



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Agenzia per la Coesione Territoriale



DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD), di soluzioni di telemedicina ed erogatori e per la creazione di una piattaforma software per l'accoglienza di rifugiati provenienti dai paesi di guerra finanziato nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU-CUP: F21J22000280006 -CIG: 9846966567

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell'offerta relativa all'appalto in oggetto indetto con determina a contrarre n. 83 del 31.05.2023, Reg. Generale n. 172 dell'1.06.2023.

1. STAZIONE APPALTANTE

Responsabile del procedimento: Dr. Antonino Bernardone

Comune di Santa Cristina Gela, sito a Santa Cristina Gela (PA), in via Skanderberg, n.8 -90030.

Telefono: 0918570133

Pec: protocollo@pec.comune.santacristinagela.pa.it

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Servizio di assistenza domiciliare: si propone come alternativa all'istituzionalizzazione, favorendo la permanenza dell'anziano presso il proprio domicilio, garantendo una serie di attività quotidiane volte alla cura, al sostegno e alla assistenza diurna del soggetto (igiene personale e dell'alloggio, disbrigo pratiche e commissioni, contatti esterni, piccoli lavori di manutenzione dell'alloggio e di quanto possa migliorare la qualità della vita dell'utente) fermo restando che l'effettiva organizzazione e articolazione del servizio verrà in ultimo disciplinata, nell' eventuale successiva fase della procedura di gara, e in particolare nel capitolato speciale d'appalto che verrà appositamente predisposto.

Soluzioni di telemedicina ed erogatori: piattaforma digitale WEB in modalità SaaS per l'acquisizione H24 dei parametri vitali su server dedicati, per il monitoraggio dei parametri fisiologici.

Piattaforma software per l'integrazione di rifugiati provenienti dai paesi di guerra: La Piattaforma software mette in contatto chi abbia la possibilità di fornire supporto ed assistenza con i rifugiati provenienti da paesi in guerra.

L'appalto durerà dalla data di stipula del contratto e fino al 30.06.2025. Le ore mensili verranno attribuite a ciascun utente sulla base di una valutazione delle condizioni socio-sanitarie di ognuno di essi effettuata dal servizio sociale comunale.

Sarà cura del Comune stabilire e comunicare la data di inizio del servizio, nonché fornire alla Ditta aggiudicataria l'elenco nominativo dei soggetti ammessi.

L'importo complessivo dell'appalto è stabilito in € 300.000,00, IVA inclusa al 22%, come di seguito specificato:

-€ 204.188,40 per il servizio di assistenza domiciliare per anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti (SAD);

- € 36.840,22 per soluzioni di telemedicina ed erogatori;

-€ 4.873,02 per la creazione di una piattaforma software per l'integrazione di rifugiati provenienti dai paesi di guerra;

-€ 54.098,36 per IVA prevista nella misura del 22% dell'importo complessivo.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (offerta migliorativa).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D.lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2020, n. 445.

La procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

a1) inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nonché dalla vigente diversa normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;

a2) insussistenza, nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.lgs. n. 159/2011;

a3) non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165;

a4) non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 1 bis comma 14 L. 383 del 2001, all'art. 41 D.lgs. 198 del 2006, all'art.14 comma 1 D-lgs. 81 del 2008 e all'art. 42 comma 2 D.lgs. 50 del 2006;

a5) non essere stato colpito, nei due anni precedenti, da uno dei provvedimenti previsti dall' art.44 D.lgs. 286 del 1998 sull'immigrazione, per gravi comportamenti e atti discriminatori;

a6) non versare in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

B) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma I, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e smi):

b 1) Per gli operatori economici tenuti a tale obbligo, essere iscritti al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. nel settore di attività pertinente a quello oggetto dell'affidamento.

Nel caso in cui l'Ente non sia tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere prodotta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

b2) Se Cooperative Sociali e Consorzi di Cooperative Sociali essere costituite almeno ai sensi dell'art. 1) comma I lettera A ex legge n. 381/1991). Queste devono essere regolarmente iscritte nel Registro di cui al D.M. del 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività Produttive;

b3) in caso di altre tipologie di soggetti, anche non a scopo di lucro, iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta e alle normative di settore (L.R. 22/86); a questi sarà richiesta copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento di attività pertinenti a quello oggetto dell'affidamento.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, sarà tenuto a presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 c.5 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., a garanzia della solidità economica e della affidabilità dell'operatore economico e a dimostrazione della esperienza maturata e della capacità organizzativa e di gestione di servizi oggetto di gara.

C)Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:

c 1) In ordine alla capacità economica: avere un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi non inferiore ad € 245.901,64 più IVA al 22% (per un totale di € 300.000,00) da compilarsi secondo il seguente modello:

FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA

ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO
Somma Esercizi	

Indicare la Sede del Registro delle Imprese alla quale rivolgersi ai fini delle verifiche d'Ufficio.

L'operatore economico, ai sensi del comma 4 dell'art. 86 del Codice Appalti (D. Lgs. n.50/16 e ss.mm.i...), che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento che verrà considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c2) in ordine alla capacità tecnica: aver eseguito, con buon esito e su committenza di soggetti pubblici, nell'ultimo quinquennio (2018/2022) almeno un servizio, per un periodo minimo di 24 mesi anche non continuativi, inerente il settore oggetto dell'affidamento (servizi rivolti a soggetti anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti).

(Per ogni servizio svolto dovrà essere specificato il committente, l'importo del contratto, l'oggetto dello stesso e il periodo di esecuzione).

Tale requisito sarà comprovato mediante certificati di servizio in originale o in copia conforme e/o contratto d'appalto in copia conforme.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante tramite busta chiusa debitamente sigillata in formato cartaceo attraverso raccomandata indirizzata al Comune di Santa Cristina Gela, brevi manu o a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.santacristinagela.pa.it. Farà fede la data e l'ora di protocollo. La busta A dovrà contenere la documentazione amministrativa; la busta B dovrà contenere l'offerta tecnica; la busta C dovrà contenere l'offerta migliorativa.

5.1. BUSTAA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Documentazione obbligatoria da allegare:

- istanza di ammissione;
- dichiarazione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 36, D.lgs. n. 50/16.

A seguito dell'aggiudicazione della gara l'aggiudicatario dovrà presentare:

1. Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti firmata digitalmente dal soggetto dichiarante da rendersi personalmente e nei propri confronti dai seguenti soggetti:

- dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera d'invito;

2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

La documentazione dovrà essere sottoscritta in forma autografa allegando il documento di identità del legale rappresentante della Ditta o con firma digitale.

Si precisa che nella Parte II:

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico, dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P. n. 23/2013.

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di trasmissione della presente lettera di invito.

Parte III: Motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m) del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi). L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e smi) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali:

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, utilizzando il Modello 2, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), devono riferirsi anche ai soggetti di cui

all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Lettere:

- B Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- C Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- D Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

Nella Parte IV Criteri di selezione

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alla lettera A:

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente le sezioni di interesse: a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Nella Parte VI Dichiarazioni finali

Dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dal documento di identità del dichiarante;

4. Modello 4 - Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di Legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).

Come previsto all'art. 1 comma 4 del Decreto legge N. 76/2020, per la partecipazione alla presente procedura, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 (e smi).

5.2 BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica" (firmata dal legale rappresentante in forma autografa allegando il suo documento d'identità o da un soggetto con comprovati poteri di firma o con firma digitale), la quale dovrà illustrare la proposta di espletamento del servizio, declinata in ciascun punto di cui alla tabella riportata al paragrafo 6 del presente disciplinare, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

La relazione, sarà costituita indicativamente da 10 pagine, con numerazione progressiva ed univoca, esclusa la copertina e l'eventuale indice.

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti in forma autografa dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione, e corredata da documenti d'identità dei sottoscrittori, o con firma digitale.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuato dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

5.3 BUSTA C - OFFERTA MIGLIORATIVA

I partecipanti dovranno formulare la propria offerta migliorativa, firmata in forma autografa o con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, o dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti già formalizzato, o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito, indicando:

- eventuali risorse umane aggiuntive coerenti con l'offerta tecnica;
- risorse materiali e ausili;
- attività aggiuntive.

5.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le dichiarazioni dovranno essere redatte mediante l'utilizzo dei modelli predisposti dal Comune di Santa Cristina Gela allegati al presente disciplinare e rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (e smi).

È richiesta la sottoscrizione in forma autografa del dichiarante allegando il documento d'identità (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) o con firma digitale; a tal fine le stesse devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle medesime dovrà essere allegata la relativa procura.

Si precisa che il mancato utilizzo dei modelli predisposti dal Comune di Santa Cristina Gela per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti moduli. Pertanto, al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda di usare i modelli predisposti.

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e in generale gli allegati devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.

La Stazione Appaltante farà ricorso alla procedura del soccorso istruttorio con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi), nei casi previsti. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso

dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La documentazione potrà essere inoltrata tramite pec all'indirizzo seguente: protocollo@pec.comune.santacristinagela.pa.it, trasmessa con raccomandata in busta chiusa sigillata o consegnata brevi manu all'Ufficio Servizi Sociali o all'Ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre giorno 05.08.2023 alle ore 12:00.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E MIGLIORATIVA

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo 8, sarà condotta da un'apposita commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D.lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

Criteri di valutazione		Punteggio attribuibile	
Esperienza maturata dalla Ditta nell'ambito del progetto da affidare	Esperienza da 1 a 3 anni	5	
	Esperienza da 4 a 5 anni	7	
	Esperienza oltre i 5 anni	10	
Totale punteggio massimo	10		
Proposta progettuale	Qualità generale della proposta progettuale	Da 10 a 15	
	Qualità, innovatività e fruibilità del progetto nel suo complesso (originalità e novità delle attività previste, delle metodologie e delle strategie da adottare)	Da 10 a 20	
	Definizione delle modalità organizzative	Da 5 a 15	
	Definizione delle attività	Da 10 a 20	
	Definizione delle modalità e degli strumenti di valutazione inerenti il raggiungimento degli obiettivi	Da 5 a 10	
Totale punteggio massimo	80		
Qualità economica (offerta migliorativa)	<ul style="list-style-type: none"> eventuali risorse umane aggiuntive coerenti con l'offerta tecnica; 	Sufficiente: 2	
		Buono: 5	

	<ul style="list-style-type: none"> • risorse materiali e ausili; • attività aggiuntive. 	Ottimo: 10
Totale punteggio massimo	10	
Totale punteggio massimo totale	100	

La somma dei punteggi consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta alla Ditta che otterrà il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio tra i soggetti concorrenti, si procederà a sorteggio a norma di legge. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sarà pervenuta o sarà rimasta in gara una sola offerta valida.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, il Comune di Santa Cristina Gela, motivatamente, può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, mediante sorteggio.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Capitolato d'onori, e negli altri elaborati di progetto, nel presente disciplinare di gara e suoi allegati.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

Tramite l'Albo pretorio dell'Ente si provvederà a comunicare la data, l'ora e il luogo in cui avranno inizio le operazioni di gara.

Nelle fasi di seduta pubblica, è garantita in automatico agli operatori economici concorrenti la presenza fisica presso la sede indicata nell'Avviso.

In primo luogo verrà esaminata la documentazione amministrativa, (dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art 36, D.Lgs. n. 50/16) ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare.

Qualora si ricorra al soccorso istruttorio, l'esame della documentazione delle ditte per le quali sono state riscontrate carenze documentali sanabili, verrà sospesa.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili e in caso di mancata regolarizzazione a seguito di attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi) ove ammesso,

alla conclusione dell'esame della documentazione amministrativa si procederà all'esclusione dell'offerta.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle buste "Offerta tecnica-lettera B" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale e provvedendo alla valutazione secondo quanto previsto dal presente disciplinare per l'attribuzione del punteggio.

Dopo che la commissione di gara avrà valutato l'offerta tecnica la stessa provvederà ad esaminare l'offerta migliorativa. A seguito di valutazione attribuirà il relativo punteggio.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate per le finalità previste dall'art. 99 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi).

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara e dall'aggiudicazione provvisoria, è soggetta ad approvazione con apposita determinazione.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia.

8.1 Cause di esclusione

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nel presente disciplinare di gara entro il termine fissato;
- 3) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
- 4) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- 5) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

8.2 Ulteriori precisazioni

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di che trattasi sono a carico della Ditta aggiudicataria;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) antecedentemente alla stipula dell'obbligazione contrattuale, la stazione appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale;

d) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi la regolarità contributiva ex art. 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito nella L. 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La stazione appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della stazione appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

9. ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'affidatario dovrà far pervenire al Responsabile del Procedimento la seguente documentazione:

I. cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi). Le garanzie fidejussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al D.M. 19.01.2018 n. 31;

II. coperture assicurative secondo le indicazioni previste dall'art. 103 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi);

III. indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale/i il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

Previa verifica dei requisiti di qualificazione richiesti nel presente disciplinare, a seguito dell'aggiudicazione definitiva ed all'attestazione da parte del RUP di intervenuta efficacia della stessa, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (e smi), si provvederà, previa acquisizione della documentazione propedeutica al contratto, all'invio della lettera d'ordine all'aggiudicatario.

Qualora dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della sottoscrizione del predetto "Documento di stipula", lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici

eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (e smi).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto, nei modi e alle condizioni previste all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. n. 76/2020 è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via d'urgenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

I documenti, a comprova dei requisiti dichiarati, potranno essere prodotti in originale, in copia autentica o in copia semplice con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 del D.P.R. 445/2000 (e smi).

A tal fine si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, del GDPR-Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del D.lgs. n. 101/2018, si informa che tutti i dati forniti dalla Ditta saranno utilizzati per le finalità di gestione della gara e trattati sia su supporto cartaceo che telematico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

11. PROCEDURA DI RICORSO

È ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Palermo entro i termini stabiliti per legge dalla data di avvio della procedura negoziata.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (e smi).

L'impresa aggiudicataria è tenuta a rispettare puntualmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (e smi) La definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e il Comune dovrà avvenire secondo le procedure indicate dall'art. 204 e 205 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi).

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura di scelta del contraente ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuna, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Antonino Bernardone