



REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA

COMUNE DI PIRAINO

(Città Metropolitana di Messina)

**Deliberazione della Giunta Municipale n. 157 del 14-10-2021**

**OGGETTO: Adozione programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 ai sensi dell'art. 21 del D- Lgs. n. 50/2016.**

L'anno duemila ventuno , il giorno quattordici del mese di ottobre , con inizio alle ore 15-00, si è riunita in modalità "a distanza" nella sede comunale convenzionale, tramite videoconferenza, sotto la presidenza del Sindaco, convocata secondo le linee guida di cui alla determina sindacale 10/2020 la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza, in videoconferenza così come disciplinata con il Decreto Sindacale n.10 del 30/03/2020 ed è incaricato della redazione del processo verbale sommario, di cui il presente atto rappresenta un estratto, il Segretario Comunale Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

Intervengono, tutti in videoconferenza, i Signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<b>1) RUGGERI MAURIZIO Tindaro</b>	<b>Sindaco- Presidente</b>	<b>x</b>	
<b>2) AMATO Carlo</b>	<b>Assessore -Vice Sindaco</b>	<b>x</b>	
<b>3) VENUTO Federico</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	
<b>4) SPINELLA Carmen</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	
<b>5) DOMIANELLO Natale Salvatore</b>	<b>Assessore</b>		<b>x</b>

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta in videoconferenza, ed invita la Giunta Municipale alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto che di seguito si riporta integralmente:

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale.

n. \_\_31\_\_ del \_\_08/10/2021\_\_ / Registro Area/Urbanistica e Manutenzione

n. \_\_157\_\_ del \_\_14-10-2021\_\_ / Registro Generale

**Oggetto: Adozione programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 ai sensi dell'art. 21 del D- Lgs. n. 50/2016.**

Premesso che:

- con delibera di Giunta Municipale n. 141 del 04/06/2019, è stata individuata, nell'ambito dell'organizzazione comunale, l'area Infrastrutture per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

- con provvedimento del R.P.O. dell'Area Infrastrutture prot. 8309 del 05/06/2019, è stato nominato, quale "referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi" il geom. Sarino Giuffrè;

- con nota prot. n. 3388 del 16/03/2021, il succitato referente, ha chiesto a tutti gli R.P.O. del comune di comunicare nel più breve tempo possibile, anche sulla base dei dati forniti dai responsabili dei procedimenti, tutti gli elementi utili alla redazione del predetto programma biennale sopra menzionato;

- che gli R.P.O. hanno comunicato gli interventi da inserire nel programma biennale il cui importo è pari o superiore a € 40.000,00;

- l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

- per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della legge n. 208/2015;

- il programma biennale in argomento è contenuto nel Documento unico di programmazione (DUP) dell'ente;

- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D. Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

**DATO ATTO** che sono stati predisposti lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021 - 2022 e l'elenco annuale da parte del referente Responsabile del programma ed in particolare i seguenti atti:

- Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);

- Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B);
- Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C);

**CONSIDERATO** che occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuti gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

Accertata la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento;

#### **VISTI**

- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- il D. Lgs. n. 267/2000;

#### **SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE D E L I B E R I**

**ADOTTARE** lo schema del Programma Biennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2021 - 2022, composto dei seguenti allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);
- Elenco degli acquisti del programma (Schema B);
- Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C);

**DARE ATTO** che il suddetto programma e gli atti in oggetto, che vengono recepiti nello schema del DUP, sono adottati nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali;

**DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**DARE ATTO** che, dopo l'approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il responsabile del Servizio LL.PP.  
( geom. Sarino Giuffrè )

IL SINDACO  
(dott. Ing. Maurizio Ruggeri )  
Firma apposta in forma digitale  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.  
7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 31 del 08/10/2021 AREA U.I.

**OGGETTO: Adozione programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 ai sensi dell'art. 21 del D- Lgs. n. 50/2016.**

Vista la Legge n.142 dell'8/6/1990 recepita in Sicilia con la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e s.mm.i.;  
Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.53 della legge 8/6/1990, n, 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000 n. 30 e allegati alla presente deliberazione e firmati digitalmente ;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, resi a scrutinio palese e per appello nominale,

### DELIBERA

Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Dare atto che la sottoscrizione della presente deliberazione e degli atti allegati è resa mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (C.A.D.);

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Con successiva votazione unanime espresse mediante scrutinio palese e per appello nominale;

### DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii. , stante l'urgenza di provvedere in merito;

### IL SINDACO

**Ing. Maurizio Ruggeri**

### L'ASSESSORE ANZIANO

Dott.Amato Carlo

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Lenzo Agostina Monia

Firme apposte in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n 82 e s.m.i.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e contro di essa non sono state proposte opposizioni e/ osservazioni.

Dalla Residenza municipale li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line il \_\_\_\_\_, per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.

è esecutiva dal ...14-10-2021.....perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

Firme apposte in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

\_\_\_\_\_