COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE
- (PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA) -

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 43 DEL 23 MAGGIO 2013

OGGETTO: Valutazione Segretario Generale - Integrazione Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti

L'anno duemilatredii, il giorno VENTITRÈ, del mese di **maggio** alle ore **18,30** in Santo Stefano in Aspromonte nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai signori:

N.D.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE(SI o NO)
1	Dr.Zoccali Michele	Sindaco Presidente	SI
2	Priolo Annunziato	Vice Sindaco	SI
3	Cannizzaro France	Assessore	SI
4	Nucara Vincenzo	Assessore	SI
5	Priolo Antonino	Assessore	SI

Presenti: 5 - Assenti: 0.

Assiste il Segretario comunale: Avv. *Antonino Domenico CAMA*.

Il Sindaco Presidente, constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di aver acquisito il preventivo parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nel testo riportato in calce al presente deliberando,

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco - Presidente in merito all'oggetto,

Premesso che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150 introduce una serie di disposizioni volte ad ottimizzare la produttività del lavoro pubblico, migliorare l'efficienza e la trasparenza della P. A;

Dato atto che all'interno del suddetto Decreto sono stabiliti i principi generali per cui le amministrazioni pubbliche sono tenute al fine di misurare e valutare la performance con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti, ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Considerato che:

- l'articolo 16 del D. Lgs. 150/2009 specifica che gli enti adeguano i propri ordinamenti interni relativamente alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance, ai principi contenuti negli articoli 3 (principi generali), 4 (ciclo di gestione della performance), 5 comma 2 (obiettivi e indicatori), 7 (sistema di misurazione e valutazione della performance), 9 (ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale) e 15 comma 1 (responsabilità dell'organo di indirizzo politico);
- quanto al merito ed ai premi, le relative disposizioni dell'ordinamento interno ai singoli Enti, debbono adeguarsi ai principi contenuti agli articoli 17 comma 2 (oggetto e finalità), 18 (criteri e modalità per la valorizzazione del merito e della incentivazione della performance), 23 commi 1 e 2 (progressioni economiche), 24 commi 1 e 2 (progressioni di carriera), 25 (attribuzione di incarichi e di responsabilità), 26 (accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale) e 27 comma 1 (premio di efficienza);

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 25.01.2011 con la quale sono stati approvati i criteri generali ai quali questa Giunta comunale deve attenersi nell'adeguare l'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni del d. lgs. n. 150 del 2009;

Dato atto che è attribuita alla Giunta Comunale la competenza all'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

Richiamate:
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 11.08. 2011 con la quale si è approvato il regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, volto ad adeguare l'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo comune alle disposizioni del d. lgs. n. 150 del 2009;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 01/03/2012, con la quale si è approvatoil Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

Dato atto che il predetto regolamento necessita di apposita integrazione, tendente a meglio definire ed articolare la metodologia di valutazione del Segretario Generale, avuto riguardo alle recenti riforme legislative che incidono sul ruolo dello stesso a presidio della legalità e dell'efficienza dell'azione amministrativa, - in materia di controlli, lotta alla corruzione e trasparenza, - con particolare riferimento alla valutazione delle capacità manageriali, differenziando i parametri di valutazione in questione da quelli utilizzati per la valutazione del personale con funzioni dirigenziali;

Ritenuto, allo scopo, di procedere all'integrazione del Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 01.03.2012 con l'allegato "C3" contenente le due "Schede di valutazione per l'erogazione della retribuzione di risultato del Segretario Generale", allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, a seguito dell'integrazione di cui sopra, le schede di cui all'allegato "C2" del Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 01.03.2012, saranno utilizzate esclusivamente per l'attribuzione della retribuzione di

risultato ai titolari di posizione organizzativa incaricati di funzioni dirigenziali;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 2000;

Acquisito il preventivo parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa nei modi e termini di legge,

DELIBERA

1) Di approvare, come approva, la narrativa che precede che si intende qui integralmente trascritta;
2) Di integrare, per le motivazioni in premessa richiamate, il Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 01.03.2012 con l'allegato "C3" contenente le due "Schede di valutazione per l'erogazione della retribuzione di risultato del Segretario Generale", allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3) Di dare atto che a seguito dell'integrazione di cui sopra, le schede di cui all'allegato "C2" del Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 01.03.2012, saranno utilizzate esclusivamente per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa incaricati di funzioni dirigenziali;
4) Di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale ed al Nucleo di valutazione.

La presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, con successiva ed unanime votazione, espressa in termini di Legge, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Proposta di deliberazione della Giunta comunale: **Valutazione Segretario Generale - Integrazione Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti.**

PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ARTT. 49 E 147 bis DEL D. LGS. 18/08/2000, N. 267, COME MODIFICATI DAL D.L. N. 174 DEL 2012, CONVERTITO IN LEGGE 213 DEL 2012.
PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO COMUNALE, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO, ESPRIME:
PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
RAG. DOMENICO PRIOLO

Allegato "C3" al Sistema dl valutazione permanente approvato con delibera dl Giunta comunale n. 20 del 01.03.2013 e integrato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 23.05.2013

SCHEDE DI VALUTAZIONE PER L'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO – SEGRETARIO GENERALE

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNO_____

per l'erogazione della retribuzione di risultato
SEGRETARIO COMUNALE, art. 42 CCNL 2001
dott. _____

SCHEDA n. 1: Responsabilità gestionale risultati attesi/raggiunti

A	B	C	D	E	F	G	H
Obiettivi	Indicatori	Peso %	Valutazione Intermedia	Risultati conseguiti e fatti da considerare	Indicatori finali	Grado conseguimento obiettivi *	Punteggio finale (C*G)
1							
2							
3							
4							
5							
Totali		60**					

Punteggio obiettivi: ..../300

* Grado conseguimento obiettivi:
1= PRESTAZIONE INSUFFICIENTE, la prestazione non raggiunge gli obiettivi minimi richiesti;
2= PRESTAZIONE QUASI SUFFICIENTE, la prestazione ha parzialmente raggiunto il risultato atteso;
3= PRESTAZIONE BUONE, la prestazione è in linea con le aspettative;
4= PRESTAZIONE OTTIMA, la prestazione è superiore alle aspettative;
5= PRESTAZIONE ECCELLENTE, la prestazione è nettamente superiore alle aspettative.

La valutazione degli obiettivi pesa per il 60% della valutazione totale. Il restante 40% è imputato alla valutazione delle "capacità manageriali"

**Il totale deve essere sempre 60, pertanto il peso percentuale di ciascun obiettivo varia in base al numero complessivo degli stessi obiettivi.

SCHEDA N. 2: Capacità manageriali

Scelta fattori	Scala di valutazione					PESO	Punteggio ponderato
	NEGATIVO	INSODDISFACENTE	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	OTTIMO		
	≤40	80	120	160	200		
a) Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente						20% 40	0
b) b1)Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente. B2) Capacità di motivare le risorse umane						30% 60	0
Fattori esplicativi per entrambe le aree							
a) Partecipazione a Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni							
b) B1) Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure.							
b) B2) Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto							
c funzioni membro nucleo di valutazione (o Struttura tecnica permanente), membro delegazione trattante						20% 40	0
Fattori esplicativi							
c.1 Ottimizzazione dei rapporti e collaborazione con le Organizzazioni Sindacali e all'interno del nucleo							
d) Attività di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti						30% 60	0
Fattori esplicativi							
d.1 Collaborazione e propensione al coordinamento dei dirigenti e con gli altri responsabili di struttura.							
d.2 Propensione a formare il gruppo							
Totale						100%	0

Attribuito:
Max punteggio totale 200

Punteggio capacità manageriali:___/200

Il punteggio massimo attribuibile è di 500 punti, corrispondenti all'erogazione della misura massima dell'indennità di risultato 10%.
In caso di punteggio inferiore a 500 la retribuzione di risultato viene attribuita nel seguente modo:

Punti	
da 0 a 250	Nessun premio
Da 251 a 300	Premio al 1%
Da 301 a 320	Premio al 1,5%
Da 321 a 340	Premio al 2,5%
Da 341 a 360	Premio al 3,5%
Da 361 a 380	Premio al 4,5%
Da 381 a 400	Premio al 5,5%
Da 401 a 420	Premio al 6,5%
Da 421 a 440	Premio al 7,5%
Da 441 a 460	Premio al 8,5%
Da 461 a 480	Premio al 9,5%
Da 481 a 500	Premio al 10%

_____, li _____

Il Sindaco _____

PER PRESA VISIONE: IL Segretario Generale _____

IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL SINDACO
- Dott. Michele Zoccali -

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Antonino Domenico CAMA -

COMUNE DI S. STEFANO IN ASPROMONTE - Reg. Cal. - 7

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile albo pretorio ATTESTA che:

- copia della su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna al n. 228 del registro delle pubblicazioni e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi;
- della presente deliberazione è stata data notizia ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., in data 05/06/2013, prot. n. 2823.....

S. Stefano in Aspromonte, lì 05/06/2013

LA RESPONSABILE
Angela Musolino

COMUNE DI S. STEFANO IN ASPROMONTE - Reg. Cal. - 7

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la su estesa deliberazione:

☐ E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii (trascorsi 10 giorni della pubblicazione).

☒ La presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267.

S. Stefano in Aspromonte, lì 05/06/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Antonino Domenico CAMA -

COMUNE DI S. STEFANO IN ASPROMONTE - Reg. Cal. - 7

☐ **ORIGINALE** della Deliberazione

☐ **COPIA CONFORME** della Deliberazione, per uso amministrativo

S. Stefano in Aspromonte, lì .....

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Avv. Antonino Domenico CAMA -