



Comune di Santo Stefano in Aspromonte

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via D. Morabito, 25 – Tel. 0965/740581 Fax 0965/740126
protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it

Protocollo dell'Ente (in uscita) a margine

data protocollo

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE, DA PARTE DI CITTADINI, DI PROPOSTE DI COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA RIGENERAZIONE E LA GESTIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI URBANI

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per lo svolgimento di attività di interesse generale e per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani

1. Premessa

- ✓ -Il Comune di Santo Stefano in Aspromonte intende dare attuazione al " *Regolamento Comunale sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per lo svolgimento di attività di interesse generale e per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani*", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 02.05.2025, di seguito denominato Regolamento;
- ✓ L'art. 2, comma 8 dello Statuto Comunale prevede che il Comune " *esercita funzioni proprie e funzioni conferite dalle leggi statali e regionali, attraverso il principio di sussidiarietà e nel realizzare le proprie finalità, pone a fondamento della sua azione i seguenti criteri e metodi: [...] "E' titolare, secondo il principio della sussidiarietà, di funzioni proprie ed esercita, altresì, secondo i principi della Costituzione le leggi dello Stato e della Regione Puglia, le funzioni da esse attribuite o delegate. Tali funzioni possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini dalle loro formazioni sociali"*;

Considerato che con deliberazione C.C. n. 8/2024, l'Amministrazione comunale ha inserito nel piano delle alienazioni e valorizzazioni:

- 1) L'elenco dei beni assegnati con decreto direttoriale prot. n. 44741 del 28/06/2023 dall'Agenzia Nazionale dei Beni Sequestrati e Confiscati (ANBSC) di Reggio Calabria, compiutamente individuati nel suddetto decreto, il cui elenco (composto da terreni e fabbricati) è allegato alla presente relazione precisando che per ogni cespite è individuata la finalità sociale ai fini della valorizzazione dei beni medesimi.
- 2) L'elenco dei beni assegnati con decreto direttoriale prot. n. 27091 del 15/04/2024, dall'Agenzia Nazionale dei Beni Sequestrati e Confiscati (ANBSC) di Reggio Calabria, compiutamente individuati in numero di 141 cespiti (terreni), il cui elenco è allegato alla relazione precisando che per ogni cespite è individuata la finalità sociale ai fini della valorizzazione dei beni medesimi.



Comune di Santo Stefano in Aspromonte

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via D. Morabito, 25 – Tel. 0965/740581 Fax 0965/740126
protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it

Evidenziato che tra gli immobili di proprietà comunale inseriti nell'elenco dei beni confiscati e assegnati all'Ente, risultano inseriti i seguenti cespiti:

- 1) Immobili individuati nel catasto terreni al foglio di mappa 6, particelle 112-214-215-198-200-201 e 202;
- 2) Immobile individuato nel catasto fabbricati al foglio di mappa 9 – particella 749
- 3) Immobile individuato nel catasto terreni al foglio di mappa 9 – particella 871

Tenuto conto che:

- in virtù dell'art. 23 del vigente Regolamento *“sulle forme di collaborazione tra soggetti civici ed amministrazione per lo svolgimento di attività di interesse generale e per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani”*, la Croce Rossa Italiana – Comitato di Vallata del Gallico – ODV con apposita istanza, acquisita al protocollo dell'Ente n. 3476 del 17.06.2025, ha presentato una proposta di collaborazione complessa all'Amministrazione Comunale per la cura, la rigenerazione e la gestione dei cespiti indicati, al fine di migliorarne la fruibilità collettiva;
- dalla suddetta istanza emerge l'applicabilità anche dell'art. 24 del vigente regolamento sui beni condivisi, atteso che è stato presentato una proposta di collaborazione per l'assegnazione in modo stabile di beni immobili confiscati, rispetto ai quali il soggetto attivo proponente ha elaborato un progetto di massima di rigenerazione dei beni elencati, evidenziandone l'approccio multidimensionale, la riqualificazione fisica, l'impatto sociale e la proposta di attività di interesse generale in coerenza con i principi stabiliti dagli articoli 7 e 9 del Regolamento applicato.

Considerate le seguenti disposizioni regolamentari in materia di gestione condivisa dei beni comuni e gestione dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata, approvato con delibera del consiglio comunale n. 24 del 13/06/2018 e successivamente integrato con deliberazione C.C. n. 27 del 26/07/2019, ove in particolare l'art. 7 del vigente regolamento stabilisce che

- 1) *art. 1 Nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento la concessione dei beni, ai soggetti di cui all'art. 48, comma 3 del codice antimafia, avverrà sulla base di una procedura ad evidenza pubblica, facendo salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di disporre la concessione diretta di beni immobili ed Enti pubblici ovvero ad enti pubblici non economici;*
- 2) nel presentare la domanda di assegnazione dei beni oggetto di confisca, il beneficiario dovrà dichiarare la sussistenza dei requisiti soggettivi indicati nel regolamento (art. 7, comma 2) con i relativi allegati unitamente ad una relazione analitica richiamate dall'articolo 4) lettere b), c) d) e e).

Considerato che, in virtù dell'art. 12 sopra citato, l'Amministrazione Comunale, verificata la completezza formale della proposta e il rispetto del Regolamento, pubblica sul portale on line un Avviso per la presentazione di eventuali ulteriori proposte di collaborazione sui beni indicati nella



Comune di Santo Stefano in Aspromonte

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via D. Morabito, 25 – Tel. 0965/740581 Fax 0965/740126
protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it

proposta di collaborazione acquisita al protocollo dell'Ente n. 3476/2025 e allegata al presente avviso, relativa ai seguenti immobili:

- 1) Immobili individuati nel catasto terreni al foglio di mappa 6, particelle 112-214-215-198-200-201 e 202;
- 2) Immobile individuato nel catasto fabbricati al foglio di mappa 9 – particella 749
- 3) Immobile individuato nel catasto terreni al foglio di mappa 9 – particella 871

Richiamata l'operatività, nel caso di specie – relativamente ai beni oggetto della presente proposta di collaborazione – dell'art. 21 del vigente regolamento *Gli edifici confiscati alla criminalità organizzata e di titolarità del Comune possono essere assegnati ai sensi dei successivi artt. 22 e 23 del presente Regolamento in relazione al loro stato manutentivo.*, ove al comma 8 stabilisce che *“Gli edifici confiscati alla criminalità organizzata e di titolarità del Comune possono essere assegnati ai sensi dei successivi artt. 22 e 23 del presente Regolamento in relazione al loro stato manutentivo.”*, e trattandosi di una richiesta di assegnazione ai sensi dell'art. 23 (in uso stabile) che potrà essere disposta per un periodo massimo di 4 anni eventualmente rinnovabili per altri 4 con atto espresso e motivato, in relazione al positivo andamento delle attività.

Ritenuta la compatibilità delle disposizioni regolamentari sui beni condivisi con le norme del regolamento sull'assegnazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata.

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 23 del vigente *“Regolamento Comunale sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per lo svolgimento di attività di interesse generale e per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani”*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 02.05.2025, di seguito denominato *“Regolamento”*, è pervenuta all'Amministrazione, da parte di un Cittadino Attivo, la proposta di collaborazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa del bene comune urbano così individuato:

- 1) Immobili individuati nel catasto terreni al foglio di mappa 6, particelle 112-214-215-198-200-201 e 202;
- 2) Immobile individuato nel catasto fabbricati al foglio di mappa 9 – particella 749
- 3) Immobile individuato nel catasto terreni al foglio di mappa 9 – particella 871

Il Comune di Santo Stefano in Aspromonte intende sostenere, in armonia con le previsioni della Costituzione e dello Statuto Comunale, la collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione per la cura, rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani Regolamento in premessa.

2) Oggetto dell'Avviso

Con il presente Avviso definito in base al combinato disposto degli artt. 7 e 9, nonché dell'art. 23 del suddetto Regolamento ed approvato con Determinazione Area Amministrativa RG n._194_del



Comune di Santo Stefano in Aspromonte

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via D. Morabito, 25 – Tel. 0965/740581 Fax 0965/740126
protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it

25.07.2025 - è richiesta ai Soggetti Civici di cui all'art. 3 la formulazione di proposte di collaborazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni, ai sensi dell'art. 7, per la realizzazione di interventi di interesse generale a favore degli utenti (art. 9 del Regolamento), e nella fattispecie per la riqualificazione, manutenzione e cura dei beni immobili così come individuati al punto 1) del presente Avviso.

Specificamente, l'attività oggetto del rapporto di collaborazione sarà volta alla rigenerazione, riqualificazione, manutenzione e cura degli immobili di cui trattasi, mediante la presentazione – ai sensi dell'art 24 comma 3 – di un progetto di massima sulla rigenerazione degli stessi che ne evidenzia un approccio multidimensionale la riqualificazione fisica, l'impatto sociale e la proposta di attività di interesse generale.

La durata della collaborazione è quella prevista dall'articolo 23 comma 4.

3) Soggetti ammessi alla presentazione delle proposte di collaborazione

Possono presentare proposte di collaborazione nell'ambito del presente avviso tutti i soggetti Attivi di cui all'articolo 3 del vigente Regolamento, singoli, associati o comunque riuniti in formazioni sociali, anche informali o di natura imprenditoriale, che si attivano per la cura, la rigenerazione condivisa dei beni comuni urbani, di seguito denominati "Cittadini Attivi".

I soggetti partecipanti al bando, a pena di esclusione dalla procedura, debbono:

- non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni o atti similari da parte del Comune di Siracusa per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- non avere debiti, morosità oppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo. La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando;
- l'assenza di condanne penali o misure di prevenzione e sicurezza per reati contro il patrimonio, contro la pubblica amministrazione ovvero per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.

4) Domande di partecipazione

I Soggetti Attivi interessati dovranno presentare istanza di partecipazione (Allegato A) nella quale dovranno dichiarare:

- le generalità, la denominazione sociale, la sede legale ed il codice fiscale;
- l'assenza di cause ostative a poter contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e della normativa antimafia;
- di assumere gli oneri relativi al programma di cura e gestione condivisa del luogo indicato nel presente avviso;
- di richiedere, non appena formalizzato la convenzione di Collaborazione ai sensi dell'art. 27 del Regolamento, le eventuali e necessarie autorizzazioni presso gli Enti competenti, osservando tutte le prescrizioni di legge, sotto la propria responsabilità;



Comune di Santo Stefano in Aspromonte

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via D. Morabito, 25 – Tel. 0965/740581 Fax 0965/740126

protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it

- di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento delle finalità per le quali sono stati concessi i beni comuni oggetto del presente avviso;
- di accettare integralmente le norme contenute nell'avviso pubblico. Alla domanda dovranno essere allegati:
- dati anagrafici del soggetto/i interessato/i, Copia dell'Atto Costitutivo, unitamente all'ultimo verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, l'ultimo verbale di nomina del rappresentante legale, l'iscrizione al RUNTS per gli enti tenuti a tale obbligo;
- dichiarazione di essere a conoscenza dei luoghi o dell'immobile del quale si richiede la concessione e di aver preso visione piena e cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento dell'attività;
- di obbligarsi a comunicare costantemente e immediatamente all'Ente qualsiasi variazione della compagine social e/o del personale da impiegare;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e in materia di collocamento dei disabili (ai sensi della Legge n. 68/1999 s.m.i.)
- iscrizione alla CC.I.A.A. ovvero Copia dello Statuto, ove necessario;
- il documento d'identità del soggetto proponente o del legale rappresentante sottoscrittore la documentazione;
- il progetto di cura e gestione dei beni comuni oggetto del presente avviso.

La proposta progettuale dovrà contenere i seguenti elementi:

1. descrizione dell'idea progettuale, anche accompagnata da elaborati grafici e/o rendering della proposta, nonché degli obiettivi che si intendono raggiungere;
2. indicazione dei soggetti attivamente coinvolti per la realizzazione della proposta di collaborazione e di eventuali soggetti a cui è rivolto l'intervento.

L'istanza ed il resto della documentazione dovranno essere sottoscritti dal soggetto interessato ovvero dal legale rappresentante dell'associazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato dal richiedente ovvero dalle Associazioni che presenteranno domanda, con avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla non assegnazione/revoca della stessa.

5) Revoca

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare la Convenzione di Collaborazione in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 giorni (sessanta) per i seguenti motivi:

- Utilizzo dei luoghi da parte dei Cittadini Attivi per finalità diverse o modalità diverse da quelle dichiarate e contenute nella documentazione presentata ai fini della stipula della Convenzione di Collaborazione;



Comune di Santo Stefano in Aspromonte

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via D. Morabito, 25 – Tel. 0965/740581 Fax 0965/740126
protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it

- Quando il Cittadino Attivo, già richiamato dall'Ufficio competente, prosegua nel cattivo uso dei luoghi, recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
- Inadempimento degli oneri a carico del Cittadino Attivo.

6) Modalità di presentazione delle proposte di collaborazione

La proposta di collaborazione presentata dalla Croce Rossa Italiana – Comitato di Vallata del Gallico – ODV con apposita istanza, acquisita al protocollo dell'Ente n. 3476 del 17.06.2025, rispettando i requisiti di cui all'art. 24, sarà pubblicata unitamente al presente Avviso pubblico, per un periodo di venti giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 4 del vigente regolamento;

Entro tale termine, potranno essere presentate ulteriori istanze di collaborazione ed i relativi allegati, redatte secondo l'allegato A accluso, dovranno pervenire al Comune entro le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo dalla pubblicazione del presente avviso:

- al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it;
- al Protocollo Generale del Comune di Santo Stefano in Aspromonte, Via Domenico Morabito n.25 CAP 89057- Santo Stefano in Aspromonte (RC). Tel. 0965/740601

Ai fini dell'accettazione farà fede l'ora e la data della PEC, ovvero il timbro di avvenuta ricezione per le istanze consegnate in formato cartaceo.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine sopra indicato.

7) Criteri per la valutazione delle proposte

Le proposte di collaborazione inoltrate nell'ambito del presente avviso e che prevedono necessariamente la messa a disposizione, a titolo spontaneo, volontario e gratuito di energie, risorse e competenze a favore della comunità, verranno valutate dall'Amministrazione sulla base della loro attitudine a perseguire finalità di interesse generale e del loro grado di fattibilità .

Le proposte verranno esaminate unitamente all'Ufficio Tecnico, cui spetterà la valutazione di merito circa l'opportunità di procedere sotto il profilo della fattibilità tecnico-urbanistica dell'intervento proposto.

L'approvazione definitiva della proposta selezionata, corredata dall'istruttoria del gruppo di lavoro istituito presso il suddetto Settore, sarà effettuata con Deliberazione della Giunta Municipale, a seguito della quale il Responsabile medesimo provvederà alla stipula della Convenzione di Collaborazione complessiva.



Comune di Santo Stefano in Aspromonte

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via D. Morabito, 25 – Tel. 0965/740581 Fax 0965/740126
protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it

In caso di esito favorevole, anche attraverso l'espletamento di una fase di co-progettazione, che veda coinvolto il soggetto proponente, verrà redatto una convenzione di collaborazione che, avuto riguardo alle specifiche necessità che la collaborazione richiede, definirà in particolare:

- a. gli obiettivi che la collaborazione persegue;
- b. la durata della collaborazione, le eventuali cause di sospensione o conclusione anticipata;
- c. le modalità di azione, il ruolo e i reciproci impegni dei soggetti coinvolti, i requisiti e i limiti di intervento;
- d. le modalità di fruizione collettiva dei beni comuni;
- e. le conseguenze degli eventuali danni occorsi a persone e/o cose, in occasione o a causa degli interventi svolti, la disciplina e le caratteristiche delle coperture assicurative e la assunzione di responsabilità, nonché le misure utili a ridurre o eliminare le interferenze con le altre attività;
- f. le forme di sostegno eventualmente ammissibili e nel rispetto delle disposizioni regolamentari applicabili al Comune;
- g. le cause di esclusione per inosservanza del regolamento o delle clausole del patto.

Qualora l'Amministrazione ritenga che, tra le proposte pervenute in aggiunta alla stessa che ha promosso l'iniziativa, non sussistano le condizioni tecniche o di opportunità per procedere, lo comunicherà ai richiedenti illustrandone le motivazioni.

In tal caso, la Convenzione di Collaborazione verrà stipulato con il Cittadino Attivo originariamente proponente.

L'Amministrazione, in caso di mancanza di ulteriori proposte di collaborazione pervenute entro i termini, si riserva di stipulare la convenzione di collaborazione con il Cittadino Attivo originariamente proponente.

8) Forme di pubblicità - Informazioni

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione dell'Albo pretorio *on line* e nella sezione dell'Amministrazione trasparente.

Tutte le informazioni sul presente Avviso possono essere richieste, entro 5 giorni dal termine finale della presente procedura, all'ufficio Area Amministrativa/Affari Generali del Comune di Santo Stefano in Aspromonte.

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono integralmente disponibili sul sito istituzionale alla sezione Avvisi. Si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

L'Avviso non determina alcun vincolo per l'Ente comunale, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa, ovvero di procedere anche in presenza di un'unica istanza di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento.



Comune di Santo Stefano in Aspromonte

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via D. Morabito, 25 – Tel. 0965/740581 Fax 0965/740126
protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa

9) Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del reg. Ue n. 679/2016 e del d.lgs. N. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Santo Stefano in Aspromonte n.q. di soggetto proponente associato, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi per le attività rientranti nella sfera di competenza del presente Avviso, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Santo Stefano in Aspromonte Via Domenico Morabito, 25 - 89057 (RC) Codice fiscale/Partita IVA 80003130806 Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it Centralino: 0965 740601
Responsabile Protezione dei dati	Responsabile Area Amministrativa

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti ed attività connesse per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, nello svolgimento delle funzioni istituzionali, in particolare in materia di Gestione dell'attività dell'ente ed in particolare

- per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati,
- l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto,
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona,
- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali,
- per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana,
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare,
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità,
- la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti,
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici,
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie
- la gestione di servizi di formazione professionale



Comune di Santo Stefano in Aspromonte

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via D. Morabito, 25 – Tel. 0965/740581 Fax 0965/740126
protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it

I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in uso presso l'Ente (ad esempio, presentazione di candidature, domande, istanze, denunce, dichiarazioni o qualsiasi altra comunicazione/richiesta destinata al Comune), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (ad esempio, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenete dati personali).

CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici)
- dati relativi ad assenza di condanne penali;
- dati personali particolari

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.

Il Comune, nell'esecuzione delle proprie funzioni amministrative, potrà trattare dati giudiziari, ossia quelli relativi a condanne penali e reati oppure connesse a misure di sicurezza (art. 10 GDPR), nonché categorie particolari di dati personali quali, ad esempio, i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale degli Interessati (art. 9 del GDPR).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

Destinatari

I dati personali indicati al punto 4) possono essere comunicati:



Comune di Santo Stefano in Aspromonte

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via D. Morabito, 25 – Tel. 0965/740581 Fax 0965/740126

protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di
- assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione
- delle banche dati comunali, CAF, Centri per l'impiego (art.28 GDPR)
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali.

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti (d.lgs. 33/2013). Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Santo Stefano in Aspromonte nella qualità di Soggetto Proponente Associato per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Santo Stefano in Aspromonte e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.



Comune di Santo Stefano in Aspromonte

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via D. Morabito, 25 – Tel. 0965/740581 Fax 0965/740126
protocollo@pec.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it

10) Riserve

Il presente Avviso e la presentazione delle proposte progettuali non vincolano in alcun modo l'Amministrazione procedente, che si riserva ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura de quo in qualsiasi fase di svolgimento della stessa senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche a successive procedure di altra tipologia. Pertanto, il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativo per l'Amministrazione procedente e nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità potrà essere vantata in ordine all'affidamento della co-progettazione ed alla realizzazione delle attività per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente Avviso.

11) Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

12) Foro competente

Le controversie che dovessero sorgere tra l'organismo accreditato e l'Amministrazione, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno definite a norma di legge.

Foro competente è il foro di Reggio Calabria.

Per ogni eventuale controversia, sorta in dipendenza del presente contratto, la competenza appartiene esclusivamente alla competente Autorità giudiziaria restando esclusa qualsivoglia forma di arbitrato.

Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Santo Stefano in Aspromonte, 25/07/2025

Il Responsabile Area amministrativa – Cosimo Forgione

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.)

Allegati

- Allegato A: istanza di partecipazione (formato word);
- proposta acquisita al protocollo n. 3476/2025.
- Regolamento comunale vigente