



**COMUNE DI SANTA CRISTINA GELA**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**Oggetto:** AREA TECNICA - MANUTENTIVA - Relazione obiettivi anno 2023. Comunicazione avvenuto adempimento.

Premesso che con Deliberazione della Giunta n. 58 del 24/10/2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025.

Il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA., con la presente Relazione si rende noto al OIV e al Segretario comunale quanto segue: Lo scrivente Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva descrive la struttura dell'Area approvata con deliberazione della Giunta n. 14 del 28/02/2020.

L'Area Tecnica-manutentiva si compone come segue:

**1. UFFICIO PNRR svolge le attività di seguito elencate:**

- Predisposizione degli atti amministrativi delibere, determine attestazioni verifiche e controlli ecc. con conseguente caricamento sulle piattaforme ministeriali e gestione dei seguenti progetti: Campo sportivo Via Altofonte, Intervento di sviluppo territoriale sostenibile in c.da Pianetto, lavori per il Completamento della Caserma, efficientamento energetico della Scuola;
- Attività programmata di controllo, monitoraggio e rendicontazione dei fondi assegnati.

**2. UFFICIO LL.PP. svolge le attività di seguito elencate:**

- Predisposizione degli atti amministrativi delibere, determine attestazioni verifiche e controlli ecc. con conseguente caricamento sulle piattaforme ministeriali e gestione dei seguenti progetti: Parco giochi Via Lourdes, Strada della Caserma, Percorsi etnoantropologici (Centro storico), Caserma, Municipio, Ex casa comunale, Via della Vittoria, Completamento campo sportivo, via Giuseppe Filpi, Tetto centro sociale la coperta di Linus, Giardino del Municipio, Parchi e percorsi sportivi attrezzati.

**3. UFFICIO EDILIZIA svolge le attività di seguito elencate:**

- Redazione e rilascio certificati di destinazione urbanistica n° 39.
- Istruttoria pratiche edilizia PDC, SCIA, CILA, SCA, perizie sanatoria n° 19;
- Aggiornamento mensile delle comunicazioni per abusivismo per il Segretario;
- aggiornamento quindicinale abusivismo per Assessorato al territorio ed ambiente, aggiornamento mensile piattaforma ISTAT per permessi di costruire.

**4. S.U.A.P. svolge le attività di seguito elencate:**

- Gestione di n° 31 pratiche.

**5. SERVIZIO RIFIUTI svolge le attività di seguito elencate:**

- coordinamento del servizio di gestione dei rifiuti e predisposizione degli atti dirigenziali (determinazioni dirigenziali di affidamento, impegno somme e liquidazioni);
- caricamento, monitoraggio e rendicontazione dati sulla piattaforma dell'Osservatorio Rifiuti Sovraregionale (O.R.SO. 3.0) gestito dal Dipartimento dell'acqua e dei rifiuti della regione Sicilia;
- collaborazione con la SRR per l'organizzazione e attuazione delle fasi procedurali per la gestione settennale del nuovo servizio di raccolta differenziata;
- coordinamento dell'attività di raccolta in caso di mancato ritiro o di lamentele e gestione del rapporto tra l'utenza e il gestore del servizio.

**6. SERVIZI CIMITERIALI svolge le attività di seguito elencate:**

- Autorizzazioni alle tumulazioni, concessioni delle sepolture, rinnovo delle concessioni scadute;
- Pratiche per estumulazioni, esumazioni e traslazioni di salme e resti mortali.

Nel corso dell'anno 2023 ogni Ufficio ha garantito la performance portando a conclusione il procedimento con relativa restituzione in tempi brevissimi all'ufficio di competenza.

Tra gli atti, vengono costantemente controllati, tutte le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la dichiarazione di regolarità contributiva e le verifiche art.95-96 e 98 del D.Lgs 36/2023.

Sono stati sottoposti a verifica periodica diversi servizi di fornitura affidati in appalto ad operatori economici esterni. Non sono emerse violazioni rispetto agli obblighi contrattualmente previsti. Nei criteri di scelta del contraente vengono rispettate le norme stabilite dal Nuovo Codice degli Appalti, in conformità agli orientamenti giurisprudenziali e dell'ANAC. Si precisa che preliminarmente viene verificata la disponibilità di convenzioni CONSIP e successivamente il controllo circa la presenza sul MEPA del prodotto o del servizio da acquistare. Reperito su MEPA il bene o il servizio si procede mediante un O.d.A. oppure una R.d.O. oppure trattativa diretta tra i fornitori inclusi nel mercato elettronico, al fine di ottenere un'offerta migliorativa. Invece, laddove il bene o il servizio non fosse disponibile sul MEPA ovvero, pur se disponibile, fosse inidoneo rispetto alle necessità dell'Ente, si procede all'individuazione del contraente utilizzando, previa motivazione, le procedure aperte, ristrette o negoziate, in relazione alla tipologia dell'appalto.

**Gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale allo scrivente Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva in attuazione del PIAO approvato con la Deliberazione della Giunta n. 58 del 24/10/2023 riguardano:**

**OBIETTIVO: Attuazione delle misure del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023  
(obiettivo indicato per tutte le aree)**

L'attuazione delle misure previste nel piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023 ha avuto in prima applicazione la pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente e successivamente con l'attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione per la fattispecie di rischi afferenti singoli uffici.

A questo proposito, si comunica che si è proceduto alla pubblicazione, per la dovuta visione nel sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, Attività e procedimenti, Sottosezione Tipologia del Procedimento, l'elenco dei processi organizzativi richiesto con la descrizione e l'individuazione delle responsabilità e delle articolazioni organizzative che intervengono, in riferimento agli uffici di propria competenza, ossia l'ufficio Finanziario e Tributi. Si aggiunge che, in riferimento all'applicazione dei principi sulla prevenzione e repressione della corruzione, vengono sistematicamente adottati e posti in essere i comportamenti finalizzati a ridurre al minimo o possibilmente azzerare il rischio. Vengono regolarmente e sistematicamente eseguite le pubblicazioni previste per legge di tutti gli atti fondamentali dell'Ente. Si sottolinea, l'adozione in generale di comportamenti e procedimenti d'ufficio ispirati al buon senso ed alla

responsabilità individuale anche in assenza di specifiche norme imperative al fine di contenere al minimo fisiologico i margini per comportamenti corruttivi e/o di poca trasparenza. Si ritiene, nel complesso, di avere realizzato regolarmente ed in maniera esaustiva quanto indicato dall'Amministrazione per l'anno 2023 e di aver garantito, anche se con difficoltà, gli standard qualitativi e quantitativi

PERSONALE ASSEGNATO: La Terra Giovanni Maria – Equizzi Francesco Paolo – Dragna Salvatore – Musacchia Calogero

AREA	COGNOME	NOME	CODICE	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	ANNO	SCADENZA	INDICATORE RISULTATO	RISULTATO ATTESO
Area tecnica	Equizzi	Francesco	20101	Supporto per attuazione opere pubbliche e opere minori PNRR	Supporto per esecuzione istruttoria o fasi procedurali per attuazione Piano triennale Opere Pubbliche e restanti opere non incluse di importo inferiore ai € 100.000,00 nell'ambito del PNRR	2023	31/12/2023	n.12 interventi e opere seguiti	completare nei tempi le attività istruttorie e procedurali necessarie per l'attuazione degli interventi PNRR
Area tecnica	Equizzi	Francesco	20102	Supporto per rendicontazione opere PNRR	Supporto per Rendicontazione su piattaforma REGIS contributi PNRR	2023	31/12/2023	n.5 interventi	corretto svolgimento attività dell'obiettivo
Area tecnica	Equizzi	Francesco	20102	Gestione Piattaforma Suap	Esecuzione istruttoria o/o fasi procedurali relative agli adempimenti connessi alla attività produttive	2023	31/12/2023	n.31 pratiche	corretto svolgimento attività dell'obiettivo
Area tecnica	Equizzi	Francesco		Rendicontazioni opere e relativi finanziamenti	Supporto rendicontazione sulle varie piattaforma ( REGIS, CARONTE etc) contributi PNRR e rendicontazioni opere pubbliche finanziate da altri Enti	2023	31/12/2023	n.4 interventi	effettuare la rendicontazione richiesta per garantire il riconoscimento del contributo
Area tecnica	Dragna	Salvatore	20103	Supporto per messa in sicurezza strutture comunali da rischio idraulico PNRR	Supporto per messa in sicurezza strutture comunali ed efficientamento energetico PNRR	2023	31/12/2023	n.4 interventi	corretto svolgimento attività dell'obiettivo
Area tecnica	Dragna	Salvatore	20104	Supporto attività tecniche e progettuali complementari ad interventi PNRR	Supporto attività tecniche e progettuali complementari ad interventi PNRR	2023	31/12/2023	n.2 interventi	corretto svolgimento attività dell'obiettivo
Area tecnica	Dragna	Salvatore		Servizi Cimiteriali	Rilascio autorizzazioni per tumulazioni. Supporto lavori relativi al cimitero.	2023	31/12/2023	n.14 autorizzazioni alla tumulazione	attuazione strategia dell'ente
Area tecnica	Dragna	Salvatore		Rifiuti	relazioni con i cittadini per la gestione dei rifiuti ordinari e/o straordinari. Relazioni con le ditte incaricate	2023	31/12/2023	n.120 prenotazioni	attuazione strategia dell'ente
Area tecnica	Musacchia	Calogero		Servizi Cimiteriali	Aggiornamento registri cimiteriali, custodia e manutenzione ordinaria	2023	31/12/2023		attuazione strategia dell'ente

*La performance positiva dell'attività svolta dall'Area e il costante impegno degli Uffici nel migliorare i processi amministrativi ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, per una più efficiente gestione dell'Ente. Per quanto sopra detto si evidenzia il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area Tecnica-Manutentiva.*

Il Responsabile dell'Area  
Tecnica-Manutentiva  
Ing. Giovanni Maria La Terra