



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

Santa Cristina Gela, 21 febbraio 2023

OGGETTO: *Valutazione obiettivi anno 2022 del Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali.*

Segretario Comunale

SEDE

Sulla scorta dei contenuti della deliberazione GM n. 80 del 22 novembre 2022, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano della Performance e degli obiettivi per il 2022, con la presente relazione, il sottoscritto, nella qualità di responsabile ad interim, dell'Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali, giusta determinazione di nomina del Sindaco n. 4 del 5 febbraio 2021, attesta il raggiungimento degli obiettivi annuali di propria competenza e di quelli comuni a tutte le aree.

Per quanto riguarda l'Area Affari Generali, l'attività è stata articolata individuando per il 2022, n. 12 obiettivi strategici da espletare, così come risulta dalle schede allegate alla presente, obiettivi che sono stati oggetto di notevole impegno, sia a livello di programmazione dei servizi da parte dello scrivente, sia a livello esecutivo da parte del personale, che essendo particolarmente carente rispetto alle necessità (una sola unità che deve curare anche i servizi demografici) ha indotto lo scrivente a caricarsi della gestione diretta della gran parte dei servizi, soprattutto nell'ambito assistenziale e sociale, coadiuvato dai due assistenti sociali assegnati all'Ente a tempo determinato, a valere sui fondi del PON-Inclusione.

Malgrado le difficoltà evidenziate, tutti gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti, secondo la specifica che segue:

1. Obiettivo strategico: Predisposizione, approvazione e gestione Piano Anticorruzione e della Trasparenza 2022-2024.

- L'attività di prevenzione della corruzione prevede l'adozione di uno specifico piano la cui predisposizione impegna non poco sia a livello di preparazione che a livello di attuazione e controllo.

Lo scrivente, Segretario Comunale che svolge le funzioni di responsabile dell'Area *ad interim*, ha predisposto tutti gli atti per consentire alla Giunta di approvare il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022/2024, con atto n. 35/2022, cui è seguito il costante aggiornamento e monitoraggio dell'attuazione, nonché un'attività reportistica con l'ANAC nel corso di tutto il 2022.

2. Obiettivo strategico: Definizione del contenzioso Alto Belice Ambiente con approvazione debito fuori bilancio e firma della transazione.

- Per la disamina del presente, si rimanda all'obiettivo strategico n.9 della relazione obiettivi 2021. Nel 2022, si è proceduto al perfezionamento dello schema di transazione da firmare, che è stato completato in data 12 gennaio 2022 ed approvato dalla Giunta con atto n. 3 del 18 gennaio 2022. Il riconoscimento del debito è stato effettuato dal Consiglio Comunale con atto n. 3 del 28 gennaio 2022. La transazione è stata firmata dalle parti in data 31 gennaio 2022. Si da atto di avere provveduto alla prevista comunicazione alla Corte dei Conti.

3. Obiettivo strategico: Gestione e definizione del contenzioso Geom. Antonino Clementi con approvazione debito fuori bilancio e firma della transazione.

- In data 2 marzo 2022 è stato notificato a questo Ente, il decreto ingiuntivo n. 14575/2021 con il quale il Tribunale di Palermo ha condannato il Comune al pagamento in favore del Geom. Antonino Clementi, della somma complessiva di € 20.139,79 oltre interessi legali e spese di procedimento quantificate in € 685,50.

Pagina 1 di 4



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

Tale debito scaturiva da un incarico professionale che il Comune di Santa Cristina Gela aveva conferito al Geom. Clementi con atto di Giunta n. 4/2007 e mai liquidato al professionista. A seguito della notifica del D.I., lo scrivente dopo avere verificato la legittimità del credito, ha avviato trattative con il creditore nel tentativo di transigere il debito e con nota prot. 1760 del 29 marzo 2022, è stato proposto al Geom. Antonino Clemente, la conclusione del contenzioso a fronte del pagamento di una somma omnicomprensiva di € 9.500,00, proposta accettata dal tecnico con nota prot. 1814 del 31 marzo 2022. La Giunta con atto n. 26/2022 ha preso atto dell'accordo transattivo approvando uno schema di transazione. Il Consiglio Comunale ha riconosciuto il debito fuori bilancio con atto n. 10 del 21 aprile 2022. Si da atto di avere provveduto alla prevista comunicazione alla Corte dei Conti.

4. Obiettivo strategico: Gestione e definizione del contenzioso Sicula Trasporti con approvazione debito fuori bilancio e firma della transazione.

- Con PEC del 29 agosto 2022, l'Avv. Fabio Rossi in nome e per conto della Sicula Trasporti SpA, ha provveduto a notificare al Comune di Santa Cristina Gela, il Decreto Ingiuntivo n. 3583/2022 del 29 luglio 2022, con il quale il Tribunale di Catania, ha ingiunto al Comune il pagamento della somma di € 14.054,50, oltre interessi, per complessivi € 8.671,85 e spese legali quantificati in € 540,00 oltre IVA e CPA, relativi al servizio di trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Dopo avere valutato, con il legale dell'Ente appositamente incaricato, l'inutilità di opposizione al Decreto Ingiuntivo, sono state avviate interlocuzioni con il legale della Sicula Traporti SpA, a seguito delle quali, con PEC del 24 novembre 2022 introitata al protocollo 6757 in pari data, detta società, si è dichiarata disponibile ad accettare la proposta transattiva formulata dal Comune, per la risoluzione del contenzioso mediante il pagamento della somma complessiva di € 14.854,84, di cui € 14.054,50 per capitale ed € 791,34 per spese legali, rinunciando agli interessi riconosciuti dal decreto ingiuntivo e quantificati in € 8.671,85. La Giunta con atto n. 81 del 30 novembre 2022 ha preso atto dell'accettazione dell'accordo transattivo e successivamente, con atto n. 34 del 30 dicembre 2022, il Consiglio Comunale ha riconosciuto il debito fuori bilancio. Si da atto di avere provveduto alla prevista comunicazione alla Corte dei Conti.

5. Obiettivo strategico: Approvazione regolamento per lo Smart Working.

- Sulla scorta delle indicazioni ministeriali e delle *"Linee guida per lo smart working nella Pubblica amministrazione"* del 30 novembre 2021, al fine di offrire la possibilità ai dipendenti di prestare il proprio lavoro con modalità innovative e flessibili e facilitare l'integrazione lavorativa dei lavoratori che versano in condizioni acclerate di fragilità, la Giunta con atto n. 8 del 3 febbraio 2022 ha approvato il regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità Lavoro Agile o Smart Working e per la disciplina del Lavoro Agile in Emergenza (LAE).

6. Obiettivo strategico: Gestione e definizione progetti di Democrazia Partecipata.

- Il presente obiettivo è stato avviato con deliberazione della Giunta n. 72 del 14 ottobre 2021, con la quale sono stati forniti gli atti di indirizzo per l'avviamento delle attività di democrazia partecipata per l'anno 2021, per l'importo complessivo di € 6.795,47. Il relativo avviso di avvio della procedura, è stato pubblicato sul portale dell'Ente dal 13 al 26 dicembre 2021, termine entro il quale sono pervenute n. 5 proposte di partecipazione al bilancio di democrazia partecipata. Poiché, ai sensi del regolamento, al fine di rendere la commissione giudicatrice dei progetti perfettamente funzionale, era necessario nominare i componenti della maggioranza e minoranza consiliare nella prima seduta utile, la definizione della procedura è stata effettuata nel 2022.

7. Obiettivo strategico: Gestione Piani di Zona - Attuazione e completamento dei PdZ 2013/15 e 2018/19, 2021 e approvazione convenzione per PdZ 2022.



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

- L'attuazione dei PdZ di cui al presente obiettivo, sono stati avviati nel 2021 (vedi relazione obiettivi 2021). Nel 2022 l'attività è proseguita ed è stata completata, con l'attuazione delle seguenti azioni:
 - a) per quanto l'azione n. 55 del PdZ 2013/15, denominata "housing per soggetti a rischio povertà", avviata nel 2021, con determinazione n.76 del 10 maggio 2022, è stata impegnata e utilizzata la rimanente somma di € 24.717,97;
 - b) azione n. 54 del PdZ 2013/15, denominata "servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito scolastico", la somma totale prevista, pari ad € 34.046,80 IVA inclusa, è stata impegnata con determina n. 172 del 23 settembre 2022;
 - c) azione n. 56 del PdZ 2013/15, denominata "attività ricreative per anziani", la cui somma totale prevista, pari ad € 19.520,00 IVA inclusa, è stata impegnata nella misura di € 8.251,00 con determina n. 206 del 28 ottobre 2022;
 - d) azione n. 7 del PdZ 2018/19, denominata "SAD", la cui somma totale prevista, pari ad € 5.000,00 IVA inclusa, è stata impegnata con determina n. 82 del 10 maggio 2022;
 - e) azione n. 9 del PdZ 2018/19, denominata "piani personalizzati per disabili gravi", la cui somma totale prevista, pari ad € 5.000,00 IVA inclusa, è stata interamente impegnata con determine n. 114 del 30 giugno e n. 175 del 23 settembre 2022;
 - f) azione n. 18 del PdZ 2018/19, denominata "attività estive per minori", la cui somma totale prevista, pari ad € 10.000,00 IVA inclusa, è stata impegnata con determina n. 108 del 21 giugno 2022;
 - g) azione n. 18 bis del PdZ 2018/19, denominata "progetti socio-educativi per famiglie", la cui somma totale prevista, pari ad € 42.136,75 IVA inclusa, è stata impegnata nella misura di € 21.266,26 IVA inclusa con determine n. 179 del 27 settembre 2022 e n. 191 del 14 ottobre 2022.

8. Obiettivo strategico: Stabilizzazione personale ASU.

- Nel Comune erano presenti due unità di lavoratori precari, una di categoria B e l'altra di categoria C, utilizzati in A.S.U. In esecuzione della delibera di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (vedi il successivo obiettivo strategico n.12) con le determinazioni n.202, per la categoria B e 203, per la categoria C, entrambe del 25 ottobre 2022, sono state avviate le due procedure per la stabilizzazione. Dopo avere svolto le fasi previste dalla normativa vigente e dal regolamento comunale per l'acquisizione di risorse umane, si sono svolte le procedure selettive delle cui risultanze ha preso atto la Giunta con atto n. 87 del 15 dicembre 2022, dando indirizzo per l'assunzione a tempo determinato delle due unità ASU. In data 29 dicembre 2022 sono stati firmati i contratti di assunzione a tempo indeterminato con decorrenza 01 gennaio 2023.

9. Obiettivo strategico: Convocazione delegazione trattante per definizione performance anni 2020, 2021 e 2022.

- A causa di problemi di definizione che sono emersi dalla contrattazione 2019 e poi in conseguenza della pandemia e dell'emergenza sanitaria, risultava interrotta la contrattazione decentrata e la valutazione della performance dei dipendenti e la valutazione dei capi area per gli anni 2020, 2021 e 2022. Lo scrivente dopo avere perfezionato gli atti amministrativi propedeutici alla ripresa della contrattazione, approvazione del Fondo per l'Efficienza dei Servizi 2021 (determina n.162/2021) e 2022 (determinazione 239/2022) ha avviato i contatti con le organizzazioni sindacali per la ripresa della contrattazione. La prima seduta della delegazione trattante, è stata effettuata il giorno 25 ottobre 2022, nel corso della quale è stato raggiunto un accordo preliminare sulle modalità di ripartizione del fondo e valutazione dei dipendenti. Successivamente nel corso della seduta del 27 dicembre 2022, sono stati sottoscritti in via definitiva gli accordi dei contratti decentrati economici per gli anni 2020, 2021 e 2022.



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

10. Obiettivo strategico: Definizione e attuazione programma festeggiamenti patronali.

- La festività patronale nel Comune di Santa Cristina Gela, che si celebra il 31 luglio, è particolarmente sentita da parte della collettività. La Giunta con atto n. 52 del 24 giugno 2022, ha approvato il programma dei festeggiamenti fornendo indirizzi al sottoscritto per la predisposizione di tutti gli atti necessari al regolare svolgimento della festività. Lo scrivente ha provveduto ad affidare le varie attività necessari (determinazioni di impegno di spesa da n.117 a n. 122 del 19 luglio 2022) e provvedendo a festività concluse alle relative liquidazioni di spesa.

11. Obiettivo strategico: Progetto di aggregazione con i Comuni di Marineo e S.G. Jato per richiesta finanziamento, predisposizione bando e selezione per assunzione tecnici PNRR.

- In data 24 maggio 2022, i Comuni di Marineo, nella qualità di Capofila, San Giuseppe Jato e Santa Cristina Gela, hanno siglato la dichiarazione di intenti per la costituzione di un'aggregazione di Comuni per la partecipazione al finanziamento di tecnici necessari per la progettualità del PNRR. Successivamente, con atto di Giunta n.73 del 18 ottobre 2022, questo Comune, per la sua parte, ha approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo comune di unità di personale che è stata firmata dai Sindaci dei Comuni suddetti in data 14 ottobre 2022. Dopo lo svolgimento delle procedure selettive, il Comune di Marineo ha comunicato il nome del tecnico selezionato per questo Comune che ha oreso servizio nel mese di gennaio 2023.

12. Obiettivo strategico: Piano Triennale fabbisogno del personale anni 2022/2024.

- Il Piano di fabbisogno del personale 2022, viene redatto a quattro mani tra lo scrivente, responsabile della parte giuridica e il responsabile finanziario che cura la parte economica e ha richiesto non poco impegno da parte di entrambi. Infatti le questioni più rilevanti riguardavano la volontà politica di procedere alla stabilizzazione delle due unità di personale A.S.U. e dalla stabilizzazione di un Assistente Sociale, di categoria D, conseguente alla conclusione del progetto PON-Inclusione. Partendo da questi punti fissi, si trattava di capire quali risorse residue rimanevano a disposizione per colmare le gravi carenze di personale che affliggono questo Comune (copertura a tempo indeterminato dei posti di responsabile area affari generali, finanziario e tecnico, ripristino della figura di Agente di P.M., servizio attualmente mancante e la copertura di un posto di istruttore amministrativo per l'area affari generali). Preliminarmente lo scrivente ha provveduto a determinare i limiti di spesa per nuove assunzioni, con determinazione n. 51 del 23 agosto 2022. Quindi la Giunta, con atto n. 66 del 13 settembre 2022, ha adottato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024.

Tanto si doveva.

Il Responsabile dell'Area

Il Segretario Comunale

Dr. Antonio Croce

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

| ATTIVITÀ | | PESO | DATA INIZIO | DATA FINE PREVISTA |
|-------------|---|------------|------------------------|-------------------------|
| Cod. | Piano dettagliato degli obiettivi | 100 | 01 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |
| 1 | Predisposizione, approvazione e gestione Piano Anticorruzione e della Trasparenza 2022-2024 | 10 | 01 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |
| 2 | Definizione del contenzioso Alto Belice Ambiente con approvazione debito fuori bilancio e firma della transazione | 10 | 01 gennaio 2022 | 31 marzo 2022 |
| 3 | Gestione e definizione del contenzioso Geom. Antonino Clementi con approvazione debito fuori bilancio e firma della transazione | 10 | 01 gennaio 2022 | 30 giugno 2022 |
| 4 | Gestione e definizione del contenzioso Sicula Trasporti con approvazione debito fuori bilancio e firma della transazione | 10 | 29 agosto 2022 | 31 dicembre 2022 |
| 5 | Approvazione regolamento per lo Smart Working | 5 | 01 gennaio 2022 | 31 marzo 2022 |
| 6 | Gestione e definizione progetti di Democrazia Partecipata | 5 | 01 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |
| 7 | Gestione Piani di Zona - Attuazione e completamento dei PdZ 2013/15 e 2018/19, 2021 e approvazione convenzione per PdZ 2022 | 10 | 01 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |
| 8 | Stabilizzazione personale ASU | 10 | 01 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |
| 9 | Convocazione delegazione trattante per definizione performance anni 2020, 2021 e 2022 | 10 | 01 gennaio 2022 | 31 dicembre 2022 |
| 10 | Definizione e attuazione programma festeggiamenti patronali | 5 | 01 giugno 2022 | 31 luglio 2022 |
| 11 | Progetto di aggregazione con i Comuni di Marineo e S.G. Jato per richiesta finanziamento, predisposizione bando e selezione per assunzioni tecnici PNRR | 5 | 01 marzo 2022 | 31 dicembre 2022 |
| 12 | Piano Triennale fabbisogno del personale anni 2022/2024 | 10 | 01 febbraio 2022 | 30 settembre 2022 |

| Sezione obiettivi ed indicatori anno 2022 - Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|--------------|----------|--------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---|------------------|
| Cod. obiettivo | Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | Scadenza |
| 1 | Predisposizione, approvazione e gestione Piano Anticorruzione e della Trasparenza 2022-2024 | | | | | | | | | | | | | | | 31 dicembre 2022 |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo si propone di | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso dell'obiettivo | | Responsabile del settore | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| GANTT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Stato di avanzamento | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % | |
| 1 | Predisposizione, approvazione e gestione Piano Anticorruzione e della Trasparenza 2022-2024 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Indicatore di performance | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | | | | | | | | |
| | | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | | | | | | | | | |
| Obiettivo da raggiungere nei termini | | | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Risorse Umane | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | | | |
| Dr. Croce Antonio | | | D | Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sezione obiettivi ed indicatori anno 2022 - Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|--------------|----------|--------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---|---------------|
| Cod. obiettivo | Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | Scadenza |
| 2 | Definizione del contenzioso Alto Belice Ambiente con approvazione debito fuori bilancio e firma della transazione | | | | | | | | | | | | | | | 31 marzo 2022 |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo si propone di | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso dell'obiettivo | | Responsabile del settore | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| GANTT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Stato di avanzamento | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % | |
| 2 | Definizione del contenzioso Alto Belice Ambiente con approvazione debito fuori bilancio e firma della transazione | | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di performance | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | | | | | | | | |
| | | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | | | | | | | | | |
| Obiettivo da raggiungere nei termini | | | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Risorse Umane | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | | | |
| Dr. Croce Antonio | | | D | Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sezione obiettivi ed indicatori anno 2022 - Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|--------------|----------|--------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---|----------------|
| Cod. obiettivo | Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | Scadenza |
| 3 | Gestione e definizione del contenzioso Geom. Antonino Clementi con approvazione debito fuori bilancio e firma della transazione | | | | | | | | | | | | | | | 30 giugno 2022 |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo si propone di | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso dell'obiettivo | | Responsabile del settore | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| GANTT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Stato di avanzamento | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % | |
| 3 | Gestione e definizione del contenzioso Geom. Antonino Clementi con approvazione debito fuori bilancio e firma della transazione | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Indicatore di performance | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | | | | | | | | |
| | | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | | | | | | | | | |
| Obiettivo da raggiungere nei termini | | | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Risorse Umane | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | | | |
| Dr. Croce Antonio | | | D | Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sezione obiettivi ed indicatori anno 2022 - Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---------------------|--------------|----------|--------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---|------------------|
| Cod. obiettivo | Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | Scadenza |
| 4 | Gestione e definizione del contenzioso Sicula Trasporti con approvazione debito fuori bilancio e firma della transazione | | | | | | | | | | | | | | | 31 dicembre 2022 |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo si propone di | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso dell'obiettivo | | Responsabile del settore | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| GANTT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Stato di avanzamento | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % | |
| 4 | Gestione e definizione del contenzioso Sicula Trasporti con approvazione debito fuori bilancio e firma della transazione | | | | | | | | | X | X | X | X | X | | |
| Indicatore di performance | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | | | | | | | | |
| | | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | | | | | | | | | |
| Obiettivo da raggiungere nei termini | | | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Risorse Umane | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | | | |
| Dr. Croce Antonio | | | D | Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sezione obiettivi ed indicatori anno 2022 - Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|--------------|----------|--------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---|---------------|
| Cod. obiettivo | Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | Scadenza |
| 5 | Approvazione regolamento per lo Smart Working | | | | | | | | | | | | | | | 31 marzo 2022 |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo si propone di | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso dell'obiettivo | | Responsabile del settore | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| GANTT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Stato di avanzamento | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % | |
| 5 | Approvazione regolamento per lo Smart Working | | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di performance | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | | | | | | | | |
| | | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | | | | | | | | | |
| Obiettivo da raggiungere nei termini | | | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Risorse Umane | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | | | |
| Dr. Croce Antonio | | | D | Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sezione obiettivi ed indicatori anno 2022 - Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------------|--------------|----------|--------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---|------------------|
| Cod. obiettivo | Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | Scadenza |
| 6 | Gestione e definizione progetti di Democrazia Partecipata | | | | | | | | | | | | | | | 31 dicembre 2022 |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo si propone di | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso dell'obiettivo | | Responsabile del settore | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| GANTT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Stato di avanzamento | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % | |
| 6 | Gestione e definizione progetti di Democrazia Partecipata | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Indicatore di performance | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | | | | | | | | |
| | | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | | | | | | | | | |
| Obiettivo da raggiungere nei termini | | | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Risorse Umane | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | | | |
| Dr. Croce Antonio | | | D | Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | |
| Panepinto Francesca | | | C | Istruttore Amministrativo | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sezione obiettivi ed indicatori anno 2022 - Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|--------------|----------|--------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---|------------------|
| Cod. obiettivo | Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | Scadenza |
| 7 | Gestione Piani di Zona - Attuazione e completamento dei PdZ 2013/15 e 2018/19, 2021 e approvazione convenzione per PdZ 2022 | | | | | | | | | | | | | | | 31 dicembre 2022 |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo si propone di | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso dell'obiettivo | | Responsabile del settore | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| GANTT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Stato di avanzamento | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % | |
| 7 | Gestione Piani di Zona - Attuazione e completamento dei PdZ 2013/15 e 2018/19, 2021 e approvazione convenzione per PdZ 2022 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Indicatore di performance | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | | | | | | | | |
| | | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | | | | | | | | | |
| Obiettivo da raggiungere nei termini | | | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Risorse Umane | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | | | |
| Dr. Croce Antonio | | | D | Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | |
| Dr. Bernardone Antonino | | | D | Assistente Sociale | | | | | | | | | | | | |
| D.ssa Sarci Emanuela | | | D | Assistente Sociale | | | | | | | | | | | | |

| Sezione obiettivi ed indicatori anno 2022 - Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|--------------|----------|--------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---|------------------|
| Cod. obiettivo | Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | Scadenza |
| 8 | Stabilizzazione personale ASU | | | | | | | | | | | | | | | 31 dicembre 2022 |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo si propone di | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso dell'obiettivo | | Responsabile del settore | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| GANTT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Stato di avanzamento | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % | |
| 8 | Stabilizzazione personale ASU | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Indicatore di performance | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | | | | | | | | |
| | | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | | | | | | | | | |
| Obiettivo da raggiungere nei termini | | | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Risorse Umane | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | | | |
| Dr. Croce Antonio | | | D | Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sezione obiettivi ed indicatori anno 2022 - Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|----------------------|--------------|----------|--------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---|------------------|
| Cod. obiettivo | Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | Scadenza |
| 9 | Convocazione delegazione trattante per definizione performance anni 2020, 2021 e 2022 | | | | | | | | | | | | | | | 31 dicembre 2022 |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo si propone di | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso dell'obiettivo | | Responsabile del settore | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| GANTT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Stato di avanzamento | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % | |
| 9 | Convocazione delegazione trattante per definizione performance anni 2020, 2021 e 2022 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Indicatore di performance | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | | | | | | | | |
| | | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | | | | | | | | | |
| Obiettivo da raggiungere nei termini | | | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Risorse Umane | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | | | |
| Dr. Croce Antonio | | | D | Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | |
| Tusa Maria Grazia | | | C | Istruttore Contabile | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sezione obiettivi ed indicatori anno 2022 - Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------------|--------------|----------|--------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---|----------------|
| Cod. obiettivo | Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | Scadenza |
| 10 | Definizione e attuazione programma festeggiamenti patronali | | | | | | | | | | | | | | | 31 luglio 2022 |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo si propone di | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso dell'obiettivo | | Responsabile del settore | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| GANTT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Stato di avanzamento | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % | |
| 10 | Definizione e attuazione programma festeggiamenti patronali | | | | | | | X | X | | | | | | | |
| Indicatore di performance | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | | | | | | | | |
| | | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | | | | | | | | | |
| Obiettivo da raggiungere nei termini | | | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Risorse Umane | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | | | |
| Dr. Croce Antonio | | | D | Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | |
| Panepinto Francesca | | | C | Istruttore Amministrativo | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sezione obiettivi ed indicatori anno 2022 - Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---------------------|--------------|----------|--------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---|------------------|
| Cod. obiettivo | Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | Scadenza |
| 11 | Progetto di aggregazione con i Comuni di Marineo e S.G. Jato per richiesta finanziamento, predisposizione bando e selezione per assunzioni tecnici PNRR | | | | | | | | | | | | | | | 31 dicembre 2022 |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo si propone di | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso dell'obiettivo | | Responsabile del settore | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| GANTT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Stato di avanzamento | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % | |
| 11 | Progetto di aggregazione con i Comuni di Marineo e S.G. Jato per richiesta finanziamento, predisposizione bando e selezione per assunzioni tecnici PNRR | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Indicatore di performance | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | | | | | | | | |
| | | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | | | | | | | | | |
| Obiettivo da raggiungere nei termini | | | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Risorse Umane | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | | | |
| Dr. Croce Antonio | | | D | Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sezione obiettivi ed indicatori anno 2022 - Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|-------------------------------|--------------|----------|--------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---|-------------------|
| Cod. obiettivo | Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | Scadenza |
| 12 | Piano Triennale fabbisogno del personale anni 2022/2024 | | | | | | | | | | | | | | | 30 settembre 2022 |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'obiettivo si propone di | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso dell'obiettivo | | Responsabile del settore | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| GANTT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Fasi | Stato di avanzamento | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % | |
| 12 | Piano Triennale fabbisogno del personale anni 2022/2024 | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Indicatore di performance | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | | | | | | | | |
| | | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | Attesa % | Realizzata % | | | | | | | | | |
| Obiettivo da raggiungere nei termini | | | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Risorse Umane | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | Nominativo | | | Ctg | Profilo | | | | | |
| Dr. Croce Antonio | | | D | Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | |
| Dr. Migliore Gaetano | | | D | Responsabile Area Finanziaria | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |