



C O M U N E D I R O M B I O L O

Provincia di Vibo Valentia

89841 Rombiolo (VV) Via C. Marx, n. 17 - tel. 0963-367058 - 375469 fax 0963-366293 - C.F. 00322590795
www.comune.rombiolo.vv.it e-mail: sindaco@comune.rombiolo.vv.it protocollo.rombiolo@asmepec.it

Reg. n. 1/2021

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa e delle funzioni di Responsabile delle Aree: "Vigilanza - Custodia e delle Attività Produttive" - "Amministrativa - Demografica ed Informatica" e dei relativi servizi al dipendente sig. Marturano Nicola.

I L S I N D A C O

Visti gli artt. 50, comma 10, 107 e 109 comma 2, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'organigramma dell'ente ripartito in 4 aree di attività, a loro volta suddivise in servizi;

Visto che ai sensi di quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici, le funzioni di Responsabile dei servizi sono attribuite a dipendenti responsabili di area in possesso della qualifica funzionale apicale, (Ctg D);

Visto che il dipendente di ruolo sig. **Marturano Nicola**, a seguito di selezione per progressione verticale, con decorrenza 15 novembre 2010 è stato inquadrato nella categoria D) - posizione economica D1) - con la qualifica di Istruttore Direttivo, giusto contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato e sottoscritto in data 12 novembre 2010;

Visto che con proprio precedente Decreto n. 13/2019 dell'8 luglio 2019 il suddetto dipendente veniva nominato Responsabile dell'area Vigilanza - Custodia e delle Attività Produttive e dei relativi servizi con decorrenza dall'1 luglio 2019;

Atteso che, allo stato, a causa di carenza di personale nella dotazione organica dell'Ente, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica ed Informatica e dei relativi servizi, sono temporaneamente espletate, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, per come modificato dall'art. 29, comma 4 della legge 28 dicembre 2001, n. 448, dall'Assessore Comunale dott.ssa Caterina Contartese;

Visto, in analogia alle disposizioni contenute nell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che il suddetto dipendente possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui è proposto in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed è idoneo sotto il

duplice profilo della qualifica e della professionalità (titoli, esperienza nel campo, grado di autonomia decisionale) a svolgere, in aggiunta alle funzioni di Responsabile dell'Area Vigilanza - Custodia e delle Attività Produttive e dei relativi servizi, anche le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa - Demografica ed Informatica e dei relativi servizi;

Attesa la propria competenza a nominare i Responsabili dei servizi e degli uffici secondo criterio di competenza professionale;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di dover conferire al suddetto dipendente, le funzioni di cui all'art. 109 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, relativamente ai servizi dell'Area Vigilanza - Custodia e delle Attività Produttive e dell'Area Amministrativa - Demografica ed Informatica, a decorrere dal **19 marzo 2021**, previa revoca dell'incarico a suo tempo conferito all'Assessore dott.ssa Caterina Contartese.

Ribadito che i servizi comunali sono quelli previsti nel bilancio 1997, approvato con D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 6 febbraio 2015;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Autonomie Locali - Triennio 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018;

D E C R E T A

Per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di revocare come revoca le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa - Demografica ed Informatica e dei relativi servizi precedentemente conferiti all'Assessore dott.ssa Caterina Contartese, giusta decreto n. 8/2020 del 24 luglio 2020;

2. conferire al dipendente di ruolo sig. Marturano Nicola, con la qualifica di Istruttore Direttivo, inquadrato nella Categoria D) - posizione economica D1), già titolare di posizione organizzativa, in aggiunta alle funzioni di Responsabile dell'Area Vigilanza - Custodia e delle Attività Produttive e dei relativi servizi, anche le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa - Demografica e Informatica e dei relativi servizi di questo Comune, con decorrenza **19 marzo 2021**, affidandogli pertanto la responsabilità gestionale di tutti i servizi ricadenti nell'ambito di competenza delle aree interessate.

3. di attribuire al suddetto dipendente le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, salvo revoca in qualsiasi momento a seguito di valutazione negativa dei risultati dell'attività dirigenziale sulla base di specifico rapporto dell'organo di valutazione o per motivi deficitari di bilancio;

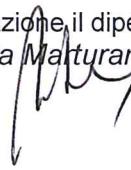
4. di attribuire, inoltre al suddetto dipendente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, una indennità mensile annua di **Euro 1.203,77** per 13 mensilità, pari al valore massimo previsto dal 2° comma dell'art. 14 del CCNL del comparto Funzioni Autonomie Locali - Triennio 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018 nonché la "retribuzione di risultato" di cui all'art. 10 del CCNL 1999 di settore (accordo del 31.3.1999), previa acquisizione della proposta di pesatura del Nucleo di Valutazione ai fini della sua quantificazione;

5. di stabilire, altresì, che nei casi di assenza del titolare o conflitto d'interesse e obblighi di astensione dello stesso, di cui all'art. 6, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, previa comunicazione del Responsabile titolare, le funzioni gestionali sono attribuite all'Assessore dott.ssa Caterina Contartese;

Il presente provvedimento va affisso all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" e notificato al dipendente interessato nonché trasmesso al Segretario Comunale, agli altri Responsabili di Area ed alla Prefettura (UTG) di Vibo Valentia.

Dalla Residenza municipale, lì **19 marzo 2021**

Per accettazione il dipendente
- Nicola Maturano -



IL SINDACO
- Prof. Domenico Petrolo -



Visto: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

Rombiolo, lì **19 marzo 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- rag. Fortunato Antonio Sicari -



