



Comune di Santa Cristina Gela

Città Metropolitana di Palermo

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

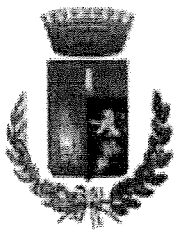
N. 19 DEL 23.04.2019

OGGETTO	Piano degli obiettivi 2019. Assegnazione risorse finanziarie.
----------------	---

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno VENTITRE del mese di Aprile alle ore 14,30 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di legge, nelle persone dei Sigg.

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	DIANO MASSIMO	SINDACO	X	
2	CUCCIARRE' ANTONELLA	VICE-SINDACO	X	
3	D'AGOSTINO GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
4	PALERMO MARIA EUGENIA	ASSESSORE		X
5	SCUDERI ANNALISA	ASSESSORE	X	

Con l'assistenza del Segretario Comunale dott.ssa Giuseppina BUFFA, il Presidente Sig. **Diano Massimo**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare relativamente all'oggetto su esposto.



Comune di Santa Cristina Gela

Città Metropolitana di Palermo

IL SINDACO

OGGETTO: Piano Obiettivi 2019 - Assegnazione risorse finanziarie.

PREMESSO CHE:

• il D.Lgs. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

• l'art. 4 del suddetto decreto disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

RILEVATO CHE il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target, definendo quindi gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5 comma 2 del decreto e precisamente devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

RICHIAMATO il sistema di valutazione adottato dall'Ente con deliberazione n. 83 del 15.12.2018;

PRESO ATTO che è in itinere la costituzione del fondo risorse decentrate anno 2019;

RILEVATO CHE è in corso di redazione il bilancio 2019-2021;

DATO ATTO CHE in seguito a specifiche riunioni e confronti tra la parte politica e la classe dirigenziale sono state elaborate le proposte contenute nel documento allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

PROPONE



Comune di Santa Cristina Gela

Città Metropolitana di Palermo

1. **APPROVARE** il Piano degli Obiettivi ANNO 2019 di cui all'allegato A quale parte integrante del presente atto;
2. **TRASMETTERE** copia del presente atto a ciascun responsabile ed al Nucleo di valutazione;
3. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991, stante l'urgenza di provvedere all'avvio dell'attività.

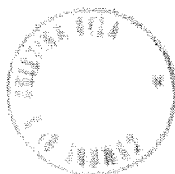
PARERE



IL SINDACO
Dott. Massimo

Sulla proposta di deliberazione che precede, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. N. 48/1991, come sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, per quanto concerne la **regolarità tecnica**, esprime parere **favorevole**.

Santa Cristina Gela, li 23.04.19



IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA

Dott. Gaetano Migliore

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

☒ si esprime parere favorevole

☐ si esprime parere contrario, per le motivazioni di cui in allegato.

☒ si attesta che il parere non è dovuto, in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Santa Cristina Gela, li 23.04.19

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Dott. Gaetano Migliore



ALLEGATO 4 - G. 17 n. 19 del 23/06/2014

Biblioteca

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area		Collegamento con dop	
Gruppo di lavoro		Socio Culturale		no	
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Attività culturali e biblioteconomiche			
Descrizione obiettivo		Nell'ottica di valorizzare e promuovere il patrimonio della Biblioteca Comunale, facendolo conoscere ad un numero sempre maggiore di cittadini, siano essi bambini, giovani, adulti o anziani. Si prevede, pertanto di realizzare una serie di attività, quali presentazione di libri, proiezioni di film e documentari. Inoltre in collaborazione con la scuola si realizzeranno giornate di lettura a tema e manifestazioni culturali su varie tematiche sociali, storiche ecc.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Predisposizione di un programma delle manifestazioni da realizzare	6			
2	Attività consequenziali alla realizzazione delle stesse	7			
3	Realizzazione delle attività	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Iniziativa da realizzare		5			
Incremento del numero degli utenti		20%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Completamento delle attività		dic. 2019			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

[illegible]

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con dup	
Consorzio Buffa		Scuola Culturale		no	
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Nati per leggere			
descrizione obiettivo		Nati per Leggere è un programma nazionale di promozione della lettura rivolto alle famiglie con bambini in età prescolare. Nati per Leggere si propone di supportare il percorso di crescita del bambino in compagnia di tanti esperti (Pediatrici, Bibliotecari, Educatori, ...) che mettono a disposizione le proprie competenze perché condividono lo stesso ideale: offrire alle famiglie quegli strumenti culturali necessari a poter garantire a tutti i bambini pari possibilità di successo. "Nati per Leggere" ha l'obiettivo di promuovere la lettura in famiglia sin dalla nascita, perché leggere con una certa continuità ai bambini ha una positiva influenza sul loro sviluppo intellettuale, linguistico, emotivo e relazionale, con effetti significativi per tutta la vita adulta.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attività di collaborazione fra Scuole, ASP e gli Enti locali del territorio	4	Attività propedeutiche alla realizzazione delle attività		
2	Conseguimento delle famiglie per concordare attività con i bambini 0-3 anni e delle scuole per la fascia 3-6 anni	7	Realizzazione delle attività stesse		
3	Conseguimento delle famiglie per concordare attività con i bambini 0-3 anni e delle scuole per la fascia 3-6 anni	8			
4	Attività di formazione rivolta al Responsabile del servizio	9			
5	Attività di formazione a cura del Responsabile del servizio agli operatori	10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Bambini da coinvolgere per ogni incontro		N. 20			
Incontri da realizzare con i bambini		6			
Incontri con gli operatori		5			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione attività		dic. 2019			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			

Nati x leggere

Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cal.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con dup	
Giuseppina Buffa		Socio Culturale		no	
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Scuola lavoro			
descrizione obiettivo		L'Alternanza scuola-lavoro è una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchire la formazione e a orientare il percorso di studio e, in futuro di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attività predefinite alla realizzazione dei percorsi formativi	6			
2	Realizzazione degli stessi	7			
		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
N. alunni		1			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione attività		30. 2016			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			

scuola lavoro

Online

□ **Answer**

Da attivare	Da attivare				
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI CONVOCTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.D.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00