanziaria)**

Addì, 19-03-2019

Il responsabile dell'Area

Rag. Calogero Lo Presti

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede intesa a revisionare la struttura organizzativa per fini di razionalizzazione e di miglioramento;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi sulla stessa;

Rilevato che:

con nota n. 24994 del 27/12/2018 ad oggetto "Revisione Struttura Organizzativa. Relazione", il Segretario Generale ha relazionato all'Amministrazione Comunale evidenziando le criticità riscontrate all'interno della Struttura Organizzativa e proponendo le misure correttive ritenute necessarie;

la predetta relazione è stata oggetto di confronto con l'Amministrazione Comunale, in forza del quale la Struttura Organizzativa, pur con talune delle modifiche prospettate nella suddetta relazione, rimane articolata in quattro Aree meglio descritte in sintesi negli allegati prospetti A1, A2, A3, A4;

Visti al riguardo il verbale di conferenza di servizi del 5 febbraio 2019 rispettivamente prot. n. 2663 dell'8.02.2019 e del 18 febbraio 2019 n. 3405 del 19.02.2019.

Considerato che successivamente alle suddette sedute di conferenza di servizi è emersa l'opportunità di mantenere momentaneamente all'Area Tecnica la gestione degli alloggi popolari fermo restando la sinergia nell'azione tra l'Area Tecnica e i Servizi Sociali;

Visti gli allegati prospetti A1, A2, A3, A4 descrittivi rispettivamente dell'Organigramma di questo Ente, inerenti rispettivamente all'Area Amministrativa, all'Area Economico-Finanziaria, all'Area Tecnica, l'Area di Vigilanza;

Visto l'allegato Funzionigramma descrittivo delle fondamentali funzioni di competenza di ciascuna Area Funzionale;

Ritenuto dover procedere all'approvazione della citata proposta di revisione della Struttura Organizzativa, con le modifiche sopra prospettate, secondo le linee tracciate con la citata relazione a propria firma n. 24994 del 27/12/2018 e il confronto scaturito con l'Amministrazione Comunale nelle sedute di Conferenze di servizi del 5 febbraio 2019 (prot. 2663 dell'8/02/2019) e del 18 febbraio 2019 (prot. n. 3405 del 19/02/2019);

Rilevato che:

risulta necessario omogeneizzare le competenze attraverso l'inserimento in ciascuna area funzionale di tutte le competenze inerenti le stesse pur nel rispetto dei principi di flessibilità e di comunicazione tra gli uffici;

va in particolare ricondotta all'Area Tecnica la competenza degli atti relativi allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), che in atto, in modo improprio, è affidato al Segretario Generale, creando un'unica struttura con lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE); va mantenuta all'Area Tecnica la materia relativa alla gestione degli immobili comunali; va mantenuto alla stessa la gestione degli alloggi popolari fermo restando la sinergia nell'azione tra l'Area Tecnica e i Servizi Sociali;

va specificato che compete al servizio del personale la materia delle paghe degli stipendi e delle indennità;

va previsto all'interno dell'Area Amministrativa l'ufficio controlli e trasparenza sotto la direzione del Segretario Generale; vanno razionalizzati i servizi all'interno della stessa;

vanno razionalizzati i servizi dell'area finanziaria;

vanno migliorati i servizi dell'Area Vigilanza;

Rilevata, altresì, l'esigenza che si provveda da parte dei responsabili di area alla nomina dei responsabili dei procedimenti e che in particolare tale esigenza è avvertita nell'ambito dei tributi, in ordine ai quali appare assolutamente necessario individuare i responsabili di ciascun tributo per fini di razionalizzazione e snellimento dell'attività;

Dato atto che:

il parere dell'Organo di revisione contabile è stato acquisito sulla deliberazione approvativa del programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020;

la nuova struttura organizzativa è stata condivisa nelle sedute di conferenza di servizi del 5 febbraio 2019 e del 18/02/2019;

Visto l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità; b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2; c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici; d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso; e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

Viste le Deliberazioni di Giunta sopra citate inerenti l'organizzazione comunale e la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, e in particolare:

Deliberazione di G.M. n. 92 del 20/05/2014;

la Delibera di G.M. n. 66 del 09/06/2016;

Deliberazione di G.M. n. 47 del 06/03/2018;

Deliberazione di G.M. n. 65 del 17/04/2018;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m. i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia,

Ad unanimità di voti espressi in modo palese;

D E L I B E R A

Approvare la proposta di deliberazione che precede con le modifiche sopra prospettate;
Prendere atto della Relazione a firma del Segretario Generale di questo Ente n. 24994 del 27/12/2018 ad oggetto “ Revisione della Struttura Organizzativa. Relazione” e dei relativi allegati: organigramma e funzionigramma;

Approvare, a modifica dell’attuale struttura organizzativa e delle deliberazioni inerenti l’organizzazione comunale, la nuova Struttura Organizzativa di seguito riportata in sintesi:

- i 1^ Area Amministrativa;
- i 2^ Area Economico- Finanziaria;
- i 3^ Area Tecnica;
- i 4^ Area Vigilanza;

secondo gli allegati organigramma (A1, A2, A3, A4) e Funzionigramma (F), come da intese intercorse nelle sedute di conferenze di servizi del 05/02/2019 e del 18/02/2019;

Approvare gli allegati Organigramma e Funzionigramma, costituenti parte integrante e sostanziale della presente;

Esprimere atto di indirizzo affinché si provveda da parte dei responsabili di area alla nomina dei responsabili dei procedimenti e in particolare nell’ambito dei tributi, in ordine ai quali appare assolutamente necessario individuare i responsabili di ciascun tributo per fini di razionalizzazione e snellimento dell’attività;

Dare atto che la presente modifica e sostituisce le precedenti deliberazioni di Giunta Comunale inerenti l’assetto delle competenze delle Aree Funzionali e di quelle del Segretario Generale;

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l’art. 12, comma 2, della l.r. 3 dicembre 1991, n. 44;

CON votazione palese ed unanime;

D E L I B E R A

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO GIUSEPPE SEBASTIANO
CATANIA

L'ASSESSORE ANZIANO
F.TO Dott.ssa GIUSEPPINA
TERRITO

IL Segretario Generale
F.TO Dott.ssa LUCIA MANISCALCO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
(Art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991)

Dalla Residenza Municipale 28-03-2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line il 29-03-2019 (n. 389/2019 reg. pubbl.) per 15 giorni consecutivi, senza opposizioni.

Dalla residenza municipale,

IL MESSO COMUNALE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on-line.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 389/2019 reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno 29-03-2019 e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE