



COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

(PROVINCIA DI CATANIA)

DISCIPLINARE D'INCARICO PER ESPERTO ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992

L'anno duemiladiciannove il giorno 15 del mese di luglio presso il Comune di San Pietro Clarenza sono presenti:

DA UNA PARTE

1. il Dott. Emiliano Licandro nato a Catania il 22/08/1985_ quale Sindaco pro-tempore del Comune di San Pietro Clarenza ,ai sensi del c.2 dell'art.53 del TUELL;

DALL'ALTRA

2. il Dott. Luciano Rapisarda nato a Catania il 23/03/1964 e residente in Nicolosi , via San Nicola,8 C. F. RPSLCN64C23C351H;

PREMESSO

che con atto sindacale n. 19 del 22/05/2019 è stato affidato al dott. Luciano Rapisarda l'incarico di esperto per le materie meglio specificate nel citato provvedimento che qui s'intendono riportate, per il periodo di 6 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento ;

le parti per come sopra costituite convengono e stipulano quanto appresso in unico contesto con la superiore narrativa:

Art. 1 - Affidamento e oggetto dell'Incarico

Il Comune di San Pietro Clarenza, come sopra rappresentato, affida al dott. Luciano Rapisarda , sopra meglio generalizzato e che nel proseguo sarà indicato solamente "l'esperto", che accetta, l'incarico di esperto a titolo oneroso in materie economico - finanziarie e contabilità pubblica, come specificato nell'atto di nomina.

Art.2 Finalità e metodologia dell'incarico

Nell'espletamento dell'incarico all'esperto in virtù del presente disciplinare vengono affidati i seguenti compiti:

- a) Consulenza giuridico sulla contabilità finanziaria per il Comune di San Pietro Clarenza in merito alla riforma della contabilità degli enti territoriali: la finanza locale e l'armonizzazione contabile ; I principi contabili generali di cui al D.lgs. 118/2011 modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- b) Consulenza giuridico contabile in ordine ai provvedimenti amministrativi più complessi di competenza del Sindaco, della Giunta o del Consiglio Comunale, con particolare riferimento alla redazione del Bilancio di previsione 2019-2021 e del rendiconto di gestione 2019 ed annessi atti

propedeutici, anche mediante circostanziato esame ed espressione di appositi pareri espressamente richiesti dal Sindaco;

Art. 3 - Durata dell'incarico, Modifiche. Recesso.

La validità e l'efficacia del presente disciplinare a decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto per la durata di mesi 6 mesi , salvo risoluzione anticipata, a condizione che sono stati adempiti gli obblighi previsti dal D.Lvo 33/2013

Il Comune di San Pietro Clarenza si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento senza alcun preavviso, comunicando però all'interessato, per iscritto, la relativa motivazione.

Nel caso in cui l'esperto intenda recedere dal contratto dovrà darne comunicazione scritta al Sindaco del Comune, con un preavviso di almeno dieci giorni.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente disciplinare dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Art. 4 - Modalità di espletamento dell'Incarico. Obblighi delle parti

L'esperto si impegna a svolgere l'incarico affidatogli con competenza e professionalità, nonché a produrre, ove richiesto dal Sindaco, periodiche relazioni sull'attività svolta, salvo quello obbligatorie per legge

Il rapporto qui costituito deve intendersi a tutti gli effetti, senza vincolo di subordinazione. Lo stesso non costituisce né fa nascere alcun rapporto di pubblico impiego.

L'esperto incaricato è obbligato a relazionare al sindaco sul rispetto degli obiettivi prefissati, anche al fine di consentire l'adempimento di cui all'art. 14 comma 4 della l.r. 7/92;

L'esperto incaricato è altresì obbligato ad essere presente nella sede municipale o nelle sedi ove è necessario per l'espletamento dell'incarico, anche su richiesta del sindaco e/o laddove quest'ultimo ritenesse necessario/opportuno.

Art. 5 - Rapporti tra l'Amministrazione e l'Esperto

I rapporti tra l'amministrazione e l'esperto saranno improntati sui principi di fattiva collaborazione.

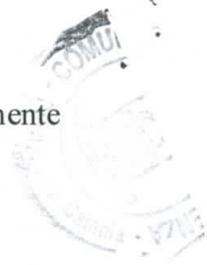
L'attività dell'esperto si svolgerà in stretta collaborazione con il sindaco.

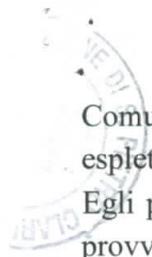
Le attività previste nel presente disciplinare saranno di volta in volta concordate tra il sindaco e l'esperto, ciò al fine di individuare le modalità più adeguate alle situazioni che dovessero insorgere nel proseguo dell'incarico.

L'esperto nell'esercizio della sua attività è tenuto:

- alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 e.e.); - ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico. Lo stesso presterà la propria attività qualora necessario in idonei locali che verranno messi a disposizione dal Comune.

Per lo svolgimento dei compiti assegnati e contrattualmente convenuti con il presente atto, e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, al professionista potranno essere assegnati dal





Comune gli strumenti, i mezzi e gli ausili di lavoro ed autoveicoli necessari per il corretto espletamento della sua attività.

Egli potrà accedere presso tutti gli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche d'ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari e con i responsabili del procedimento per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse all'incarico e alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione comunale.

Art. 6 — Responsabilità

Il professionista solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'incarico affidato.

Art. 7 — Compensi

Il conferimento dell'incarico di esperto in argomento ha luogo con un compenso lordo nella misura stabilita dalla citata determina sindacale di nomina ossia nell'importo complessivo per il periodo di Euro 1.000,00 comprensivo di oneri, in ossequio alla normativa di contenimento della spesa. Il compenso sopra descritto, comprensivo di oneri a carico Ente, è da intendersi convenuto dalle due parti.

La liquidazione avrà luogo previa presentazione di fattura/ parcella

Art. 8 - Cause di risoluzione anticipata

Causano la risoluzione anticipata del rapporto accertate gravi inadempienze debitamente contestate dall'Amministrazione con espressa diffida ad adempiere con assegnazione di termine.

Qualora il professionista, a giudizio motivato dell'Amministrazione, non ottemperi anche solo a parte dell'incarico, l'Amministrazione ha facoltà di pronunciare la risoluzione dell'incarico medesimo e rimanere libera da ogni impegno qui assunto.

Art.9 Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Amministrazione Comunale di San Pietro Clarenza per le finalità di gestione della pratica. Il trattamento dei dati personali raccolti dal Comune è finalizzato, nei modi leciti e per un tempo non superiore a quello necessario, all'espletamento di funzioni istituzionali e di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti. Al trattamento potranno attendere anche soggetti esterni pubblici o privati con i quali il Comune abbia un rapporto di concessione, convenzione c/o contratto finalizzato all'espletamento della procedure o di parte di essa.

L'esperto, fatte salve le particolari previsioni di legge, gode dei diritti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art.10 Registrazione in caso d'uso

Il presente disciplinare sarà sottoposta alla registrazione fiscale in caso d'uso a norma delle vigenti disposizioni di legge e a spese della parte che lo richieda.

Art. 11 – Norme finali

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alle norme del codice civile. Il foro competente per eventuali controversie è quello di Catania ;

Previa lettura e conferma, le parti dichiarano di approvare il presente atto che corrisponde in tutto alla loro volontà e lo sottoscrivono come appresso. Fatto in quattro esemplari ciascuno scritto su quattro pagine.

Per il Comune di San Pietro Clarenza
Il Sindaco prot- tempore



L'Esperto





COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA

(PROVINCIA DI CATANIA)

DETERMINA SINDACALE N. 19 DEL 22/05/2019

ORIGINALE

OGGETTO:

Conferimento incarico a tempo determinato di esperto del Sindaco per materie economico - finanziarie e contabilità pubblica.

IL SINDACO

Premesso che l'evoluzione recente del quadro normativo nell'ambito dell'ordinamento delle autonomie locali attribuisce ai Comuni ed ai suoi organi amministrativi diverse e complesse funzioni il cui effettivo e concreto esercizio richiede la conoscenza approfondita di diverse materie specialistiche.

Che il suddetto mutamento normativo si è ulteriormente accentuato nel corso degli ultimi anni a seguito delle numerose innovazioni normative intervenute in materia finanziario-contabile, che impongono alle Pubbliche amministrazioni l'adeguamento costante dei propri modelli organizzativi e delle proprie competenze, ivi compresa la recente entrata in vigore della riforma dell'ordinamento contabile (c.d. armonizzazione dei sistemi contabili) recata dal D.Lvo 118/2011 e ss.mm. ii.

Che questo Comune versa in una complessa situazione organizzativa in quando gli uffici sono carenti di professionalità specialistiche soprattutto per quanto attiene la nuova contabilità armonizzata;

Che il possesso di adeguate ed elevate conoscenze specialistiche in materia contabile consente di orientare al meglio l'organo esecutivo nell'elaborazione dei propri compiti di indirizzo politico-amministrativo nella direzione del conseguimento degli obiettivi programmatici e dell'erogazione dei servizi alla collettività amministrata nel pieno rispetto di tutti i vincoli di finanza pubblica previsti dalla legislazione vigente, assicurando la sana gestione dell'Ente e il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario.

Preso atto che l'art. 14 della L. R. 26/08/1992, n. 7 (modificato dall'art. 41, comma 3, della L. R. 26/1993 dell'art. 4 della L. R. 38/1994, integrato dall'art. 6, comma 1, della L.R. 41/1996 e modificato dall' art. 48, comma 1 della L. R. n. 6/1997) stabilisce che il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza può conferire incarichi, a tempo determinato, ad esperti estranei all'Amministrazione;

- Che, ai sensi del medesimo articolo gli esperti nominati devono essere dotati di documentata professionalità;

- Che detti incarichi non possono costituire rapporto di pubblico impiego, potendo per converso assumere la forma dell'incarico professionale;

Dato atto, che l'affidamento dell'incarico ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale n. 7/1992 non è sottoposto ai vincoli di cui art. 3, comma 55 e comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazione, nella legge 6 agosto 2008, n. 133, poiché non rientra tra quelli per studio, ricerca e consulenza, per cui non è subordinato al provvedimento consiliare di programmazione;

Richiamato, inoltre, l'orientamento della Corte dei Conti, ed in particolare la sentenza della Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale per la Regione Siciliana n. 3123/2007, confermata dalla successiva sentenza della Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale di Appello per la Regione Siciliana, n. 334/A/2008, le quali hanno affermato tra l'altro, che il Sindaco ha la facoltà, per l'attuazione del proprio programma di governo di nominare esperti di specifica competenza, indipendentemente - dal fatto che sussista apposita struttura amministrativo-burocratica di supporto (Corte dei Conti, Sezione Sicilia n. 27/2001, n. 38/2001 e n. 3555/2004), affermando che vi è differenza ontologica tra le "collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità" previste dall'art. 51, comma 7, della Legge 8 giugno 1990, n. 142 (oggi art. 10, comma 6, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267), recepito dalla Legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e gli incarichi di cui all'art. 14 della L.R. n. 7/1992; non rileva, quindi, il divieto posto per la P.A. dall'art.6 del d.l. n.90/2014 e relativa conversione in legge;

Che, a tale scopo, il Sindaco intende avvalersi del supporto di una figura in possesso di comprovata capacità e di peculiare patrimonio esperienziale nel settore economico finanziario che consente di orientare al meglio l'organo esecutivo nell'elaborazione dei propri compiti di indirizzo politico-amministrativo nella direzione del conseguimento degli obiettivi programmatici e dell'erogazione dei servizi alla collettività amministrata nel pieno rispetto di tutti i vincoli di finanza pubblica previsti dalla legislazione vigente, assicurando la sana gestione dell'ente e il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario;

Rilevato a tal fine che il Comune di San Pietro Clarenza:

- è privo della figura del Responsabile del Settore Servizi Finanziari
- l'organico del settore si compone di unità di personale di Cat. B a tempo parziale;

Considerato pertanto che si rende necessario, stante l'assenza della struttura burocratico-amministrativa di figure dotate di competenze specialistiche in materia finanziario-contabile, avvalersi della consulenza specialistica di un esperto del Sindaco in materia finanziario-contabile al fine di supportare l'organo di indirizzo politico-amministrativo per il tempo necessario alle attività urgenti e indifferibili di predisposizione degli atti propedeutici al bilancio di previsione 2019-2021 e documenti connessi;

Valutata l'opportunità di avvalersi, della qualificata collaborazione del dott. Luciano Rapisarda, nato a Catania il 23/03/1964, dipendente a tempo determinato (art.110 T.U.E.LL.) del Comune di Zafferana Etnea con il ruolo di Responsabile del relativo Servizio Economico Finanziario, quale esperto del Sindaco, come consentito dalla legislazione regionale richiamata, in possesso dei requisiti di competenza, esperienza e professionalità, desunti dal curriculum vitae fatto pervenire dal predetto, per supportare il Sindaco nell'espletamento delle attività demandategli istituzionalmente, con particolare riferimento alla materia economico-finanziaria;

Rilevato che, l'individuazione da parte dell'organo politico del soggetto cui conferire l'incarico si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario;

Che l'attività di supporto richiesta, non attiene alla sfera gestionale ed amministrativa tipicamente affidata ai dipendenti dell'Amministrazione;

Visto il nulla osta reso dall'Amministrazione di appartenenza introitato al protocollo generale dell'ente n. 4395 del 17/05/2019;

Acquisita disponibilità del suddetto professionista con allegato Curriculum vitae;

Verificata l'insussistenza di cause ostative all'affidamento del predetto incarico, stante, altresì, il rispetto del contingente di cui all'art. 14 co. 2, della L.R. n. 7/1992;

Visto l'allegato schema di disciplinare d'incarico

Visto l'art. 14 del D.L. 66/201 conv. nella Legge 89/2014;

Rilevato che secondo l'orientamento espresso dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei conti con la deliberazione n.26 del 30/12/2013 è possibile ottenere il pieno rispetto delle norme limitatrici delle diverse tipologie di spesa attinenti ai c.d. consumi intermedi e realizzare il risparmio complessivo previsto dai vincoli di finanza pubblica senza compromettere il buon andamento dei servizi essendo consentito a ciascun ente, nell'ambito della sua autonomia finanziaria ed organizzativa, di coniugare le scelte di impiego di dette risorse con le esigenze di funzionamento.

Ritenuto di fissare il compenso da attribuire nella misura di €.1000,00 euro al mese al netto degli oneri riflessi, per il periodo di mesi 6 decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare, prorogabile per il tempo necessario all'espletamento delle attività propedeutici al bilancio di previsione ed al consuntivo e comunque entro il limite massimo consentito dalla Legge per la presente tipologia di spesa;

dato atto che l'incarico è subordinato alla dichiarazione rese dal professionista incarico rese ai sensi delle norme che regolano il rapporto con le pubbliche amministrazioni e di accettazione del compenso convenuto senza nulla a pretendere a qualsiasi titolo, neppure per rimborso spese, oltre la somma convenuta;

Dato infine Atto che la spesa di cui sopra si rende assolutamente necessaria per le motivazioni riportate in premessa al fine di evitare un danno patrimoniale grave e certo all'Ente essendo indispensabile dotare il Sindaco di una consulenza altamente specializzata in materia economico-finanziaria stante la carenza in organico di figure in possesso di adeguate competenze in materia

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto;

VISTA la L. R. n. 7/1992 e ss. mm. ii.;

VISTO l'O. R. EE. LL.;

VISTO il D.Lgs 165/2001;

D E TERMINA

DI CONFERIRE al dott. Luciano Rapisarda, nato a Catania il 23/03/1964, dipendente a tempo determinato del Comune di Zafferana Etnea(CT) C.F.RPSLCN64C23C351H, l'incarico di esperto del Sindaco, ai sensi dell'art. 14 della L. R. n. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto delle condizioni giuridiche esposte nel disciplinare allegato alla presente a supporto all'Amministrazione Comunale nelle attività in materia economico-finanziaria;

DI APPROVARE l'allegato disciplinare d'incarico;

DI STABILIRE che l'incarico è conferito a tempo determinato per 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione dell'allegato disciplinare, precisando, inoltre, che l'incarico è risolto di diritto al cessare, per qualsiasi causa, del mandato del Sindaco o per il venir meno della fiduciarità a base del rapporto quale clausola risolutiva ad nutum;

DI SUBORDINARE l'efficacia del presente atto alla sottoscrizione della dichiarazione di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, come prevista dal Dlgs 39/2013 ed ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.P.R. 62/2013. ai sensi dell'art. 12 del Codice di comportamento del Comune ed alla pubblicazione sul sito del Comune - nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente

DI DARE ATTO che, per esplicita volontà delle parti, che l'incarico previsto in compenso di € 1.000 mensili al netto degli oneri accessori;

DI DARE ATTO che la spesa di cui sopra si rende assolutamente necessaria per le motivazioni riportate in premessa al fine di evitare un danno patrimoniale grave e certo all'Ente essendo

indispensabile dotare il Sindaco di una consulenza altamente specializzata in materia economico – finanziaria stante la carenza in organico di figure in possesso di adeguate competenze in materia
DI DARE ATTO che la superiore somma trova copertura al capitolo 1042 del Bilancio 2018-2020 - eserc. 2019.

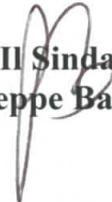
DI DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento al settore economico finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile e gli adempimenti conseguenziali.

DI DISPORRE la notifica del presente provvedimento all'esperto incaricato e la pubblicazione, insieme al curriculum e al disciplinare d'incarico all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente, consulenti e collaboratori";

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Responsabili di settore e ai revisori dei Conti;

Di trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1 commi 11 e 42 della Legge 311/2004.i

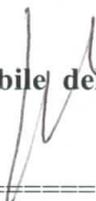
Dalla Residenza Municipale li,21/05/2019


Il Sindaco
P.I. Giuseppe Bandieramonte

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito del Comune il giorno 12-08-2019 e vi è rimasta per gg.15 consecutivi fino a giorno 27-08-2019.

Dalla Residenza Municipale, li 12-08-2019


Il Responsabile delle Pubblicazioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Responsabile delle pubblicazioni , certifico che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito del Comune il giorno _____ e vi è rimasta per gg.15 consecutivi fino a giorno _____.

Certifico altresì che avverso la stessa non sono pervenute opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI SAN PIETRO CLARENZA
(Città Metropolitana di Catania)
"II° Settore" Finanziario

Registro Generale n. 368 del 15/07/2019
Registro di Settore n. 25 del 15/07/2019

OGGETTO: Impegno di spesa di cui alla determinazione Sindacale n. 19 del 22/05/2019.-

Il Responsabile del Settore

Viste le Determinazioni Sindacali di nomina quale Responsabile dell'Ufficio Servizi Economico Finanziari e Tributi, ultima la n. 21 del 01/07/2019;

Richiamata la determinazione Sindacale n. 19 del 22/05/2019 avente oggetto "Conferimento incarico a tempo determinato di esperto del Sindaco per materie economico-finanziarie e contabilità pubblica";

Atteso che nella stessa determinazione n. 19 del 22/05/2019, si è disposta la trasmissione dell'atto al settore economico finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e gli adempimenti consequenziali;

Preso atto che alla spesa nascente dalla determinazione Sindacale n. 19 del 22/05/2019, pari a complessive € 6.000,00, si farà fronte imputando la spesa al cap. 1042

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 21 del 04/07/2019, con la quale si sono apportate le variazioni compensative tra i capitoli di spesa appartenenti allo stesso macro-aggregato, ex art. 175, comma 5-quater, lett. A), del d.lgs. n. 267/00;

Viste:

- ◆ 2La Legge n.109/94 nel testo coordinato con la L.R. n. 7/02 e n. 7/03;
- ◆ Il D. Leg.vo n. 163 del 12/04/2006;
- ◆ Il D.P.R. n. 207/2010;
- ◆ Il D. Leg.vo n. 50 del 18/04/2016 e s. m. i.;
- ◆ Il d.lgs. n. 267/00;
- ◆ L'O. A. EE. LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Impegnare la somma pari ad € 6.000,00, imputando la spesa al cap. 1042, di cui alla determinazione Sindacale n. 19 del 22/05/2019

Provvedere alla pubblicazione della presente Determinazione sul sito Web ufficiale del Comune, sul link "Amministrazione trasparente", come per legge, a cura dell'Ufficio di Segreteria comunale.

f.to Il Responsabile
Ufficio Servizi Finanziari e Tributi
(Geom. Antonio Di Marzo)

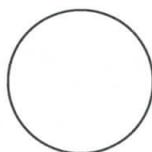
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N. 88	15/1/19	€ 6000.00	1042	2019
N.		€		
N.		€		

Note:

San Pietro Clarenza 15/07/20+19



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
(Geom. Antonio Di Marzo)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per giorni 15 consecutivi

dal 15/07/2019 al 28/07/2019

San Pietro Clarenza, 15/07/2019

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18.06.2009, n. 69) dal _____ al _____, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami.

San Pietro Clarenza,

Il Segretario Comunale
(Dott. Marco Puglisi)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

San Pietro Clarenza,

Il Responsabile del Settore

(.....)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUCIANO RAPISARDA
Indirizzo VIA SAN NICOLA N.8 – 95030 NICOLOSI (CT)
Telefono 335/1409045
E-mail luciano.rapisarda@gmail.com
PEC luciano.rapisarda@pec.odcec.ct.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 MARZO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Occupazione attuale

Responsabile Finanziario del comune di Zafferana Etnea (CT)

Da dicembre 2014 ricopre l'incarico di responsabile del servizio finanziario del comune di Zafferana Etnea, con contratto ex art.110 del TUEL con il compito, tra l'altro, di avviare l'Ente ai nuovi schemi di contabilità armonizzata ed economico patrimoniale, di cui alla legge 118/2011 e ss.mm.ii.

Cura la redazione del conto del bilancio annuale e del bilancio di previsione e la reportistica istituzionale, nonché le relazioni con gli organi amministrativi dell'ente, la Corte dei Conti, i referenti ministeriali (Interno, MEF, Infrastrutture). e la Cassa DD.PP.

Dal 1996

Dottore commercialista e consulente di direzione aziendale.

Nell'ambito dell'attività professionale cura la redazione di budget, dei piani economico – finanziari e l'analisi degli scostamenti l'implementazione di sistemi di pianificazione e controllo, di contabilità generale e per la direzione, la redazione del bilancio d'esercizio, dei bilanci infrannuali e della reportistica periodica, le politiche fiscali e di bilancio. Cura altresì pratiche di finanziamenti, anche agevolati, (Sabatini, POI Energia, Isi-Inail, etc.) e bandi comunitari.

Ha curato la partecipazione a gare di appalto per EXPO 2015.

Ha ricoperto incarichi in collegi sindacali e come consulente tecnico di parte. E' componente della commissione Enti Pubblici dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catania ed è stato componente della commissione Finanza d'impresa nell' stesso Ordine professionale dal 1999 al 2001. Da dicembre 1999 a dicembre 2002 è stato associato dello studio Rizzo Commercialisti Associati di Catania.

Da settembre 2001 a marzo 2014

Direttore Amministrazione Finanza e Controllo

per la Cipi S.p.A., con sede in Milano e stabilimento ed uffici amministrativi a Catania, società controllata da Seat Pagine Gialle Italia S.p.A., quotata alla Borsa Italiana.

Tale ruolo, ricoperto da settembre 2001 alle dirette dipendenze della società, e dal mese di maggio 2004 con qualifica dirigenziale, segue ai servizi professionali prestati per la stessa società sin da febbraio 1997 in qualità di Dottore Commercialista.

Da marzo 2011 è stato anche procuratore della società con delega alla gestione della tesoreria, ai rapporti con gli istituti di credito, con gli enti della pubblica amministrazione, ai rapporti con i fornitori, al personale dipendente e più in generale alle attività dello stabilimento di Catania, rivestendo altresì il ruolo di legale rappresentante.

Ha avuto quali referenti diretti il Presidente del Consiglio di Amministrazione e la funzione AFC della controllante.

Tra le sue responsabilità ricadevano:

- *il coordinamento dell'intera area amministrativo contabile, tesoreria e del controllo di gestione;*
- *la determinazione delle politiche di bilancio ed il coordinamento delle attività finalizzate alla formazione dei bilanci annuali ed infrannuali e della reportistica periodica per il CdA e per la Capogruppo;*
- *il supporto e coordinamento delle attività necessarie alla certificazione di bilancio;*
- *la preparazione del budget, dei piani pluriennali e relative analisi;*
- *la preparazione dei rolling forecast finanziari ed economici;*
- *la determinazione delle politiche fiscali aziendali*
- *il coordinamento con i consulenti esterni su particolari problematiche di natura fiscale e/o societaria;*
- *la gestione della tesoreria, la cura di pratiche di finanziamento a medio/lungo termine e la determinazione delle politiche valutarie;*
- *la responsabilità dell'ufficio del personale e delle relazioni sindacali*
- *la responsabilità della gestione del credito alla clientela*
- *Supporto alle strategie di sviluppo aziendale e a progetti di M&A;*
- *Supporto alle attività di valutazione del complesso aziendale o di rami d'azienda*

Ha ricoperto altresì la carica di componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi della legge 231/01 e di dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari.

Nel corso di questa esperienza lavorativa, ha avviato un sistema amministrativo integrato (ERP) Oracle, supportando l'azienda nell'implementazione dei moduli Finance, Inventory, Cost Management, Purchasing, Order Management Fixed Asset, delle Oracle Applications, definendo le scelte di base per il setup dei moduli e riorganizzando le funzioni coinvolte ed i processi amministrativi interessati.

Ha curato progetti di finanziamento agevolati ai sensi della L.488/92 e

di altre normative nazionali e regionali, ottenendo agevolazioni per l'ampliamento dello stabilimento produttivo, il rinnovo delle dotazioni tecnologiche ed il potenziamento dei sistemi informativi nonché per l'acquisizione della certificazione ambientale e di processo, nonché progetti di finanziamento a medio lungo termine con primari istituti di credito.

Ha supportato i processi di valutazione in occasione di tre acquisizioni societarie e le conseguenti attività di due diligence.

Ha favorito la definizione dell'assetto proprietario ante acquisizione.

Ha implementato il sistema di contabilità direzionale e i modelli di reportistica gestionale, sia interna che a supporto dei sistemi di reporting della controllante, nonché definito e formalizzato le procedure per le chiusure periodiche mensili, in logica di fast closing, e le attività finalizzate alla certificazione di bilancio.

Ha supportato la gestione delle relazioni sindacali nel quadro di un processo di riorganizzazione aziendale perseguito attraverso il ricorso alla cassa integrazione ed alla mobilità.

Da aprile 1994 ad ottobre 1995•

Responsabile amministrativo

per la società Acqua Azzurra S.p.A., società operante nel settore dell'acquacoltura e maricoltura con stabilimento in Pachino(SR), facente parte del gruppo industriale Latte Sole affermato in ambito regionale nel settore alimentare, con il principale compito di avviare i processi amministrativi dello stabilimento e di supportarne l'informatizzazione, implementare un sistema di controllo delle produzioni e dei relativi costi, degli standard di accrescimento, dei fabbisogni di materie prime e di ottimizzazione dei cicli di allevamento,

Altri incarichi ricoperti

Durante gli studi universitari è stato occupato negli uffici amministrativi di PMI con mansioni via via crescenti per autonomia e responsabilità, dove ha avuto la possibilità di implementare sistemi di contabilità generale e per la direzione, di re-engineering dei processi amministrativi, di gestione dei rapporti con istituti di credito, etc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno Accademico 1991/92

Università degli studi di Catania
Facoltà di Economia e Commercio

Diploma di laurea con votazione di 98/110

• Anno scolastico 1982

Liceo scientifico "Alessandro Volta" – Caltanissetta

Diploma di maturità scientifica con votazione di 45/60

Marzo – Aprile 1999

Università Bocconi di Milano

Corso di approfondimento in controllo di gestione

Giugno 2001

IFAF – Roma

Corso di approfondimento sul bilancio consolidato

Settembre – Ottobre 2003

Fondazione Dottori Commercialisti in Catania.

Corso di formazione su “La Riforma del diritto societario” organizzato dalla Fondazione Dottori Commercialisti in Catania – settembre / ottobre 2003.

Ottobre 2005

Corso di formazione sui principi contabili nazionali ed internazionali – Roma

2012

Fondir

Formazione manageriale finanziata dagli enti di formazione interprofessionale

Febbraio – Marzo 2012

Fondazione Dottori Commercialisti – Catania

Formazione su Contabilità e Revisione negli Enti Locali

Ottobre 2011 – Maggio 2012

Master24 Professionisti – Il Sole 24 Ore

Ottobre 2012 – maggio 2013

Master breve Euroconference

Novembre 2013 – maggio 2014

Master Eutekne per la professione

2008 -2019

Altre attività formative organizzate dall'ODCEC su tematiche fiscali, contabili, di esercizio dell'attività professionale, in materia di armonizzazione contabile degli EE.LL.

Novembre 2015

Corso di formazione “La revisione negli Enti Locali” organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catania e dal Centro Studi enti Locali

2015 – 2017

Attività formative in materia di contabilità finanziaria, redazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione degli EE.LL

organizzate da Ministero Interno, Ifel, Anci, Ardel, ODCEC ,etc.

Ottobre 2016 Corso di formazione su “La revisione degli Enti Locali” – Ipsosa Scuola di Formazione

Giugno – Luglio 2017 Corso di formazione su “La revisione degli Enti Locali” organizzato dall’ODCEC di Catania

Ottobre – dicembre 2018 Corso di formazione su “La revisione legale nelle PMI” organizzato dall’ODCEC di Catania

Abilitazioni Professionali

*Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista
Revisore legale dei conti*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Padronanza negli strumenti di Office Automation, Excel, Word, Access, Powerpoint.

Oracle Applications, Internet Explorer, Lotus Notes,
Sistemi di contabilità per gli EE.LL (Halley - Maggioli)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 e ss.mm.ii per le finalità connesse alla presente ricerca di personale.

Dott. Luciano Rapisarda
(firmato digitalmente)

Nicolosi (CT) lì 19 febbraio 2019

TS
REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
REGIONE SARDEGNA

Codice Fiscale RP5LGN64CC3C0351H **Sesso** M

Cognome BARRISARDA

Nome LORENZANO

Luogo di nascita CAGLIARI

Provincia CA

Data di nascita 23/03/1964

Data di scadenza 17/11/2022

AMBITO REGIONALE

Qui il nostro regional



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELLA SANITÀ
CARTA DI IDENTITÀ IDENTIFICANDO
QUANTITÀ DI MEDICINE RICICOLSI

COGNOME / SURNAME BARRISARDA
NO ME / NAME LORENZANO
CHOGRE DATA DI NASCITA 23/03/1964
PLACE AND DATE OF BIRTH CAGLIARI (CA) 23.03.1964
SEX M
STATI PA ITA
M 185
EMISIONE ASSIEME 29/01/2018
FRANCO TITOLARE IDENTIFICANDO
IDENTIFICANDO

CIT. NOMINATA MARCONI
TR 119
SCORSO 23/03/2018

05243017




in: wk / Sep. / Ref.



COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA

(Città Metropolitana di Catania)

Sede: Via Garibaldi, 317 - Tel. 0957081975 - Fax 0957083260 - E-mail: segreteria@comunezafferanaetnea.it

Ufficio del Sindaco



*Al Signor Sindaco del Comune di
San Pietro Clarenza*

*Al Dott. Luciano Rapisarda
e, p.c. Al Settore V*

Oggetto: Nulla osta incarico di esperto del Sindaco extra impiego al Dott. Rapisarda Luciano.

In riscontro alla nota trasmessa da codesto Comune prot. 4041 del 07/05/2019 ed acquisito al protocollo generale dell'Ente al n° 10268 dell'08/05/2019, in merito alla richiesta di nulla osta al Dott. Luciano Rapisarda, dipendente a tempo determinato (art. 110, c.1 del T.U.E.LL.) di questo Ente con il ruolo di Responsabile del servizio Economico Finanziario,

sentito il dipendente e vista la nota prot. 10886 del 15/05/2019 con la quale lo stesso viene autorizzato ad espletare l'incarico richiesto

si autorizza

il dipendente Dott. Luciano Rapisarda a prestare attività presso codesto Comune quale esperto del Sindaco, ai sensi dell'art.14 della L.R. n.7/1992, per il periodo di mesi sei decorrenti dalla notifica della determina di nomina, fermo restante che l'attività lavorativa, oggetto dell'autorizzazione, ha carattere saltuario e non interferisce in alcun modo con il lavoro prestato presso questo Ente e che la stessa attività sarà svolta al di fuori del normale orario di lavoro.



Il Sindaco

Avv. Salvatore Russo

