

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>[MARTURANO NICOLA]</b>
Indirizzo	<b>[ VIA GROMULARO N.4,89841, Rombiolo, Vibo Valentia, Italia]</b>
Telefono	0963/367058 int. 3
Fax	
E-mail	vigilanza@comune.rombiolo.vv.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[ 13/09/1962 ]

## ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALI

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li></ul>                        | [ DAL 1 LUGLIO 2010 A TUTT'OGGI ] DECRETI N. 7 (4.7.2022) - N. 8 (2.11.2023)<br>N. 6 (4.7.2024) - N. 2 (2.1.2025)                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome dell'azienda e città</li></ul>            | AMMINISTRAZIONE COMUNALE ROMBIOLO   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di società/ settore di attività</li></ul> | AREA VIGILANZA - SOSTITUTO TEMPORANEO RESPONSABILE AREA TECNICA   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Posizione lavorativa</li></ul>                 | RESPONSABILE AREA VIGILANZA E CUSTODIA E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | RESPONSABILE SPORTELLINO UNICO E DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | COMANDANTE POLIZIA LOCALE E RESPONSABILE DI AREA  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li></ul>                        | [ DAL 2 GENNAIO 2025 AL 28 FEBBRAIO 2025 ] DECRETO N. 3 (2.1.2025)  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome dell'azienda e città</li></ul>            | AMMINISTRAZIONE COMUNALE ROMBIOLO   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di società/ settore di attività</li></ul> | AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA ED INFORMATICA  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Posizione lavorativa</li></ul>                 | RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA ED INFORMATICA   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | COORDINATORE  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li></ul>                        | [ DALL'1 GENNAIO 2022 A TUTT'OGGI ] DECRETI N. 3 (8.7.2021) - N. 1 (24.2.2022)<br>N. 1 (2.1.2023) - N. 1 (2.1.2024) - N. 2 (2.1.2025) |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome dell'azienda e città</li></ul>            | AMMINISTRAZIONE COMUNALE POLIA  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di società/ settore di attività</li></ul> | AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA - SOSTITUTO TEMPORANEO RESPONSABILE   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Posizione lavorativa</li></ul>                 | AREA TECNICA  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | COMANDANTE POLIZIA LOCALE E RESPONSABILE DI AREA  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li></ul>                        | [ DAL 19 MARZO 2021 ALL'1 AGOSTO 2022 ] DECRETI N. 1 (19.3.2021) - N. 4(1.8.2022)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome dell'azienda e città</li></ul>            | AMMINISTRAZIONE COMUNALE ROMBIOLO   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di società/ settore di attività</li></ul> | AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA ED INFORMATICA  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Posizione lavorativa</li></ul>                 | RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA ED INFORMATICA   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | COORDINATORE  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li></ul>                        | [ DAL 1 FEBBRAIO 2020 AL 31.12.2020 ] DECRETO N. 1 (3.2.2020)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome dell'azienda e città</li></ul>            | AMMINISTRAZIONE COMUNALE POLIA  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di società/ settore di attività</li></ul> | AREA VIGILANZA E TRIBUTI  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Posizione lavorativa</li></ul>                 | RESPONSABILE AREA VIGILANZA E TRIBUTI   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | COMANDANTE POLIZIA LOCALE E RESPONSABILE DI AREA  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	[ DAL 28 DICEMBRE 2011 A 30 GIUGNO 2015 ] AMMINISTRAZIONE COMUNALE FILANDARI AREA VIGILANZA RESPONSABILE POLIZIA LOCALE POLIZIA LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	[ OTTOBRE 2010 ] AMMINISTRAZIONE COMUNALE ROMBIOLO AREA VIGILANZA - VINCITORE CONCORSO PROGRESSIONE VERTICALE RESPONSABILE AREA VIGILANZA E CUSTODIA E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE COMANDANTE POLIZIA LOCALE E RESPONSABILE DI AREA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	[ DAL 1 LUGLIO 2010 AL 31 OTTOBRE 2010 ] ASSEGNAZIONE TEMPORANEA AMMINISTRAZIONE COMUNALE ROMBIOLO AREA VIGILANZA RESPONSABILE AREA VIGILANZA E CUSTODIA E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE COMANDANTE POLIZIA LOCALE E RESPONSABILE DI AREA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	DAL 1 FEBBRAIO 1990 AL 30 GIUGNO 2010 AMMINISTRAZIONE COMUNALE ROMBIOLO AREA VIGILANZA COLLABORATORE PROFESSIONALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO POLIZIA STRADALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	2 DICEMBRE 1989 VINCITORE CONCORSO - 1° CLASSIFICATO AMMINISTRAZIONE COMUNALE ROMBIOLO AREA VIGILANZA COLLABORATORE PROFESSIONALE AGENTE POLIZIA LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	DAL 1 AGOSTO 1986 AL 30 OTTOBRE 1989 AMMINISTRAZIONE COMUNALE ROMBIOLO AREA VIGILANZA COLLABORATORE PROFESSIONALE AGENTE POLIZIA LOCALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	DALL 7 DICEMBRE 1982 AL 6 DICEMBRE 1983 89° BATTAGLIONE FANTERIA SALERNO SERVIZIO MILITARE ISTRUTTORE CAPORALE MAGGIORE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	[ dal 1976 al 1982 ]  Istituto Tecnico Industriale Statale  Perito Elettrotecnico 40/60
--	--

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRE LINGUA

[ italiano ]

ALTRE LINGUE

[ inglese e spagnolo ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ sufficiente ]

[ sufficiente ]

[ sufficiente ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

[ BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE ATTRAVERSO ESPERIENZE DI TIPO LAVORATIVO, SCOLASTICO E ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE ATTIVA AD EVENTI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

[ OTTIMA CAPACITÀ DI RAPPORTARSI IN MANIERA ARMONICA E SPONTANEA CON PERSONE ED ORGANI ISTITUZIONALI]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

USO DEL COMPUTER, DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI SUOI APPLICATIVI ( PACCHETTO OFFICE)

OTTIME CONOSCENZE DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo A-B-C

## ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI DI FORMAZIONE -  
PARTECIPAZIONE IN DIVERSE  
COMMISSIONI C/O ENTI LOCALI CON  
FUNZIONI DI PRESIDENTE,  
COMPONENTE E SEGRETARIO  
VERBALIZZANTE

NELL'ARCO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SONO STATI ESPLETATI FUNZIONI DI PRESIDENTE, COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE IN DIVERSE COMMISSIONI C/O ENTI LOCALI ED INOLTRE, SONO STATI CONSEGUITI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALI CON RELATIVO RILASCIO DI ATTESTATI.

Rombio li 27 novembre 2025