



## COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

Città Metropolitana di Catania

### II SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO

#### REGISTRO DI SETTORE N. 6 DEL 19-01-2026

ORIGINALE

*Oggetto: Nomina Responsabili presso l'ufficio Ragioneria e Tributi Anno 2026*

**Vista** la determinazione del Sindaco n.6 del 18 marzo 2025 con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del II Settore – Economico Finanziario e Tributario;  
Vsto l'art 107 del D.Lgs .18 agosto 2000, n.267 ( TUEL ) attribuisce ai responsabili di settore la competenza in materia di organizzazione degli uffici e gestione del personale , nonchè l'adozione degli atti di gestione:

Visto l'art 109, comma 2 , del D.Lgs.n.267/2000 prevede che gli incarichi di responsabilità dei servizi possano essere conferiti dai responsabili di settore;

**Vista** la deliberazione della G.M. n. 67 del 22/9/25 Modifica della struttura organizzativa dell' Ente approvata con delibera di GM N. 28 DEL 02/05/24 di approvazione dei nuovi organigramma e funzionigramma del Comune di San Pietro Clarenza;

**Vista** la Deliberazione della G.M. n.74 del 23/10/2025 modifica e integrazione parziale della GM n .57 del 7/8/25 di approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;-Istituzione del 7° Settore Amministrativo denominato “Servizi Demografici e Risorse Umane ”;

**Visto** il D.Lgs. n. 30 marzo 2001 , n 165 disciplina l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e l'attribuzione delle funzioni ai responsabili degli uffici :

- il comma 1 dell'articolo 2 a tenore del quale gli organi di governo definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, le linee fondamentali di organizzazione, gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi (c.d. macro-organizzazione);

---

*II Settore - Economico Finanziario e Tributario - Determinazione n. 6 del 19-01-2026 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD)”. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato.*

- il comma 2 dell'art. 5 a mente del quale "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione del lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi di gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ..... omissis .." (c.d. micro-organizzazione);

**Visto** il capo I del titolo IV D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" contenente disposizioni in materia di organizzazione e personale;

**Visto** lo statuto comunale che contiene norme generali sulla struttura organizzativa dell'ente;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**Visto** il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, stipulato il 16.11.2022, in particolare all'art. 84 disciplina le indennità per specifiche responsabilità al personale, non titolare di incarico di EQ, cui siano affidati compiti che comportano particolari responsabilità;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina e di riconoscere alle medesime l'emolumento previsto dalla normativa contrattuale vigente per l'attribuzione di specifiche responsabilità secondo i criteri stabiliti dal CCNL;

**Visti:**

- \* Il D.lgs. 267/2000;
- \* Il D.lgs. 36/2023;
- \* Il D.lgs. 165/2001, in particolare l'art. 53, comma 16-ter;
- \* La legge 190/2012 e in particolare l'art. 1, comma 32;
- \* Il D.lgs. 33/2013 e in particolare gli articoli 37 e 23;
- \* Lo Statuto comunale;
- \* Il vigente Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

- 1) Di nominare la dipendente comunale di ruolo Rag Pantò Maria Antonietta Responsabile di Bilancio e contabilità delle entrate , dell'economato nonché trasmissioni su piattaforme specifiche di economia e bilancio;
- 2) Di nominare la dipendente comunale di ruolo Sig.ra Di Bella Maria Responsabile dell'ufficio tributi con i poteri di autorizzazione e sottoscrizione degli atti amministrativi ,avvisi di accertamento ,di liquidazione e di riscossione, delle ingiunzioni di pagamento e tutti gli altri documenti relativi alla riscossione delle entrate tributarie e extratributarie di cui alla legge 160 del 2019;
- 3) Di nominare la dipendente comunale di ruolo Dott.ssa Maria Rosa Tomasello quale Responsabile del Canone Unico Patrimoniale che accorpa la Tosap , COSAP , PASSI CARRABILI , collaborazione con la Polizia Municipale per tutte le fasi propedeutiche al rilascio delle varie autorizzazioni e controllo dei versamenti effettuati dal cittadino;
- 4) Di attribuire alle dipendenti sopra menzionate per l'anno 2026 l'indennità di specifica responsabilità così come stabilito dal CCNL 16/11/2022 e a cui si farà fronte con le risorse decentrate appositamente destinate nel contratto decentrato integrativo in vigore nell'ente.

- 5) Di dare atto che il principio di adeguata pubblicità è soddisfatto mediante la pubblicazione della presente determinazione sul sito internet del Comune.
- 6) Di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013, di non incorrere in situazione di conflitto di interessi anche potenziale.
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 (Controllo di regolarità amministrativa e contabile), la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore.
- 8) Di aver provveduto a munire il presente provvedimento di determinazione del preventivo e prescritto visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.
- 9) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Settore Risorse Umane per opportuna e doverosa conoscenza nonché per i successi adempimenti di competenza.

## **Il Responsabile del Procedimento**

## **Il Responsabile del Settore**

*Pellegrino Maria Giovanna*

*(Sottoscritto con firma digitale)*