

Capo VII

UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI E RICHIESTA DA PARTE DI ALTRI ENTI DI GRADUATORIE VALIDE NEL COMUNE DI SANTA CRISTINA GELA

Art. 75-DISPOSIZIONI GENERALI

Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, nonché dell'art. 1 comma 147 della Legge 160/2019, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per il profilo professionale dei posti da ricoprire, il Comune di Santa Cristina Gela può avvalersi della facoltà di utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti Locali alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dagli articoli seguenti.

L'Ente – in assenza di proprie graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici, per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti vacanti da ricoprire secondo il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale – può avvalersi, ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n.350/2003, e dell'art. 1 comma 147 della Legge 160/2019 della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate da altre amministrazioni del comparto Funzioni Locali, a seguito selezioni pubbliche per profili professionali e regime giuridico analoghi a quelli di cui necessita, al fine di assumere unità a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Le motivazioni alla base di tale scelta possono risiedere nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.

Art. 75 bis-MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti deve avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato sia prima, durante la procedura concorsuale sia dopo l'approvazione della graduatoria.

L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

L'intesa fra gli Enti si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie.

L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato pari o superiori a dodici mesi, all'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, nonché, in caso di esito infruttuoso, della mobilità volontaria delineata dal comma 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 (solo se sussiste l'obbligo se previsto dall'ordinamento giuridico nel momento antecedente alla stipula dell'accordo);

La stipula dell'accordo, deliberata appositamente dalla Giunta, deve essere in ogni caso preceduta dall'opzione espressa in sede di piano occupazionale e/o Programmazione del

Fabbisogno di personale, in cui sia stata scelta l'opzione dell'accesso alla graduatoria di altro Ente Pubblico con modalità di copertura del posto e del profilo da ricoprire.

Art. 75 ter- CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'utilizzo di idonei di graduatorie potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) le graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato sono quelle concorsuali di altri Enti del Comparto Funzioni Locali;
- b) il profilo professionale del posto che si intende ricoprire deve essere analogo a quello dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

Art. 75 quater-CRITERI DI SCELTA DELL'ENTE

La scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) è applicabile il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:
 - I → Comuni appartenenti alla Città Metropolitana di Palermo;
 - II → Comuni appartenenti alle altre province della Regione Sicilia, solo nel caso di procedura deserta di cui al punto I;
 - III → Comuni appartenenti alle regioni geograficamente più vicine alla Regione Sicilia, solo nel caso di procedura deserta di cui al punto II;
- b) è altresì applicabile il criterio "cronologico":

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto a), per posizione della stesso profilo, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità approvata in data più recente rispetto alle altre con riferimento all'annualità di approvazione;
- c) nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti a), b), le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello col punteggio finale più elevato e, a parità di punteggio quello più giovane di età.

Art. 75 quinquies - PROCEDIMENTO

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente art. 75 quater è stabilito il seguente procedimento:

- a) l'Ufficio Personale, al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge, e del presente Regolamento procede, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo da parte del Comune di Santa Cristina Gela di graduatorie in corso di validità ovvero in corso di formazione, a formulare espressa richiesta (tramite PEC o per mail) prioritariamente ai Comuni appartenenti alla Città Metropolitana di Palermo. In caso di procedura deserta la richiesta sarà trasmessa ai Comuni appartenenti alle altre province della Regione Sicilia. In caso di procedura deserta la richiesta verrà trasmessa ai Comuni appartenenti alle regioni geograficamente più vicine alla Regione Sicilia.
- b) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie in corso di validità ovvero in corso di formazione individuate ai sensi della precedente lettera a) è assegnato un termine non inferiore a quindici giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;

c) in caso di graduatoria già approvata e in corso di validità ai soggetti utilmente ivi collocati è assegnato un termine minimo di cinque giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa.

Art. 75 sexies-CHIAMATA DEGLI IDONEI

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria. Il Comune di Santa Cristina Gela si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale o qualora dovesse valutare diversamente l'interesse pubblico posto a fondamento della relativa assunzione.

Art. 75 septies-AUTORIZZAZIONE AD ALTRI ENTI ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DEL COMUNE DI SANTA CRISTINA GELA

In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel Comune di Santa Cristina Gela, da parte di altri enti, il Responsabile del Personale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste, è condizione della valutazione della richiesta la preventiva approvazione da parte dell'Ente richiedente di un Regolamento che disciplini i criteri di accesso alla graduatoria in altri Enti del Comparto.

L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.

Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.

Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Santa Cristina Gela.