



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Ufficio del Segretario Comunale

Santa Cristina Gela, 29 dicembre 2022

OGGETTO: *Valutazione obiettivi anno 2021 del Segretario Comunale.-*

Nucleo di Valutazione

S E D E

Sulla scorta dei contenuti della deliberazione GM n. 86 del 21 dicembre 2021, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano della Performance e degli obiettivi per il 2021, con la presente relazione lo scrivente attesta il raggiungimento degli obiettivi annuali di propria competenza e di quelli comuni a tutte le aree. Nello specifico si relaziona quanto segue:

- con decreto sindacale n.3 dell'1 febbraio 2021, lo scrivente è stato nominato Segretario Comunale di questo Comune;
- nel corso dell'anno 2021 ha svolto funzioni di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione Giuridico-Amministrativa, alla legge, allo statuto ed ai Regolamenti;
- ha partecipato regolarmente e costantemente, anche in videoconferenza, alle riunioni della Giunta Municipale e anche del Consiglio Comunale, con funzioni consultive, referenti e di assistenza curandone la verbalizzazione;
- si rileva che l'intervenuta approvazione delle disposizioni sul parere di legittimità, non ha precluso allo scrivente di esprimere in sede consultiva il proprio parere; ed in merito si rileva la costante richiesta di pareri al Segretario Comunale;
- quando richiesto, ha provveduto a rogare i contratti per la realizzazione di servizi e/o forniture di beni e/o per la realizzazione di opere pubbliche nelle quali l'Ente è stato parte;
- fin dall'inizio della nomina, lo scrivente è stato impegnato attivamente nella "vita" amministrativa dell'Ente, assistendo l'amministrazione ad affrontare e gestire l'evolversi di situazioni nate in periodi antecedente il suo insediamento e che hanno determinato una fase estremamente problematica dal punto di vista tecnico-amministrativa (debiti, fuori bilancio, sostituzione del tecnico comunale, gestione amministrativa per il completamento di lavori pubblici avviati precedentemente, approvazione dei PEF, etc.);
- è stata posta in essere un'azione di miglioramento dell'assetto organizzativo per consentire un più efficace funzionamento di alcuni uffici fondamentali per l'attività dell'Ente, nonostante la carenza di personale ereditata, dovuta a pensionamenti conseguenti alla c.d. "quota 100";
- ha dato corso e attuazione ai compiti previsti quale Responsabile Corruzione, portando all'approvazione da parte della Giunta con atto n.56/2021, il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021/2023, curandone anche il costante aggiornamento e la reportistica all'ANAC;
- ha proceduto al completamento e potenziamento del portale informatico dell'Ente, che ha consentito la totale automazione dei processi amministrativi e della gestione dell'Albo Pretorio on-line con particolare attenzione e cura al controllo della pubblicazione degli atti e della sezione Amministrazione Trasparente;
- in linea con l'articolo 97, comma 4, del D.Lgs 267/00, ha sovrinteso e coordinato l'attività delle Posizioni Organizzative, operando in stretta collaborazione con i medesimi e sostituendoli nei casi di assenza in situazioni urgenti e inderogabili per garantire la piena funzionalità dell'Ente;
- ha svolto costantemente le funzioni ad interim di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali, giusta determinazione del Sindaco n. 4 del 5 febbraio 2021.

Pagina 1 di 2



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Ufficio del Segretario Comunale

Il citato atto di Giunta n.86/2021, ha fissato per il Segretario Comunale n. 4 obiettivi strategici da espletare, così come risulta dalle schede allegate al medesimo atto presente, nonché n.4 obiettivi comuni a tutte le aree. Tutti gli obiettivi sono stati oggetto di notevole impegno sia a livello di programmazione che a livello esecutivo, ragion per cui, malgrado la mancanza di personale dell'Area Affari Generali (una sola unità che deve curare anche i servizi demografici) tutti gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti, secondo la specifica che segue:

1. Obiettivo strategico: coordinamento e controllo attività di prevenzione della corruzione.

- L'attività di prevenzione della corruzione prevede l'adozione di uno specifico piano la cui predisposizione impegna non poco sia a livello di preparazione che a livello di attuazione e controllo.

Il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2021/2023, è stato approvato dalla Giunta con atto n. 56/2021, cui è seguito il costante aggiornamento e monitoraggio dell'attuazione, nonché un'attività reportistica con l'ANAC nel corso di tutto il 2021.

2. Obiettivo strategico: attività di controllo della pubblicazione degli atti nelle sezioni pertinenti del modulo trasparenza.

- Nel corso del 2021, lo scrivente ha curato il completamento e potenziamento del portale informatico dell'Ente, che ha consentito la totale automazione dei processi amministrativi.

In particolare il potenziamento del portale "Halley" in uso all'Ente, ha consentito l'attivazione di una serie di moduli per la gestione informatizzata delle delibere di Giunta e di Consiglio e la convocazione del medesimo, delle determine, del portale del dipendente, della gestione dell'Albo Pretorio on-line con particolare attenzione e cura al controllo della pubblicazione degli atti e della sezione Amministrazione Trasparente.

3. Obiettivo strategico: Coordinamento delle Posizioni Organizzative.

- In linea con l'articolo 97, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, lo scrivente ha sovrinteso e coordinato l'attività delle Posizioni Organizzative.

Ha operato in stretta collaborazione con i Responsabili delle Aree, nella gestione dell'attività dell'Ente, ponendosi come punto di riferimento per tutte le questioni che via via venivano poste. In numerosi casi nell'arco dell'anno, lo scrivente ha sostituito i suddetti nei casi di assenza, per situazioni urgenti e inderogabili onde garantire la piena funzionalità dell'Ente.

In particolare lo scrivente, ha svolto costantemente le funzioni ad interim di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali, giusta determinazione del Sindaco n. 4 del 5 febbraio 2021, stante la mancata copertura in organico del ruolo

4. Obiettivo strategico: aggiornamento Piano della Trasparenza e Legalità.

- Il presente obiettivo è strettamente legato principalmente all'obiettivo n.1 sull'attività di prevenzione della corruzione, nonché all'obiettivo n. 2 sulla pubblicazione atti nella sezione Trasparenza.

Pertanto si rimanda a tali sezioni per le attività poste in essere.

Il Segretario Comunale

D. Antonio Croce

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021				
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-CULTURALI				
ATTIVITÀ		PESO	DATA INIZIO	DATA FINE PREVISTA
Cod.	Piano dettagliato degli obiettivi	100	01 gennaio 2021	31 dicembre 2021
1	Coordinamento e controllo attività Prevenzione della corruzione	25	01 gennaio 2021	31 dicembre 2021
2	Attività di controllo della pubblicazione degli atti nelle sezioni pertinenti del modulo trasparenza	25	01 gennaio 2021	31 dicembre 2021
3	Coordinamento delle Posizioni Organizzative	25	01 gennaio 2021	31 dicembre 2021
4	Aggiornamento piano della trasparenza e integrità	25	01 gennaio 2021	31 dicembre 2021

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2021 - Segretario Comunale																
Cod. obiettivo	Obiettivo														Scadenza	
1	Coordinamento e controllo attività Prevenzione della corruzione														31 dicembre 2021	
Descrizione																
L'obiettivo si propone di																
Peso dell'obiettivo		Responsabile del settore														
25		Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale														
GANTT																
N.	Fasi	Stato di avanzamento	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	%	
1	Coordinamento e controllo attività Prevenzione della corruzione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Indicatore di performance		2020			2021			2022								
		Attesa %	Realizzata %	Attesa %	Realizzata %	Attesa %	Realizzata %									
Obiettivo da raggiungere nei termini				100%	100%											
Risorse Umane																
Nominativo		Ctg	Profilo			Nominativo				Ctg	Profilo					
Dr. Croce Antonio		D	Segretario Comunale													

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2021 - Segretario Comunale																
Cod. obiettivo	Obiettivo														Scadenza	
2	Attività di controllo della pubblicazione degli atti nelle sezioni pertinenti del modulo trasparenza														31 dicembre 2021	
Descrizione																
L'obiettivo si propone di																
Peso dell'obiettivo		Responsabile del settore														
25		Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale														
GANTT																
N.	Fasi	Stato di avanzamento	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	%	
2	Attività di controllo della pubblicazione degli atti nelle sezioni pertinenti del modulo trasparenza		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Indicatore di performance		2020		2021		2022										
		Attesa %	Realizzata %	Attesa %	Realizzata %	Attesa %	Realizzata %									
Obiettivo da raggiungere nei termini				100%	100%											
Risorse Umane																
Nominativo		Ctg	Profilo		Nominativo				Ctg	Profilo						
Dr. Croce Antonio		D	Segretario Comunale													

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2021 - Segretario Comunale																		
Cod. obiettivo	Obiettivo														Scadenza			
3	Coordinamento delle Posizioni Organizzative														31 dicembre 2021			
Descrizione																		
L'obiettivo si propone di																		
Peso dell'obiettivo		Responsabile del settore																
25		Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale																
GANTT																		
N.	Fasi				Stato di avanzamento	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	%
3	Coordinamento delle Posizioni Organizzative					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di performance					2020		2021		2022									
					Attesa %	Realizzata %	Attesa %	Realizzata %	Attesa %	Realizzata %								
Obiettivo da raggiungere nei termini							100%	100%										
Risorse Umane																		
Nominativo			Ctg	Profilo		Nominativo				Ctg	Profilo							
Dr. Croce Antonio			D	Segretario Comunale														

Sezione obiettivi ed indicatori anno 2021 - Segretario Comunale																		
Cod. obiettivo	Obiettivo														Scadenza			
4	Aggiornamento piano della trasparenza e integrità														31 dicembre 2021			
Descrizione																		
L'obiettivo si propone di																		
Peso dell'obiettivo		Responsabile del settore																
25		Dr. Croce Antonio - Segretario Comunale																
GANTT																		
N.	Fasi				Stato di avanzamento	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	%
4	Aggiornamento piano della trasparenza e integrità					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatore di performance																		
					2020		2021		2022									
					Attesa %	Realizzata %	Attesa %	Realizzata %	Attesa %	Realizzata %								
Obiettivo da raggiungere nei termini							100%	100%										
Risorse Umane																		
Nominativo			Ctg	Profilo			Nominativo				Ctg	Profilo						
Dr. Croce Antonio			D	Segretario Comunale														