



Comune di Santa Cristina Gela

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E PERSONALE

Al Nucleo di valutazione
e p.c Al Segretario comunale

Oggetto: Relazione finale delle attività dell'Area Finanziaria e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno 2022.

La presente relazione, predisposta ai sensi delle disposizioni contenute nel Decreto legislativo n.150/2009, evidenzia i risultati raggiunti, rispetto agli obiettivi e alle risorse assegnate, con riferimento all'anno 2022.

Preliminarmente, si fa constatare che lo scrivente è dipendente del Comune di Caltavuturo e che, a seguito di autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ha assunto a partire dal 01.03.2017 l'incarico a tempo determinato e parziale di istruttore direttivo contabile, presso il Comune di Santa Cristina Gela, ai sensi del combinato disposto degli articoli 1 comma 557 della L. 30.11.2014, n. 311 e 92 del D.Lgs. 267/2000.

Nella presente relazione si espongono le attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'area, dall'Amministrazione per l'anno 2022, con gli atti di Giunta n. 80 del 22.11.2022 nonché per il raggiungimento della performance organizzativa dell'ente.

Per ciascun obiettivo assegnato si riporta il dettaglio dei risultati raggiunti.

Obiettivo Strategico: Predisposizione ed approvazione Rendiconto di gestione anno 2021.

Preliminarmente si osserva che con deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 04 ottobre 2022 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2021 e degli anni precedenti e si è dato atto delle risultanze da inserire nel conto del bilancio. Successivamente il Responsabile finanziario ha provveduto a predisporre gli atti relativi al rendiconto 2021. Con la deliberazione n. 74 del 18 ottobre 2022 la Giunta comunale ha adottato lo schema di rendiconto della gestione finanziaria 2021 e la relazione sulla gestione. Nella stessa data, il sottoscritto responsabile finanziario, ha elaborato la proposta n. 21 avente ad oggetto "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021" trasmessa al revisore con i relativi allegati al fine della resa del prescritto parere. Acquisita la relazione ex art. 239 del Tuel da parte del revisore è stato convocato il Consiglio comunale ed in data 30 novembre 2022 con la deliberazione Consiglio

comunale n. 24 è stato definitivamente approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021. Si da atto che nei trenta giorni successivi il rendiconto è stato trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche.

Obiettivo Strategico: Predisposizione ed approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024.

Con decreto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2022, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al periodo 2022-2024 è stato differito al 31 agosto 2022. Ciò nonostante alcuni documenti propedeutici al bilancio non erano stati ancora approvati. Infatti la Giunta comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 in data 13/09/2022, mentre il programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale ed il piano economico finanziario 2022/2025 relativo ai rifiuti, sono stati approvati dal Consiglio comunale con le deliberazioni n. 30 del 15.12.2022. Le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei responsabili dei servizi e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per gli anni 2022/2024, garantendo la copertura integrale dei costi del servizio di igiene urbana attraverso il gettito della Tari.

Con la deliberazione n. 79 del 22 novembre 2022 la Giunta comunale ha approvato del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 di cui all'allegato 9 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati, compreso lo schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario. In pari data il sottoscritto responsabile finanziario ha elaborato la proposta n. 29 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 202-2024 (aArt. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)", che è stata trasmessa al revisore con i relativi allegati al fine del rilascio del parere di attendibilità e congruità. Acquisito il parere favorevole da parte del revisore è stato convocato il Consiglio comunale ed in data 15 dicembre 2022 con la deliberazione n. 30 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Infine il documento contabile con i relativi allegati è stato trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche entro i termini previsti, assolvendo all'obbligo previsto dall'art. 227 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti.

Obiettivo Strategico: Predisposizione atti per la nomina del nuovo revisore unico.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 11.06.2019 si nominava per il triennio 2019/2022, il revisore dei conti del Comune di Santa Cristina Gela, nella persona del Dott. Anastasi Carmelo Franco. La L.R. 17 marzo 2016, n. 3, prevede che nei comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti la revisione è svolta da un solo revisore dei conti, la cui nomina è effettuata mediante estrazione a sorte tra i professionisti residenti in Sicilia, iscritti nel registro dei revisori legali nonché tra gli iscritti all'ordine dei dottori commercialisti che abbiano chiesto di partecipare alla procedura di scelta presentando apposita domanda e che siano in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa.

Con determinazione area economico finanziaria n. 41 del 24.06.2022 si è approvato lo schema di avviso pubblico per la nomina del Revisore unico dei Conti del Comune di Santa Cristina Gela per il triennio 2022-2025 oltre allo schema di domanda di partecipazione. L'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente e sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali per un periodo pari a trenta giorni, durante il quale i soggetti in possesso dei requisiti prescritti hanno manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di Revisore dei Conti.

Successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande si è provveduto a fare l'istruttoria delle istanze pervenute e all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione,

sono state ammesse alla procedura di sorteggio n. 119 candidature. Nella seduta di Consiglio comunale del 05.08.2022, con la deliberazione n. 15, si è proceduto alla nomina del Revisore unico dei conti, tramite estrazione a sorte tra le candidature ammesse, nella persona del Dott. Mannino Salvatore Giuseppe.

Obiettivo Strategico: Recupero evasione tributaria emissione di avvisi di accertamento imu, tasi, tari e riscossione coattiva.

Il servizio ha attuato la politica dell'amministrazione comunale in materia di approvvigionamenti finanziari curando l'accertamento dei tributi e tasse comunali.

L'ufficio Tributi tiene costantemente aggiornata la banca dati provvedendo all'inserimento giornaliero delle variazioni comunicate dai contribuenti, dall'Agenzia delle Entrate e dall'ufficio anagrafe.

L'ufficio tributo ha provveduto alle verifiche, al costante controllo e all'aggiornamento della banca dati e per ultimo, all'emissione degli avvisi di accertamento Imu, Tasi e Tarsi relativamente all'anno d'imposta 2017.

Obiettivo Strategico: Emissione ordinaria Tari anno 2022.

A norma dell'articolo 1, comma 654, della legge 147/2013, il gettito della Tari deve garantire la copertura integrale dei costi di gestione e di investimento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il tributo viene specificatamente gestito da un apposito ufficio che esercita attività allo sportello di assistenza ai contribuenti oltre che esercitare attività di gestione delle banche dati, di controllo, di liquidazione e di emissione degli avvisi di accertamento. Gli avvisi di pagamento della tassa sono spediti, dopo avere aggiornato la propria banca dati con le variazioni intervenute.

Con determinazione area economico finanziaria n. 58 del 29.09.2022 è stato affidato il servizio di stampa ed imbustamento degli avvisi di pagamento della tassa rifiuti. Sono stati elaborati ed approvati gli elenchi della tassa sui rifiuti per l'anno 2022, quantificando il relativo gettito in euro 149.117,00.

Obiettivo Strategico: Collaborazione determinazione F.E.S. 2022 e definizione contratti decentrati anno 2020 e 2021.

Dato atto che la costituzione del fondo per le risorse decentrate costituisce materia di competenza dell'area affari generali, il sottoscritto ha partecipato e collaborato con il responsabile dell'area affari generali Dott. Antonino Croce, a costituire, ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, il Fondo risorse decentrate per l'anno 2022, nell'ammontare complessivo pari ad € 63.737,11. Con determina n. 239 del 12.12.2022 è stato costituito il Fondo risorse decentrate per l'anno 2022. In tema di contratti decentrati integrativi nella seduta della delegazione del 05.10.2022 era stata raggiunta l'ipotesi di accordo preliminare di destinazione del fondo relativo agli anni 2020 e 2021. La collaborazione ha riguardato la predisposizione, ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. n.165/2001 della relazione tecnico-finanziaria e dalla relazione illustrativa che è stata trasmessa al revisore al fine del controllo in materia di contrattazione integrativa. Acquisiti i pareri favorevoli, espressi dal revisore, per l'utilizzo delle risorse decentrate anni 2020-2021-2022 è stata convocata con nota prot. 7343 del 20.12.2022 la delegazione trattante e in data 27 dicembre 2022 le parti sindacali e

pubbliche hanno sottoscritto in via definitiva l'accordo del contratto decentrato economico relativo agli anni 2020, 2021, 2022.

Obiettivo Strategico: determinazione e corresponsione arretrati contrattuali a seguito adozione nuovo CCNL.

In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021. L'art. 2, c. 3, CCNL 16 novembre 2022 dispone che gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle amministrazioni entro trenta giorni dalla data di stipulazione del nuovo contratto.

L'ufficio economico del personale ha provveduto, pertanto, ad effettuare i calcoli, tenendo conto dell'anticipazione di cui all'art. 47-bis, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 corrisposta ai sensi dell'art. 1, comma 440, lett. a) della L. 145/2018.

Con determinazione area economico finanziaria n. 75 del 13.12.2022, si è stabilito di procedere alla liquidazione a favore del personale avente diritto e con determinazione n. 83 del 20.12.202 per il personale a tempo determinato assunto nell'ambito della misura Pon inclusione, degli arretrati stipendiali (comprensivi della quota di tredicesima per le annualità 2019, 2020, 2021, 2022), come calcolati nelle schede individuali allegate ai provvedimenti e riepilogati complessivamente nella tabella B allegata ai provvedimenti, e relativi al periodo 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2022.

Obiettivo Strategico: Compilazione ed invio questionario sose.

La determinazione dei fabbisogni standard nasce per garantire un uso efficiente delle risorse pubbliche, in modo da consentire un graduale e virtuoso processo di miglioramento per l'ente locale. Risulta fondamentale compilarlo correttamente per non incidere negativamente sul bilancio mediante una riduzione del fondo di solidarietà. Sono stati estrapolati i dati contabili e del personale dal software gestione Halley e dalla BDAP, elaborati e riclassificati al fine di garantire una più completa e corretta allocazione dei costi tra le diverse funzioni in cui è suddiviso il questionario. Infine si è proceduto alla compilazione dei quadri relativi al personale e ai dati contabili e ai dati strutturali. Conclusa questa attività il questionario è stato trasmesso in data 05.04.2022.

Obiettivi comuni: Attività prevenzione della corruzione e controlli interni.

I responsabili di area sono stati coinvolti, con il coordinamento del RPC, nell'attività di predisposizione e aggiornamento del P.T..P.C. E' stata verificata la corretta applicazione delle misure di contrasto alla corruzione ed è stata rivista la mappatura dei processi aggiornando il rischio corruttivo.

Si è provveduto, per quanto di competenza, ad attuare quanto previsto dal piano triennale della corruzione e trasparenza approvato con deliberazione n. 35 del 10.05.2022.

Obiettivi comuni: Rispetto pareggio di bilancio tra le entrate finali e spese finali (Pareggio finanza pubblica).

I principali equilibri di bilancio sono stati rispettati e verificati in sede di programmazione, di gestione e di rendicontazione. Per quanto riguarda l'equilibrio generale, il bilancio di previsione è stato deliberato in pareggio finanziario con la previsione del totale delle entrate finali uguali al totale delle spese finali.

La condizione di equilibrio è stata rispettata anche in sede di gestione e ciò ha consentito in sede di rendiconto un risultato di competenza W1 non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018.

Obiettivi comuni: Implementazione della sezione trasparenza

Per quanto riguarda gli adempimenti in materia di trasparenza, gli uffici dell'area finanziaria hanno curato la pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, dei dati, documenti e informazioni previsti dal decreto legislativo 33/2013.

Santa Cristina Gela, 17 febbraio 2023

Il Responsabile Area finanziaria

Det. Gaetano Migliore



