

MOD. 2

FAC-SIMILE RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 )

AL COMUNE DI PIRAINO

Ufficio di .....

tramite Ufficio U.R.P.

Via Dante Alighieri – 98060 Piraino  
[protocollo@pec.comune.piraino.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.piraino.me.it)  
[urp@pec.comune.piraino.me.it](mailto:urp@pec.comune.piraino.me.it)

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente  
in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

a) il seguente documento:

.....  
.....

c) il seguente dato

.....  
.....

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 ;  
di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_,

(Si allega copia del proprio documento d'identità) \_\_\_\_\_

luogo e data) \_\_\_\_\_

firma per esteso leggibile

\_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa all'istanza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed un eventuale rifiuto sarà causa di mancata evasione della richiesta. I dati saranno utilizzati esclusivamente dagli addetti agli uffici competenti in relazione ai dati/documenti /informazioni richiesti. Sono fatti salvi per l'interessato i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto Decreto Legislativo. Titolare del trattamento è il Comune di Perugia nella persona del suo legale rappresentante; Responsabile del trattamento è il dirigente competente in relazione ai dati/documenti /informazioni richiesti.

a\* Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.