



COPIA

**COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE**  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 07 DEL 07/02/2022**

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023- PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 (ART. 169 DEL D.LGS. N.267/2000 S.M.I.).**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **SETTE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **14,35**, presso la sede municipale del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai signori:

<b>Nr. Ord</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRESENTE SI/NO</b>
1	Dott. Francesco MALARA	<b>SINDACO</b>	<b>SI</b>
2	Dott. Diego, C.O., COPPOLA	<b>ASSESSORE - VICESINDACO</b>	<b>SI</b>
3	Luigi BELMONTE	<b>ASSESSORE</b>	<b>NO</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Assunta Maria Neri, anche con funzioni di verbalizzante ai sensi dell'art. 94, comma 4, lett. a), D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.

Presenti n. 2, Assenti n. 1;

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Francesco Malara.

Il Sindaco - Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo che sulla presente proposta, sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 s.m.i. , nel testo riportato dopo il presente deliberando,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Sentita la proposta del Sindaco - Presidente in merito all'oggetto

**RICHIAMATE**

- La deliberazione di Consiglio comunale n. 10 in data 02/04/2021, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 11 in data 02/04/2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 redatto secondo lo schema di cui all'all. 9 al D. Lgs. n. 118/2011;

- la deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 08.02.2021 con cui è stato approvato il piano della performance 2021/2023 di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000;
- inoltre, il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n°309 del 30.12.2021 che differisce al 31 marzo 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali, autorizzando gli stessi all'esercizio provvisorio del bilancio sino alla suddetta data;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D. Lgs 18/08/00 n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTO** l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/00, il quale prevede che:

**“Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

- 1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.
- 3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

**VISTO** altresì l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede: “Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'*articolo 15*, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali

raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

**CONSIDERATO** che il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

**RITENUTO** opportuno dotarsi di uno strumento programmatico e gestionale, al fine di:

- dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire le basi per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la vigente dotazione organica del personale;

**CONSIDERATO** che con Decreti sindacali adottati ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, sono stati individuati i responsabili di P.O. e la direzione delle Aree organizzative;

**VISTO** l'allegato Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Risorse predisposto sulla base delle disposizioni e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che il PEG è composto da:

- a) il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009;
- b) piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 267/00, con annessi;
- c) gli elenchi delle attività rientranti in ciascun settore e delle risorse umane e strumentali assegnate;

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione dell'allegato piano per l'esercizio 2022, contenente il piano della performance, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai Responsabili di servizio delle risorse strumentali e umane per il conseguimento degli stessi;

**ACQUISITI** i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, resi dai responsabili competenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. n. 174/2012;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/00;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese, resa nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**Di approvare** il piano della performance 2022/2024 di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il Piano Performance per l'esercizio 2022 si articola in:

- **Sezione 1: Obiettivi strategici con indicatori di performance**
- **Sezione 2: Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 267/00 - Allegati A), B), C) ed D);**
- con annessi.
- Gli elenchi delle attività rientranti in ciascun settore e delle risorse umane e strumentali assegnate;

**Di dare atto** che:

- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione in fase di formazione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

**Di stabilire** che:

- le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte con i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D. Lgs. n. 267/00, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
- le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del responsabile del servizio, il quale vi provvede mediante propria determinazione;

**Di stabilire**, altresì, che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate con i poteri della Giunta Comunale, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

**Di sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati, da parte dell'Organismo indipendente di valutazione;

**Di trasmettere** copia della presente deliberazione :

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al nucleo di valutazione per gli adempimenti di competenza, compresa la validazione degli obiettivi formalizzati con il presente atto.

**Di dare atto** che il presente atto è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente" e che il medesimo sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sull'Albo pretorio – on line del Comune di Santo Stefano in Aspromonte;

**Di comunicare** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line.

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "*Trasparenza*", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di proseguire con gli atti di competenza dei singoli responsabili di area, con votazione unanime e palese,

**· DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267..



<p><b>PARERE FAVOREVOLE</b>  In ordine alla regolarità tecnica  <i>(art. 49 e 147 bis D. Lgs. 267/2000 s.m.i.)</i>  <b>IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA</b>  f.to Dott. Cosimo Forgione</p>	<p><b>PARERE FAVOREVOLE</b>  In ordine alla regolarità contabile  <i>(art. 49 e 147 bis D. Lgs. 267/2000 s.m.i.)</i>  <b>IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA</b>  f.to Dott. Cosimo Forgione</p>
--	---

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

**IL SINDACO – PRESIDENTE**  
f.to Dott. Francesco Malara

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Assunta M. NERI

Il sottoscritto Addetto alla pubblicazione dichiara che la presente deliberazione viene affissa all' Albo Pretorio dal 23/11/2022 al 08/12/2022 (prot. 5701).

Data 23/11/2022

**L'Addetto alla pubblicazione**  
f.to Angela Musolino

**Reg. di Pubblicazione n. 688**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, inoltre,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

- è stata affissa all'albo pretorio Comunale il 23/11/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. n. 267/2000);

Li 23/11/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Assunta M. NERI

Il sottoscritto, Segretario Comunale, inoltre,

**ATTESTA**

**NON SOTTOPOSTA AL CONTROLLO**

1. che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **07/02/2022** perché:
  - 1. dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T. U. n. 267/2000);
  - 2. sono decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000);
2. è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma I, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Assunta M. NERI

Copia dell'originale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D. Lgs. n. 39/1993.

L'originale è agli atti dell'Ente

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**Santo Stefano in Aspromonte, lì \_\_\_\_\_**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**