

# COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

Città Metropolitana di Catania

## I SETTORE - AMMINISTRATIVO

REGISTRO DI SETTORE N. 28 DEL 01-03-2024

**REGISTRO GENERALE N. 196 DEL 01-03-2024**

COPIA DELL'ATTO IN FORMATO COMPLETO

*Oggetto:* **Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di a tempo indeterminato e a tempo parziale 24 ore, di Assistente Sociale area dei funzionari ed eq ex categoria D - posizione economica D/1. - Presa atto verbali della Commissione giudicatrice e approvazione graduatoria finale.**

Vista la propria Determinazione n.99 del 27/12/2022, R.G. n.800 del 28/12/2022 con la quale è stato indetto il concorso e approvato il Bando per l'assunzione di n.1 Assistente sociale a tempo indeterminato e a tempo parziale 24 ore, categoria D - posizione economica D/1;

Dato atto che nel suddetto Bando sono stati rilevati degli errori, e che pertanto si è proceduto con Determinazione n.27 del 27/02/2023, R.G. n.144 del 27/02/2023 all'approvazione delle apportate modifiche al testo del Bando, nella considerazione che gli errori ivi riscontrati non incidono sul regolare svolgimento della procedura di selezione avviata e sulla presentazione delle domande già pervenute, fatte salve;

Dato atto che il termine di presentazione delle domande di partecipazione è scaduto;

Dato atto che entro i termini dall'Avviso pubblico, ancorché ripubblicato in estratto sulla G.U.R.S. Serie Concorsi e in forma integrale all'Albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale [www.comunesanpietroclarenza.it](http://www.comunesanpietroclarenza.it) in home page ed in Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso, ai fini della riapertura dei termini di presentazione delle domande di

---

*I Settore - Amministrativo - Determinazione n. 28 del 01-03-2024 - Copia dell'Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

ammissione per ulteriori 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'allegato medesimo Bando, sono pervenute n.67 istanze di partecipazione;

Dato atto che il Servizio Gestione Risorse Umane ha provveduto a verificare per ogni candidato il possesso dei requisiti di conformità previsti dal bando di selezione;

Vista la D.D. n. 57 R.G. 450 del 27/06/2023 e la successiva D.D. n. 82 R.G. 705 del 09/10/2023 di modifica ed integrazione, con la quale si è proceduto ad approvare gli elenchi, di cui alla procedura di selezione pubblica indetta, per titoli ed esami, de qua, dei candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione e dei candidati non ammessi, in quanto risultanti non in possesso dei requisiti per l'ammissione ;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.62 R.G. 520 del 19/07/2023 di nomina della Commissione giudicatrice della procedura selezione pubblica indetta, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali di n.1 posto vacante di Assistente sociale - Cat. D - D1, i cui lavori si sono conclusi;

Vista la nota prot. n.1917 del 26/02/2023 di consegna di tutti gli atti, contenuti in un unico plico, relativi alla predetta selezione pubblica, compreso il verbale conclusivo n.12 datato 22/02/2024 e la relativa graduatoria finale di merito;

Visti i verbali, progressivamente numerati dal numero 1 al numero 12 approvati dalla Commissione giudicatrice per la selezione de quo, debitamente trasmessi all'Ufficio Personale, in uno, alla suddetta nota prot. n. 1917 del 26/02/2024;

Preso atto della graduatoria finale di merito approvata con verbale n.12 del 22/02/2024 dalla Commissione giudicatrice, pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito web dell'Ente [www.comunesanpietroclarenza.it](http://www.comunesanpietroclarenza.it), in home page ed in Amministrazione Trasparente alla Sezione "Bandi di concorso";

Dato atto che come previsto dall'art.14 del bando di selezione de quo, operano, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del bando di selezione, la graduatoria deve essere approvata con determinazione del responsabile del Settore I – Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito web dell'Ente [www.comunesanpietroclarenza.it](http://www.comunesanpietroclarenza.it), in home page ed in Amministrazione Trasparente alla Sezione "Bandi di concorso", valendo ciò, a tutti gli effetti di legge, come notifica agli interessati e che, dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative;

Che pertanto la graduatoria è approvata nel modo in cui si è formata, collocando i candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza per come dichiarati nelle istanze di partecipazione;

Atteso che l'assunzione in servizio a tempo indeterminato e parziale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta dallo stesso sotto forma di dichiarazione sostitutiva; il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria e l'Amministrazione non procederà all'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già effettuato, senza obbligo di preavviso;

Che ciascun candidato idoneo, con diritto e previa accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 24 ore - (66,67%) de qua sarà inquadrato nell'area dei Funzionari ed EQ e profilo professionale di "Assistente Sociale" ex cat. D-D1, con corrispondenza dello stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali oltre la 13<sup>a</sup> mensilità e le indennità contrattuali previste per il profilo professionale messo a concorso, se ed in quanto dovute; Considerato che necessita procedere all'approvazione degli atti, verbali e della graduatoria di

merito della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, indetta per la copertura a tempo indeterminato e parziale a 24 ore - (66,67%) di n.1 posto vacante di Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed EQ – ex Cat. D-D1 e nomina del vincitore;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della graduatoria finale di merito, approvata con verbale n.12 del 22/02/2024 trasmesso con prot. n.1917 del 22/02/2024, dalla Commissione Giudicatrice della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, indetta per la copertura a tempo indeterminato e parziale a 24 ore - (66,67%) di n.1 posto vacante di Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed EQ – ex Cat. D-D1, formulata secondo i punteggi attribuiti nelle prove di esame e nella valutazione dei titoli, come segue:

## GRADUATORIA DI MERITO

NR.	NOMINATIVO CANDIDATO	PUNTEGGIO	NOTE
1	RIGGI STEFANIA	61,90	
2	GIUFFRIDA CINZIA MARIA	59,90	
3	SCIUTO MARIA AUSILIA	59,28	
4	AMATO LUCILLA ANNA	57,78	
5	MAUGERI ROBERTA	56,56	TITOLO DI PREFERENZA
6	AVERSA MARINA	56,56	
7	UDDO ZAIRA LAURA	55,66	
8	PEZZINO VALERIA MARIA	55,40	
9	DI MAURO ENRICA	53,14	
10	OCCHIPINTI CHIARA	52,38	
11	TESTA ALESSIA	51,54	
12	PICCOLO MARCELLA IDA	50,75	
13	BONETTI TIZIANA	49,81	
14	SOLLIMA MASSIMINO MARIA AUSILIATRICE	49,11	

**INDIVIDUATO** nel sottocitato candidato idoneo il vincitore del concorso, ai fini dell'assunzione in ruolo:

NOMINATIVO CANDIDATO	PUNTEGGIO		
RIGGI STEFANIA	61,90	1° classificato	

Ritenuto, altresì, di dare atto dell'idoneità ai sensi di legge dei restanti candidati inseriti nella graduatoria;

Dato atto che il candidato nominato vincitore verrà invitato a presentare la documentazione di rito richiesta, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal regolamento organico in vigore e dei CC.CC.NN.LL. per gli EE.LL. anche in materia di incompatibilità nonché, successivamente invitato a presentarsi personalmente presso l'ufficio del Personale - Settore I – Affari Generali del Comune di San Pietro Clarenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore - (66,67%);

Che con successivo e separato provvedimento si darà luogo all'assunzione in servizio del vincitore;

---

*I Settore - Amministrativo - Determinazione n. 28 del 01-03-2024 - Copia dell'Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

Che per l'accertamento nei confronti del soggetto da assumere del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni di legge previste per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa;

Che la fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che alcun soggetto possa vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione;

Accertata la propria competenza in merito al provvedimento di che trattasi, trattandosi di atto meramente gestionale;

Visto l'ORELL e relativo regolamento di esecuzione;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;

- il D.lgs. n. 165/2001;

- lo Statuto Comunale;

- il CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022;

Vista la Determina del Sindaco n. 14/2023 con la quale al sottoscritto è stata assegnata la titolarità della posizione organizzativa del Settore 1° Amministrativo;

Ritenuto che non sussistono conflitti di interessi ex art. 6 L.R. n.7/2019;

*Per i motivi di cui in premessa e sui presupposti di fatto e di diritto accertati in sede istruttoria dal responsabile del procedimento che in calce sottoscrive la proposta e la sottopone all'adozione definitiva, ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 7/2019.*

## DETERMINA

Per le ragioni suesposte che qui si intendono tutte richiamate;

**DI APPROVARE** gli atti trasmessi dalla Commissione Giudicatrice in uno alla nota prot. n.1917 del 26/02/2024, di approvazione della graduatoria finale di merito della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, indetta per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 24 ore - (66,67%) di n.1 figura professionale di "Assistente Sociale" – Area dei Funzionari ed EQ – ex Cat. D-D1, anche se non materialmente allegati al presente provvedimento, in quanto depositati agli atti dell'ufficio personale, richiamati come parte integrante e sostanziale dello stesso;

**DI APPROVARE** la graduatoria finale di merito in ragione del verbale n.12 del 26/02/2024 trasmesso, giusta nota prot. n. 1917 del 26/02/2024 dalla Commissione Giudicatrice della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, indetta per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 24 ore - (66,67%) di n.1 figura professionale di "Assistente Sociale" – Area dei Funzionari ed EQ – ex Cat. D-D1, formulata secondo i punteggi attribuiti nelle prove di esame e nella valutazione dei titoli, come segue:

### GRADUATORIA DI MERITO :

NR.	NOMINATIVO CANDIDATO	PUNTEGGIO	NOTE
1	RIGGI STEFANIA	61,90	
2	GIUFFRIDA CINZIA MARIA	59,90	
3	SCIUTO MARIA AUSILIA	59,28	
4	AMATO LUCILLA ANNA	57,78	

*I Settore - Amministrativo - Determinazione n. 28 del 01-03-2024 - Copia dell'Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

5	MAUGERI ROBERTA	56,56	TITOLO DI PREFERENZA
6	AVERSA MARINA	56,56	
7	UDDO ZAIRA LAURA	55,66	
8	PEZZINO VALERIA MARIA	55,40	
9	DI MAURO ENRICA	53,14	
10	OCCHIPINTI CHIARA	52,38	
11	TESTA ALESSIA	51,54	
12	PICCOLO MARCELLA IDA	50,75	
13	BONETTI TIZIANA	49,81	
14	SOLLIMA MASSIMINO MARIA AUSILIATRICE	49,11	

**DI INDIVIDUARE** nel sottocitato candidato idoneo il vincitore del concorso, ai fini dell'assunzione in ruolo:

NOMINATIVO CANDIDATO	PUNTEGGIO		NOTE
RIGGI STEFANIA	61,90	1° classificato	

**DI DARE ATTO** dell'idoneità ai sensi di legge dei restanti candidati inseriti nella graduatoria;

**DI PRECISARE** che la graduatoria è come sopra approvata, nel modo in cui si è formata, collocando i candidati in ciascuna delle posizioni acquisite, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, per come dichiarati nelle istanze di partecipazione;

**DI DARE ATTO** che con successivo e separato provvedimento si darà luogo alla assunzione in servizio del vincitore;

**DI DARE ATTO** che il suddetto concorrente verrà invitato a presentare la documentazione di rito richiesta, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal regolamento organico in vigore e dei CC.CC.NN.LL. per gli EE.LL. anche in materia di incompatibilità nonché, successivamente invitati a presentarsi personalmente presso l'ufficio del Personale - Settore I – Affari Generali del Comune di San Pietro Clarenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale;

**CHE** l'assunzione del servizio, previa stipula del contratto di lavoro, è subordinata all'acquisizione d'ufficio dei documenti prescritti dalla legge e avviene dopo la verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi;

**CHE** per l'accertamento, nei confronti del candidato da assumere, del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa; l'accertamento in qualunque momento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la non stipula o la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro se stipulato, senza obbligo di preavviso;

**CHE** sarà richiesto il rilascio della dichiarazione di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, del D.lgs. n.165/2001. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione d'opzione per la nuova amministrazione;

**CHE** la fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che alcun soggetto possa vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione;

**DI DARE ATTO** che verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali, relativo all'Area dei Funzionari ed EQ – ex cat. D-D1 – riproporzionato al part time;

**CHE** la graduatoria finale di merito approvata rimarrà efficace per la durata consentita dalle norme vigenti;

**CHE** la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 24 ore - (66,67%) presso l'ente comporta la decadenza dalla graduatoria;

**CHE** l'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato relativi alla professionalità selezionata, in relazione alle esigenze che, nel periodo di validità della medesima, abbiano a verificarsi. Il candidato assunto a tempo determinato non verrà in alcun modo pregiudicato ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato;

**DI DARE ATTO**, altresì, che la graduatoria finale della presente selezione potrà essere utilizzata per ulteriori necessarie assunzioni a tempo indeterminato al ricorrere delle condizioni di legge;

**CHE** durante tale periodo di validità, l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura degli ulteriori posti di pari area e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente necessari. Che, altresì, qualora i soggetti da assumere in servizio rinuncino, decadano dal rapporto di lavoro o cessino dal servizio per qualsiasi causa, è in facoltà dell'amministrazione di procedere alla nomina, in sostituzione, di altro concorrente idoneo;

**CHE** ulteriori assunzioni in servizio restano comunque subordinate all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e, comunque, sarà condizionata ai limiti fissati dalle normative vigenti al momento dell'assunzione stessa;

**CHE** il Comune di San Pietro Clarenza potrà autorizzare altri Enti Locali all'utilizzo della propria graduatoria concorsuale in corso di validità, nel rispetto delle posizioni di merito e con l'assenso dei concorrenti interessati;

**DI DARE ATTO** infine che l'ente procederà all'assunzione solo se quest'ultima non è in contrasto con le leggi finanziarie o con altre leggi in materia di limiti alle assunzioni ovvero di rispetto dei limiti delle spese di personale così come giuridicamente individuate nonché delle disponibilità finanziarie dell'ente, senza che alcun soggetto possa vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

**CHE** è fatta salva, comunque, la facoltà del Comune di San Pietro Clarenza di non procedere all'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile dei Servizi finanziari per quanto di competenza.

**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.

**DI DISPORRE**, come previsto nell'Avviso Pubblico, la pubblicazione della presente determina all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di San Pietro Clarenza al seguente indirizzo: [www.comunesanpietroclarenza.it](http://www.comunesanpietroclarenza.it) sull'home page e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", ai sensi della vigente normativa, con valore di notifica a tutti ai sensi di legge.

## **Il Responsabile del Procedimento**

*F.to Sorge Angela*

## **Il Responsabile del Settore**

*F.to Giandinoto Giuseppe*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia parere **Favorevole**.

San Pietro Clarenza,

## **Il Responsabile del Settore Finanziario**

*F.to Giandinoto Giuseppe*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

San Pietro Clarenza,