



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA PRATICA

riservata al personale A.S.U. di cat. “B” in servizio presso il Comune di Santa Cristina Gela e inserito nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014 n.5, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto di cat. “B1”, profilo di “Collaboratore Amministrativo”, a tempo indeterminato e part-time a 20 ore settimanali, comparto funzioni locali, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi del D.lgs. n. 75/2017 e della L.R. n. 8/2017.

**Il Segretario Comunale nella qualità di  
Responsabile dell'area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali**

in esecuzione

- della deliberazione n. 66 del 13 settembre 2022, con la quale la Giunta ha approvato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, per il triennio 2022/2024;
- della propria determinazione n. 202 del 25 ottobre 2022,

nonché ai sensi ed in applicazione del vigente regolamento per l'acquisizione delle risorse umane – Stralcio regolamento ordinamento uffici e servizi – approvato con deliberazione GM n. 18 del 6 marzo 2018, modificato con deliberazione GM n.39 del 12 giugno 2018, con particolare riferimento al Capo VI-“Assunzioni in attuazione di programma di fuoriuscita dal precariato comunale” e precisamente gli articoli dal 68 al 74;

### RENDE NOTO

che in applicazione degli articoli 3 e 4, comma 2, della L.R. n.27/2016 come modificato dall'art.11 della L.R. n.8/2017, nonché dell'articolo 20, comma 14, del D. Lgs. 75/2017, è indetta una selezione pubblica per titoli e prova pratica, ai sensi dell'articolo 49 ex L.R. n.15/2004 e dell'articolo 71 del vigente regolamento per l'acquisizione delle risorse umane– Stralcio regolamento ordinamento uffici e servizi, riservata al personale utilizzato in A.S.U. di Cat. “B” in servizio presso il Comune di Santa Cristina Gela e inserito nell'elenco regionale di cui all'articolo 30, comma 1, della L.R. n.5/2014, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto di Cat. “B1”, profilo “Collaboratore Amministrativo,” a tempo indeterminato e part-time a 20 ore settimanali, comparto Funzioni Locali, mediante avvio di procedura di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 20, comma 14, del D. Lgs. n. 75/2017 e dell'articolo 11, comma 5, della L.R. n. 8/2017

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, come disciplinata dalla legge n. 125/91.

Ai soggetti vincitori saranno applicate oltre alle disposizioni di legge vigenti, le norme contrattuali attualmente in vigore disciplinanti il trattamento giuridico ed economico.

### Articolo 1

#### Selezione riservata, requisiti di ammissione e titoli di precedenza e/o preferenza

- La procedura di stabilizzazione è riservata interamente al personale ASU di categoria “B” che presta servizio presso il Comune di Santa Cristina Gela.
- Possono presentare istanza coloro che possiedono i seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione di cui al successivo articolo 2 del presente avviso:

#### **Requisiti Generali:**



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici e civili;
- aver compiuto l'età di 18 anni e non avere superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare), con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico: \_\_\_\_\_;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile *nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226*);
- non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale \_\_\_\_\_;
- non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s. m. i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- non essere stati licenziati per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale;

### **Requisiti Specifici:**

- essere inserito nell'elenco regionale predisposto dal Dipartimento Lavoro, secondo le previsioni dell'art. 4 comma 8 del D.L. 101/2013 – recepito dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
  - avere maturato alla data di scadenza del termine per la partecipazione alla presente selezione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni, presso pubbliche amministrazioni in attività socialmente utili e che danno diritto alla partecipazione al percorso di stabilizzazione ex D.Lgs n. 75/2017. Si precisa che per il possesso di tale requisito, vale quanto specificato al punto “3.2.9” della circolare n.3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- c) Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487, che disciplina le modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni.
- d) Coloro che, ai sensi di detta normativa, abbiano titoli di precedenza o preferenza, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.
- e) In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

## Articolo 2

### Domanda di partecipazione alla selezione

- a)* Per essere ammessi a partecipare alla selezione in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, redatta in carta semplice **utilizzando lo schema di cui all'allegato "A" al presente avviso**, debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Santa Cristina Gela, via Skanderbeg, n. 8, CAP. 92030, **entro e non oltre il 15° giorno** successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.
- b)* Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pena esclusione dalla selezione.
- c)* Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.
- d)* Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, deve riportare la selezione pubblica per la quale chiede di partecipare e dichiarare quanto di seguito indicato:
- 1) il Cognome e nome;
  - 2) il luogo e la data di nascita;
  - 3) il codice fiscale;
  - 4) la residenza e l'esatto domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, nel caso fosse diverso dalla residenza;
  - 5) il recapito telefonico fisso e mobile;
  - 6) l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o indirizzo e-mail;

#### **Requisiti Generali:**

- 7) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii. Possono altresì partecipare:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.
- 8) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 9) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 10) il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria per la quale si partecipa;
- 11) la propria posizione nei riguardi del servizio militare solo per i partecipanti di sesso maschile;
- 12) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale \_\_\_\_\_;
- 13) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s. m. i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- 14) di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
- 15) di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 16) di non essere stato licenziato per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

messo a selezione da meno di cinque anni;

- 17) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 18) di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- 19) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale.

### **Requisiti Specifici:**

- 20) di essere inserito nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'articolo 30, comma 1 e seguenti, della L.R. n. 5/2014, pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
- 21) di avere maturato alla data di scadenza del termine per la partecipazione alla presente selezione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni, presso pubbliche amministrazioni in attività socialmente utili e che danno diritto alla partecipazione al percorso di stabilizzazione ex D.Lgs n. 75/2017. Il candidato dovrà specificare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, delle date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno), della qualifica o del profilo professionale, indicazione dell'impegno orario settimanale;

### **Altre dichiarazioni:**

- 22) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di aggiornamento, formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista, specificando l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale;
  - 23) l'appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi danno preferenza, **a parità di merito e a parità di titoli**, elencate nel D.P.R. n.487/94 articolo 5, così come modificato dal D.P.R. n. 693/96, nella Legge n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone l'articolo 2, comma 9, della Legge n.191/98;
  - 24) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni e altri titoli);
  - 25) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
  - 26) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
  - 27) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- e)* L'omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione determina l'esclusione della procedura selettiva.
- f)* La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della L. n. 12/97. La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.
- g)* Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.
- h)* L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative al concorso.

## Articolo 3

### Documenti da allegare alla domanda

- a)* Alla domanda, redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare, quanto segue:
- curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000;
  - eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
  - un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato. I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
  - modulo di informativa sulla Privacy debitamente sottoscritto, come da Allegato "B" al presente avviso;
  - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- b)* Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
- c)* Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi fase della procedura, appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini e alle Amministrazioni di appartenenza.
- d)* L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

## Articolo 4

### Termini e modalità di presentazione della domanda

- a)* La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, intestata a Comune di Santa Cristina Gela, via Skanderbeg, n. 8, CAP. 92030;
  - presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Cristina Gela;
  - mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.santacristinagela.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.santacristinagela.pa.it), ai sensi dell'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Per l'utilizzo di tale ultima modalità di invio, sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata e tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF.



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

- 
- b)* Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data successiva a quella di scadenza del bando e non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande. Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.
- c)* La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, solo se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
- d)* Ai fini del rispetto del termine di presentazione dalla domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, la data apposta sulla domanda dall'Ufficio protocollo dell'Ente, nel caso di consegna diretta, ovvero la data di invio della PEC.
- e)* La domanda, nel caso di trasmissione per raccomandata o consegna diretta, dovrà essere inviata in busta chiusa e sigillata sulla quale dovrà essere chiaramente riportata, **a pena di esclusione**, la selezione pubblica per la quale si chiede di partecipare, nonché il nome ed il cognome del candidato. Nel caso di trasmissione della domanda per mezzo della PEC, la selezione pubblica per la quale si chiede di partecipare, nonché il nome ed il cognome del candidato, dovranno essere inseriti nell'oggetto della PEC.
- f)* Il Comune di Santa Cristina Gela non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune.
- g)* La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

## Articolo 5

### Cause di esclusione

- a)* Costituisce motivo di esclusione:
- l'invio della domanda fuori tempo utile;
  - l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
  - il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sia generali che specifici, di cui al superiore articolo 1 del presente avviso;
  - la mancata sottoscrizione della domanda;
  - la mancata presentazione del curriculum debitamente sottoscritto;
  - la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità.

## Articolo 6

### Titoli valutabili da indicare o allegare alla domanda

- a)* Titoli di studio:
- Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b)* Titoli di servizio:
- Servizio prestato, presso pubbliche Amministrazioni; il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso.
- c)* Titoli professionali:
- Corsi di aggiornamento, formazione, idoneità, conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami.

## Articolo 7

### Criteri di valutazione dei titoli

- a)* La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria, saranno effettuate in base ai sotto elencati criteri stabiliti dal D.P.R.S. del 5 aprile 2005 e precisamente:



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

## 1) Titoli di studio:

Il punteggio relativo ai titoli di studio (max 20 punti su 100) è così attribuito:

- diploma di scuola secondaria di primo grado punti 20;
- licenza di scuola primaria punti 15;

I punteggi di cui sopra non si sommano.

## 2) Titoli formativi:

Il punteggio relativo ai titoli formativi (max 30 punti su 100) è così attribuito:

- corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30;

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

## 3) Anzianità di Servizio in A.S.U.:

Il punteggio relativo ai titoli formativi (max 50 punti su 100) è così attribuito:

- ai servizi prestati in A.S.U. ai sensi del D.Lgs. 280/97 e della Circolare regionale 331/99: sono attribuiti punti 0.2 per ogni mese di effettivo utilizzo (max 50 punti su 100);
- Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quella del posto a cui si concorre;
- a parità di punteggio relativo all'effettivo utilizzo ha priorità il candidato con maggior carico familiare, come desumibile dall'elenco regionale in atto richiamato e nel caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

## Articolo 8

### Procedura di selezione - Commissione giudicatrice

- Alla procedura di selezione provvede un'apposita commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario Comunale, che la presiede e da due dipendenti dell'Ente possibilmente di categoria "D". Le funzioni di verbalizzante verranno svolte da un dipendente di categoria "C".
- L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione con apposito verbale che verrà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.
- Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di tre giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Santa Cristina Gela.
- Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione:
  - del nome e cognome del concorrente;
  - dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
  - della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.
- L'ammissione e le eventuali esclusioni ai candidati, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito dell'Ente nella sezione concorsi.
- Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità **costituiscono notifica ad ogni effetto di legge** ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## Articolo 9

### Prova pratica



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

- a) La prova pratica è finalizzata ad accertare il livello di professionalità acquisita nell'ambito dell'attività svolta c/o l'Amministrazione Comunale (articolo 71 del citato regolamento) in relazione alle mansioni tipiche della categoria di appartenenza.
- b) Alla prova pratica saranno ammessi tutti i candidati che hanno superato la procedura di selezione di cui al superiore articolo 8 del presente avviso.
- c) La data ed il luogo di svolgimento della prova pratica, unitamente al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, sarà comunicata ai candidati ammessi, almeno 10 giorni prima del suo svolgimento.
- d) La prova riguarderà lo svolgimento di talune attività tipiche del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, con particolare attenzione all'uso della strumentazione informatica in dotazione agli uffici, nonché all'uso degli applicativi gestionali in uso presso l'Ente. In particolare:
  - impostazione, scrittura e stampa di un testo preparato dalla Commissione, con l'utilizzo dell'applicativo Word;
  - impostazione, scrittura e stampa di una tabella con caratteri alfanumerici preparato dalla Commissione, con l'utilizzo dell'applicativo Excel;
  - esempio di protocollazione di un atto fornito dalla Commissione, sul gestionale "Halley" in uso presso l'Ente;
  - caricamento e completamento di una proposta di deliberazione sul gestionale "Halley" in uso presso l'Ente.
- e) Il punteggio attribuibile per la prova pratica, è espresso in trentesimi (10 punti per ogni commissario) e pertanto il punteggio massimo attribuibile alla prova è fissato in 30/30.
- f) Otterranno l'idoneità, i candidati che avranno superato la prova pratica con un punteggio di almeno 21/30.

## Articolo 10

### Graduatoria di merito

- g) La Commissione, espletate le procedure di selezione, procederà alla formulazione della graduatoria di merito per il profilo professionale, con i seguenti criteri e modalità:
  - 1) formulazione di una graduatoria per il profilo professionale richiesto, secondo i criteri prioritari di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014, secondo l'ordine determinato dal punteggio ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nella prova pratica, nonché secondo;
  - 2) collocazione dei candidati in **posizione utile** a ricoprire i posti nel profilo professionale richiesto, secondo l'ordine della graduatoria di merito.
- h) In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, trovano applicazione gli eventuali "titoli di preferenza" previsti dal comma 4 dell'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii., nonché i titoli di priorità specifici contenute nell'articolo 74 del citato regolamento comunale di acquisizione risorse umane.
- i) In caso di ulteriore parità, la preferenza è accordata, nell'ordine, al candidato più giovane di età.
- j) La graduatoria finale e l'elenco degli eventuali esclusi, saranno approvati con apposita Determinazione del Responsabile dell'Area competente.

## Articolo 11

### Comunicazioni

- a) Tutti gli avvisi, le comunicazioni ed i provvedimenti attinenti al presente bando, saranno pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Santa Cristina Gela, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente e nelle "news" all'indirizzo web: [www.comune.santacristinagela.pa.it](http://www.comune.santacristinagela.pa.it).
- b) La pubblicazione sull'Albo Pretorio online dell'Ente assume, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica e di assolvimento delle comunicazioni ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/90 e ss.mm.ii.
- c) Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali se non per particolari esigenze riconosciute dalla Commissione giudicatrice.



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

## Articolo 12

### Assunzione in servizio

- a) L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato in graduatoria, avverrà con la firma del contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del CCNL, comparto Autonomie Locali, in vigore.
- b) L'assunzione in servizio e la firma del contratto di lavoro, rimangono in ogni caso subordinati all'approvazione del bilancio di previsione.
- c) Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico ed invita il candidato a presentare, entro il termine stabilito, la documentazione necessaria per l'assunzione consistente in:
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il vincitore dichiara sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
  - titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti, qualora non già in possesso dell'amministrazione.
- d) Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06/07/1995.
- e) Scaduto inutilmente il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.
- f) L'Ente prima di procedere alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.
- g) Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal vigente CCNL - Autonomie Locali.
- h) Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
- i) In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
- j) La partecipazione al concorso costituisce per i concorrenti, accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Autonomie Locali.

## Articolo 13

### Trattamento economico

- a) Al posto messo a concorso, è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per la Cat. "B1" dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Autonomie Locali, oltre l'indennità di Comparto, la 13<sup>a</sup> mensilità, proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali.
- b) Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

## Articolo 14

### Trattamento dei dati personali



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

---

- a) Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.
- c) L'interessato gode del diritto di cui all'art. 7 del citato Decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Santa Cristina Gela, in quanto titolare del trattamento.

## Articolo 15

### Disposizioni finali e transitorie

- a) Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento dei Concorsi, del DPR n.487/94 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa vigente in materia.
- b) Il Comune si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura selettiva.
- c) Il presente avviso e il relativo schema della domanda di partecipazione, sono disponibili presso: l'Ufficio Personale del Comune sito in via Skanderbeg, n. 8-90030 Santa Cristina Gela (PA), nonché all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e nelle "news", del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo web: [www.comune.santacristinagela.pa.it](http://www.comune.santacristinagela.pa.it).
- d) Per ogni ulteriore informazione, si può contattare l'ufficio Personale al numero di telefono 091/8570133/0248 o scrivere all'Ufficio Personale all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.santacristinagela.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.santacristinagela.pa.it).

Santa Cristina Gela, li 25 ottobre 2022

Il Responsabile dell'Area  
Segretario Comunale  
*Dr. Antonio Croce*



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

Allegato "A"

## Schema di domanda di partecipazione

alla selezione pubblica per soli titoli riservata al personale A.S.U. di cat. "B" in servizio presso il Comune di Santa Cristina Gela e inserito nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014 n.5, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto di cat. "B1", profilo di "Collaboratore Amministrativo", a tempo indeterminato e part-time a 20 ore settimanali, comparto funzioni locali, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi del D.lgs. n. 75/2017 e della L.R. n. 8/2017.

Comune di Santa Cristina Gela  
via Skanderbeg, n. 8

90030 – Santa Cristina Gela (PA)

[protocollo@pec.comune.santacristinagela.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.santacristinagela.pa.it)

*(La richiesta deve essere presentata nelle modalità prescritte nell'art.4 dell'avviso di selezione)*

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_

1) Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

2) luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

3) Codice fiscale: \_\_\_\_\_

4) Residenza: via: \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - Cap: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_

domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione (solo se diverso dalla residenza)

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - Cap: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_

5) recapiti telefonici: fisso: \_\_\_\_\_ - mobile: \_\_\_\_\_

6) PEC: \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale A.S.U. di cat. "B" in servizio presso il Comune di Santa Cristina Gela e inserito nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014 n.5, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto di cat. "B1", profilo di "Collaboratore Amministrativo", a tempo indeterminato e part-time a 20 ore settimanali, comparto funzioni locali, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi del D.lgs. n. 75/2017 e della L.R. n. 8/2017.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità di atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

## D I C H I A R A

di essere in possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici richiesti dall'avviso di selezione e precisamente:

### Requisiti Generali:

- 7) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equiparata, ovvero la cittadinanza \_\_\_\_\_ stato membro dell'Unione Europea;
- 8) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. Il candidato appartenente all'Unione Europea deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e precisamente: \_\_\_\_\_;
- 9) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 10) di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare), con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico: \_\_\_\_\_;
- 11) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile *nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226*);
- 12) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale \_\_\_\_\_;
- 13) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s. m. i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- 14) di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
- 15) di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 16) di non essere stato licenziato per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;
- 17) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 18) di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- 19) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale.

### Requisiti Specifici:

- 20) di essere inserito nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'articolo 30, comma 1 e seguenti, della L.R. n. 5/2014, pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
- 21) di avere maturato alla data di scadenza del termine per la partecipazione alla presente selezione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni, presso pubbliche amministrazioni in attività socialmente utili e che danno diritto alla partecipazione al percorso di stabilizzazione ex D.Lgs n. 75/2017. Si riportano di seguito gli estremi del servizio prestato con tutte le specifiche richieste:
  - a) datore di lavoro: \_\_\_\_\_



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

data inizio rapporto: \_\_\_\_\_ - data fine rapporto: \_\_\_\_\_

qualifica/profilo professionale: \_\_\_\_\_

impegno orario settimanale: \_\_\_\_\_

b) datore di lavoro: \_\_\_\_\_

data inizio rapporto: \_\_\_\_\_ - data fine rapporto: \_\_\_\_\_

qualifica/profilo professionale: \_\_\_\_\_

impegno orario settimanale: \_\_\_\_\_

c) datore di lavoro: \_\_\_\_\_

data inizio rapporto: \_\_\_\_\_ - data fine rapporto: \_\_\_\_\_

qualifica/profilo professionale: \_\_\_\_\_

impegno orario settimanale: \_\_\_\_\_

## **Altre dichiarazioni:**

22) di avere partecipato a corsi di aggiornamento, formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, come di seguito specificato:

a) ente organizzatore: \_\_\_\_\_

oggetto del corso: \_\_\_\_\_

data di svolgimento: \_\_\_\_\_

superamento di esame finale:  Si -  No -  Non previsto

b) ente organizzatore: \_\_\_\_\_

oggetto del corso: \_\_\_\_\_

data di svolgimento: \_\_\_\_\_

superamento di esame finale:  Si -  No -  Non previsto

c) ente organizzatore: \_\_\_\_\_

oggetto del corso: \_\_\_\_\_

data di svolgimento: \_\_\_\_\_

superamento di esame finale:  Si -  No -  Non previsto

d) ente organizzatore: \_\_\_\_\_

oggetto del corso: \_\_\_\_\_

data di svolgimento: \_\_\_\_\_

superamento di esame finale:  Si -  No -  Non previsto

23) di appartenere ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98: \_\_\_\_\_;

24) che le fotocopie dei titoli allegati alla presente domanda, sono conformi agli originali in suo possesso;

25) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;

26) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;

27) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dall'avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

## **Allega alla presente a pena di esclusione:**



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë



Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

- curriculum debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
- modula di informativa sulla Privacy debitamente sottoscritto.

Allega, altresì:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

---

## Allegato "B"

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sm.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e direttiva Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- 2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
- 5) Il titolare e responsabile del trattamento dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali del Comune di Santa Cristina Gela.
- 6) Possono venire a conoscenza dei dati, oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Personale del Comune di Santa Cristina Gela.
- 7) In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente: Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.
- 8) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 9) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 10) L'interessato ha, altresì, diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

---

*c)* l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

**11)** L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a)* per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b)* al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

---