



Comune di Santa Cristina Gela

Città Metropolitana di Palermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 29 DEL 11.06.2019

OGGETTO	Approvazione Regolamento sui criteri per le Posizioni Organizzative.
----------------	--

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **UNDICI** del mese di **GIUGNO** alle ore 16.40 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di legge, nelle persone dei Sigg:

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	DIANO MASSIMO	SINDACO	X	
2	CUCCIARRE' ANTONELLA	VICE-SINDACO	X	
3	D'AGOSTINO GIUSEPPE	ASSESSORE		X
4	PALERMO MARIA EUGENIA	ASSESSORE	X	
5	SCUDERI ANNALISA	ASSESSORE		X

Con l'assistenza del Segretario Comunale dott.ssa Giuseppina BUFFA, il Presidente Sig. **Diano Massimo**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare relativamente all'oggetto su esposto.



Comune di Santa Cristina Gela

Città Metropolitana di Palermo

Area Economico- Finanziaria e Risorse Umane

OGGETTO: Approvazione Regolamento sui criteri per le Posizioni Organizzative.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il CCNL del personale comparto Funzioni Locali e, in particolare, l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

DATO ATTO che l'art. 8 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede che la struttura organizzativa dell'ente è articolata in Aree, servizi ed uffici;

RITENUTO che, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, spetta alla Giunta comunale, determinare i criteri generali per la il conferimento degli incarichi e della relativa valutazione periodica;

RITENUTO di dover provvedere, al fine di adottare i criteri per il conferimento degli incarichi di PO (art. 14 del CCNL 21 maggio 2018), nonché di quelli per la quantificazione dell'indennità di posizione da assegnare alle posizioni organizzative (art. 15, comma 4, del CCNL 21 maggio 2018);

VISTO il Regolamento sui criteri per le Posizioni Organizzative titolari di posizione organizzativa;

RILEVATO che

- detti criteri sono stati sottoposti alle OO.SS. (art. 5, comma 3, lett. d) e e), del CCNL);
- Le stesse non hanno chiesto confronto entro i termini previsti;

VISTA la proposta formulata che si ritiene meritevole di approvazione in quanto:

- rispettosa dei criteri generali contenuti nel CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018 e del regolamento inerente l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- contiene criteri oggettivi condivisibili riguardanti le modalità di conferimento delle posizioni organizzative;

RILEVATO che occorre procedere con urgenza in quanto gli incarichi già conferiti secondo le previgenti disposizioni andranno a scadenza in data 31.12.2019;

VISTO l'art. 48 del TUEL;

VISTO :

- D. Lgs 267/2000;
- Lo Statuto comunale ;
- Il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi ;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono di seguito riportate

1. di approvare i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa



Comune di Santa Cristina Gela

Città Metropolitana di Palermo

Area Economico- Finanziaria e Risorse Umane

(art. 14 del CCNL 21 maggio 2018;

2. di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di Valutazione;
3. Di DICHIARARE il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 , della LR 44/1991;



Comune di Santa Cristina Gela

Città Metropolitana di Palermo

Area Economico- Finanziaria e Risorse Umane

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis di cui all'art. 3 comma 1 lett. d della legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012, si esprime parere __FAVOREVOLE__



Il Resp.le Area Servizi Finanziari e Risorse Umane

dott. G. Migliore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis di cui all'art. 3 comma 1 lett. d della legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012, si esprime parere __FAVOREVOLE__



Il Resp.le Area Servizi Finanziari e Risorse Umane

dott. G. Migliore



COMUNE DI SANTA CRISTINA GELA
città metropolitana di Palermo

REGOLAMENTO SUI CRITERI PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Art. 1

Criteri per la istituzione delle posizioni organizzative

1. In applicazione delle previsioni di cui agli artt. 13 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018 sono istituite posizioni organizzative di cui alle lettere a) e b) del comma 1 del citato articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018.

2. L'istituzione delle posizioni organizzative di cui alla citata lettera a) dell'articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018 è disposta per ognuna delle articolazioni organizzative di rilevanza primaria.

3. L'istituzione delle posizioni organizzative di cui alla citata lettera b) dell'articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018 è disposta per ognuna delle articolazioni organizzative di rilevanza primaria, intendendo come tali quelle in cui gli incarichi sono affidati direttamente dal sindaco, cui sono in aggiunta assegnati attraverso il piano delle performance o il piano degli obiettivi compiti qualificati come strategici per l'ente di studio, analisi, progettazione di interventi dell'ente, effettuazione di controlli interni o analoghi.

4. Gli incarichi di posizioni organizzative di cui alle citate lettere a) e b) dell'articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018 sono di norma conferiti a dipendenti di categoria D. Gli incarichi possono altresì, essere conferiti in via eccezionale a dipendenti di categoria C, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali solamente se si dimostra l'assenza di adeguate competenze professionali tra i dipendenti di categoria D.

Gli incarichi conferiti a dipendenti di categoria C possono essere prorogati nelle more della indizione di un concorso per l'assunzione di un dipendente di categoria D per il profilo di cui l'ente è carente.

5. Gli incarichi di posizioni organizzative di cui alla citata lettera b) dell'articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018 possono essere conferiti solamente a dipendenti in possesso del titolo di studio della laurea magistrale del vecchio ordinamento o specialistica coerente con i compiti assegnati, ovvero in possesso della iscrizione ad un albo professionale coerente con i compiti assegnati, ovvero in possesso di un master post universitario con durata di almeno 2 anni e superamento di almeno 10 esami, ovvero in possesso del titolo di dottore di ricerca, titolo che deve essere coerente con i compiti assegnati.

Art. 2

Istituzione delle posizioni organizzative

1. Nell'ente sono istituite posizioni organizzative di cui alla lettera a) dell'articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018, in numero corrispondente alle strutture organizzative di primo livello, aggreganti servizi secondo criteri di omogeneità.

2. Nell'ente potranno istituirsi posizioni organizzative di cui alla lettera b) dell'articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018.

3. In relazione a specifiche esigenze organizzative l'Ente potrà individuare le posizioni organizzative che possono essere conferite, anche in via temporanea, al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale non inferiore al 50% del tempo pieno, fatta salva l'ipotesi prevista dall'articolo 1 comma 557 della L. 311/2004 e s.m.i. e art. 92 del tuel. Tale individuazione sulla scorta delle esigenze organizzative dell'ente al fine di garantire i servizi istituzionali è prevista per le posizioni organizzative di cui al comma successivo.

4. Le posizioni organizzative, di cui alla lettera a), secondo l'organigramma vigente, sono in atto le seguenti:

- a) Posizione Organizzativa del Settore AA.GG. – Servizi alla persona
- b) Posizione Organizzativa del Settore Finanziario e Contabile e personale;
- c) Posizione Organizzativa del Settore tecnico;
- d) Posizione Organizzativa del Settore socio culturale;

5. Le attribuzioni di ogni settore sono declinate nel Funzionigramma allegato al regolamento uffici e servizi.

6. Il personale incaricato di P.O. è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiore a 36 ore, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e normative e in caso di p.o. a tempo parziale, non inferiore all'orario previsto dal contratto individuale.

Art. 3

Durata delle posizioni organizzative

1. La durata degli incarichi di posizione organizzativa è di norma triennale e comunque non può essere superiore alla durata del mandato del sindaco, né inferiore ad un anno.
2. All'atto della elezione del nuovo sindaco gli incarichi di posizione organizzativa conferiti proseguono fino alla nomina del nuovo responsabile da parte del sindaco, comunque per un periodo non superiore a 45 giorni, salve le previsioni di cui all'articolo 110 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.
3. Ai titolari di P.O. non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento.

Art. 4

Il conferimento di incarichi di posizione organizzativa

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal sindaco a dipendenti sulla scorta di quanto previsto dal precedente articolo 1, anche se assunti con contratto a tempo determinato, ivi compresi quelli assunti ex articolo 110, commi 1 e 2, d.lgs. n. 267/2000.

Art. 5

I criteri per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti sulla base dei seguenti criteri:
 - a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato- linee programmatiche-, nel Peg ove approvato e nel piano delle performance o degli obiettivi;
 - b) requisiti culturali posseduti;
 - c) attitudini;
 - d) capacità professionale;
 - e) esperienza acquisita.
2. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c), d), e) del comma 1 del presente articolo si tiene conto dei curricula e degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti.

Art. 6

Le procedure per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal sindaco con provvedimenti motivati, in considerazione delle responsabilità attribuibili, delle funzioni, dei programmi assegnabili e delle competenze attese, anche previo avviso che potrà inoltre prevedere l'effettuazione di apposito colloquio.
2. Essi possono essere rinnovati, con le stesse procedure previste per il conferimento di nuovi incarichi.

Art. 7

Retribuzione e Graduazione delle posizioni organizzative

Il tetto minimo e massimo della retribuzione di posizione è definito in relazione al ruolo e ai compiti assegnati con il provvedimento di incarico, nel rispetto dei limiti previsti dalle disposizioni contrattuali.

La graduazione delle p.o. è effettuata con la metodologia adottata nell'ente.

Il budget complessivo per le posizioni organizzative è determinato annualmente.

Art. 8

La revoca degli incarichi di posizione organizzativa

1. La revoca degli incarichi di posizione organizzativa si concretizza attraverso la risoluzione del rapporto prima della scadenza ordinaria.

2. La revoca degli incarichi di posizione organizzativa è disposta:

- a) Intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo;
- b) Valutazione negativa dell'attività svolta;
- c) Rotazione straordinaria in attuazione delle previsioni della normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- d) ragioni disciplinari, che comportino la sospensione dal servizio;

3. Per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo si intendono modifiche che incidono sul numero delle posizioni nel settore o che ne modificano radicalmente le attribuzioni.

4. La valutazione è negativa quando è inferiore al punteggio minimo previsto nella metodologia di valutazione dell'ente, ed una volta che sia stato effettuato l'eventuale contraddittorio richiesto dal dipendente.

Art. 9

La procedura per la revoca degli incarichi di posizione organizzativa

1. Il sindaco, al maturare delle condizioni di cui al precedente articolo 8 che impongono la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, adotta il relativo provvedimento.

Art. 10

Le relazioni sindacali

1. Il contenuto del presente regolamento è oggetto di informazione preventiva e, su richiesta dell'ente o dei soggetti sindacali, di confronto.

Art. 11

Norme finali

Il presente regolamento abroga le norme regolamentari dell'Ente in contrasto con esso.

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to

Maria Eugenia Palermo

IL SINDACO

f.to

Massimo Diano

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to

Avv. Giuseppina Buffa

DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N° 29 /2019

E' copia conforme all'originale



Il Segretario Com.le

Avv. Giuseppina Buffa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91, è stata pubblicata con affissione all'Albo Pretorio per la durata di gg.15 e che durante tale periodo non sono pervenuti a questo Ufficio opposizioni o reclami.

Affisso il _____

Defisso il _____

IL MESSO COMUNALE
Catania- Di Stefano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giuseppina Buffa

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la legge regionale n.44 del 03 dicembre 1991

ATTESTA

Che la presente deliberazione

- ☐ È stata dichiarata immediatamente esecutiva;
- ☐ È divenuta esecutiva il _____, dopo il 10° giorno successivo alla pubblicazione (art.12 L.R. 44/91)



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to

Avv. Giuseppina Buffa