



# COMUNE DI MUSSOMELI

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE CALTANISSETTA**

*Piazza della Repubblica, 1 - 93014-MUSSOMELI*

*tel.0934/961111- Fax 0934/991227*

*comunemussomeli@legalmail.it*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 49 del reg. gen.**

**Data 09-05-2019**

**OGGETTO:**

**Revisione struttura organizzativa : modifica  
deliberazione di G.M. n. 36 del 28/03/2019**

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di maggio alle ore 18:15, nella sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta municipale nelle persone dei signori:

| Cognome e nome               | Qualifica    | P/A |
|------------------------------|--------------|-----|
| CATANIA GIUSEPPE SEBASTIANO  | SINDACO      | P   |
| TERRITO GIUSEPPINA           | ASSESSORE    | P   |
| CANALELLA FRANCESCO SAVERIO  | VICE SINDACO | P   |
| LO CONTE SEBASTIANO DOMENICO | ASSESSORE    | P   |
| NIGRELLI SALVATORE           | ASSESSORE    | A   |

Assume la presidenza il sig. GIUSEPPE SEBASTIANO CATANIA in qualità di SINDACO

Con la partecipazione del Segretario Generale, Dott.ssa LUCIA MANISCALCO

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**SOGGETTO PROPONENTE**

|                                                                                        |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>SEGRETARIO GENERALE</b><br><br><b>IL RESPONSABILE</b><br><br><b>Data 07-05-2019</b> | <b>ASSESSORE PROPONENTE</b><br><br><b>Data 07-05-2019</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

**Premesso che:**

con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28/03/2019, si è provveduto a revisionare la struttura organizzativa secondo l'organigramma e il funzionigramma alla stessa allegata, pur rimanendo la struttura articolata su quattro aree funzionali;  
la struttura organizzativa è dunque in atto articolata come di seguito:

1^ Area Amministrativa;

2^ Area Finanziaria;

3^ Area Tecnica;

4^ Area Vigilanza

al cui interno sono collocati i servizi e gli uffici che attualmente compongono la struttura organizzativa vigente;

allo scopo di condividere il lavoro svolto sulla struttura organizzativa, sono state svolte due sedute di conferenza di servizi in data 5/02/2019 e in data 18/02/2019 come risulta dai rispettivi verbali di seduta;

**Considerato** che dopo l'adozione della citata deliberazione, sono stati segnalati, da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, alcuni errori nella quantificazione del numero di personale e in ordine ad alcuni servizi assegnati alle aree in cui è stato articolato questo Ente; in relazione a tale segnalazione, si rende dunque necessario apportare le necessarie modifiche ed integrazioni ad alcuni punti dell'organigramma e del funzionigramma;

**Ritenuto** in particolare dover correggere:

la deliberazione di che trattasi precisando che l'organico complessivo del Comune alla data odierna è composto di: n. 72 unità ( e non di n. 73 come erroneamente riportato) di cui n. 1 sospesa per eccedenza (in attesa di ricollocamento tramite procedura di mobilità); n. 22 unità con contratto a tempo determinato e part time in regime di proroga contrattuale; n. 45 unità di L.S.U;

l'organigramma con riguardo al servizio di statistica atteso che esso è inserito, per espressa determinazione del Sindaco, nell'Area Economico-Finanziaria;

l'organigramma con riguardo al numero di personale assegnato a ciascuna area specificando che il personale è così suddiviso;

1^ Area Amministrativa: n. 33 unità a tempo indeterminato, n. 3 unità a tempo determinato, n. 30 unità di LSU;

2^ Area Finanziaria: n. 11 unità a tempo indeterminato, di cui n. 1 unità in atto assegnata all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, n. 2 unità a tempo determinato, n. 1 unità di LSU;

3^ Area Tecnica: n. 21 a tempo indeterminato, n. 12 unità a tempo determinato; n. 14 unità di LSU;

4^ Area Vigilanza: n. 7 unità a tempo indeterminato; n. 5 unità a tempo determinato, LSU//;

il funzionigramma va corretto con riguardo: al servizio di statistica che rientra, già da tempo, nell'Area Finanziaria; ai Servizi di Polizia Mortuaria che rientrano prevalentemente nell'Area

Tecnica; allo sportello di segreteria remota universitaria che va escluso dalle competenze comunali; al Servizio del trattamento economico e previdenziale del personale che rientra nella competenza dell'Area Amministrativa con esclusione degli adempimenti fiscali; parte del funzionigramma specificando meglio alcuni servizi;

**Dato atto che:**

l'articolazione della struttura per servizi, mirata ad omogeneizzare le attività all'interno degli stessi, non comporta la nomina obbligatoria di capi servizi tenuto conto della dotazione organica del Comune e del fatto che in mancanza di figure inquadrati in categoria D, la responsabilità dei servizi rimane in capo ai rispettivi responsabili di area;

**Dato altresì atto che:**

sulla presente dovranno essere acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile; il parere dell'Organo di revisione contabile è stato acquisito sulla deliberazione approvativa del programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020; la nuova struttura organizzativa è stata condivisa nelle sedute di conferenza di servizi del 5 febbraio 2019 e del 18/02/2019;

**Visto** l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità; b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2; c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici; d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso; e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

**Viste** le Deliberazioni di Giunta sopra citate inerenti l'organizzazione comunale e la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, e in particolare:

la Deliberazione di G.M. n. 92 del 20/05/2014;

la Deliberazione di G.M. n. 66 del 09/06/2016;

la Deliberazione di G.M. n. 47 del 06/03/2018;

la Deliberazione di G.M. n. 65 del 17/04/2018;

la Deliberazione di G.M. n. 36 del 28/03/2019;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m. i.;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

## **P R O P O N E**

**Approvare**, le modifiche alla deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 28/03/2019 come sopra rappresentate, secondo gli allegati organigramma (A1, A2, A3, A4) e Funzionigramma (F), rimodulati a seguito delle segnalazioni pervenute;

**Approvare** gli allegati Organigramma e Funzionigramma, costituenti parte integrante e

sostanziale della presente, in sostituzione dei precedenti approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28/03/2019;

**Dare atto** che rimangono invariati l'impianto dell'assetto organizzativo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28/03/2019 e le disposizioni della stessa deliberazione non variate con la presente;

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza.

Mussomeli, 02 maggio 2019

Il Segretario Generale  
D.ssa Lucia Maniscalco

### **Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.**

Parere in ordine alla **regolarità tecnica Favorevole** (attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa)

Addì, 07-05-2019

Il responsabile dell'Area

*Dott.ssa LUCIA MANISCALCO*

Parere in ordine alla **regolarità contabile Favorevole (Attestazione di copertura finanziaria)**

Addì, 09-05-2019

Il responsabile dell'Area

*Rag. Calogero Lo Presti*

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione che precede;

**VISTI** gli allegati organigramma e funzionigramma, parzialmente rimodulati rispetto a quelli allegati alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28/03/2019;

**RITENUTA** la superiore proposta meritevole di approvazione;

**VISTI** gli atti deliberativi e regolamentari richiamati in proposta;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28/03/2019 ad oggetto "Revisione struttura organizzativa"

**VISTA** la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la l.r. 16 dicembre 2008, n.22 "Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie";

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario Comunale dott.ssa Lucia Maniscalco;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal vice responsabile dell'area finanziaria, rag. Calogero Lo Presti;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**CON** votazione palese ed unanime;

#### **D E L I B E R A**

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta:

**Approvare**, le modifiche alla deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 28/03/2019 come rappresentate in proposta, secondo gli allegati organigramma (A1, A2, A3, A4) e Funzionigramma (F), rimodulati a seguito delle segnalazioni pervenute;

**Approvare** gli allegati Organigramma e Funzionigramma, costituenti parte integrante e sostanziale della presente, in sostituzione dei precedenti approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28/03/2019;

**Dare atto** che rimangono invariati l'impianto dell'assetto organizzativo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28/03/2019 e le disposizioni della stessa deliberazione non variate con la presente;

#### **SUCCESSIVAMENTE**

**RAVVISATA** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 12, comma 2, della l.r. 3 dicembre 1991, n. 44;

**CON** votazione palese ed unanime;

#### **D E L I B E R A**

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*F.TO GIUSEPPE SEBASTIANO*  
CATANIA

L'ASSESSORE ANZIANO  
*F.TO Dott.ssa GIUSEPPINA*  
TERRITO

IL Segretario Generale  
*F.TO Dott.ssa LUCIA MANISCALCO*

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE

---

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA  
(Art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991)

Dalla Residenza Municipale 09-05-2019

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line il 10-05-2019 (n. 655/2019 reg. pubbl.) per 15 giorni consecutivi, senza opposizioni.

Dalla residenza municipale,

IL MESSO COMUNALE

---

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on-line.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 655/2019 reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno 10-05-2019 e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE