

COMUNE DI SANTA CRISTINA GELA  
Città Metropolitana di Palermo

**Organo di Revisione Economico-Finanziario**

**VERBALE N. 03 DEL 02.12.2025**

**Oggetto: Parere dell'Organo di Revisione Unico sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 17/11/2025 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2026/2030 e approvazione del relativo schema di convenzione"**

Il presente parere è stato richiesto dal Comune di Santa Cristina Gela in relazione alla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 17/11/2025, concernente l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2026-2030 e l'approvazione del relativo schema di convenzione, pervenuta tramite pec prot. n. 7802 del 17.11.2025

Dato atto che:

- La materia dell'affidamento del servizio di tesoreria degli enti locali è disciplinata principalmente dal Titolo V, artt. 208-226 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), nonché dalla Legge 29 ottobre 1984, n. 720 sull'istituzione del sistema di tesoreria unica. In particolare, l'art. 210 del TUEL prevede che l'affidamento del servizio avvenga mediante procedure ad evidenza pubblica, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità dell'ente, e che il rapporto sia regolato da apposita convenzione deliberata dall'organo consiliare.
- Ulteriori riferimenti normativi sono rappresentati dal D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), che disciplina le modalità di affidamento dei servizi pubblici, e dal Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/03/2018, che all'art. 59 richiama l'obbligo di procedura ad evidenza pubblica.

Si richiamano, inoltre, le recenti innovazioni normative in materia di gestione informatica degli ordinativi (SIOPE+, OPI) e le semplificazioni introdotte dal D.L. 124/2019 e dal D.L. 104/2020 in merito agli adempimenti del tesoriere.

Considerato che:

- Il servizio di tesoreria comunale, attualmente affidato a Unicredit S.p.A., risulta in scadenza al 31/12/2025.

- L'ente, preso atto della scadenza e della necessità di garantire la continuità del servizio, ha predisposto una proposta di deliberazione per l'affidamento del servizio per il quinquennio 2026-2030, con eventuale rinnovo per ulteriori cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 210 TUEL.
- La proposta prevede l'approvazione dello schema di convenzione, redatto sulla base del modello AGID-ABI, integrato secondo le esigenze dell'ente.
- Sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte del Responsabile dell'Area Servizi Economico-Finanziari.
- Risultano approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, il Bilancio di previsione 2025-2027, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e il Rendiconto della gestione 2024.

Alla luce delle disposizioni normative sopra richiamate, la procedura proposta appare conforme ai principi di trasparenza, concorrenza e pubblicità previsti dal TUEL e dal Codice dei contratti pubblici. L'ente ha correttamente individuato la necessità di procedere ad una nuova gara pubblica per l'affidamento del servizio, in coerenza con la scadenza del rapporto in essere e con le previsioni regolamentari.

Lo schema di convenzione allegato recepisce le indicazioni normative e le best practice elaborate da AGID e ABI, garantendo l'adeguamento alle innovazioni tecnologiche (SIOPE+, OPI) e alle semplificazioni procedurali introdotte dal legislatore.

La copertura finanziaria e la coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente risultano assicurate, come attestato dai pareri di regolarità tecnica e contabile e dalla presenza degli atti fondamentali di programmazione e rendicontazione.

Non emergono criticità in ordine alla legittimità della procedura, alla congruità dello schema di convenzione o alla sostenibilità finanziaria dell'affidamento.

In base all'analisi svolta, ai sensi dell'art.239 del D.Lgs n.267/2000, si ritiene che la proposta di deliberazione in oggetto sia conforme alla normativa vigente e agli indirizzi di buona amministrazione. In particolare:

1. La procedura di affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2026-2030 rispetta i principi e le modalità previste dal D.Lgs. 267/2000, dal D.Lgs. 36/2023 e dal regolamento comunale di contabilità.
2. Lo schema di convenzione recepisce le innovazioni normative e tecnologiche, garantendo la regolarità e la trasparenza della gestione finanziaria dell'ente.
3. La copertura finanziaria e la coerenza con gli strumenti di programmazione risultano adeguatamente assicurate.

Si raccomanda di:

1. Procedere tempestivamente all'indizione della gara pubblica per l'affidamento del servizio, nel rispetto delle tempistiche indicate, al fine di evitare interruzioni nella gestione della tesoreria.

2. Verificare, in fase di gara, la piena rispondenza delle offerte alle specifiche tecniche e normative contenute nello schema di convenzione.
3. Monitorare l'evoluzione normativa e tecnologica in materia di servizi di tesoreria, aggiornando, se necessario, la convenzione in corso di esecuzione per garantire la piena conformità alle disposizioni vigenti.

Monreale li 02.12.2025

Il Revisore Unico dei Conti  
Dott. Taormina Gianfranco