

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cosentino Giovanni
Indirizzo	Via Nazionale, 27 89058 SCILLA (RC)
Telefono	0965/704239 – 339/7947900
Fax	-----
E-mail	g.cosentino1953@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06 luglio 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <i>In carriera dal 02 maggio 1984. Attualmente è in posizione di disponibilità, incaricato della reggenza della segreteria comunale di Santo Stefano in Aspromonte.</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Prefettura – UTG di Catanzaro ex Agenzia Autonoma per la Gestione Albo Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale Calabria. Piazza Gino Rossi – 88100 Catanzaro (CZ).</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | <i>Amministrazione comunale</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | <i>Segretario comunale</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <i>Redazione deliberazioni, stipula contratti, Servizi affari generali, Presidente Delegazione Trattante, Responsabile della prevenzione della corruzione, etc.</i> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione | <i>Frequenta i corsi organizzati dall'ISMERFO, dalla SSPAL, dall'Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro, dall'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, dalla Luiss Guido Carli e Luiss Management, Computer Center Calabria e COIM IDEA di Polistena.</i> |
|--|--|

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | <i>Segretario comunale capo</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale | <i>Fascia professionale B (Può ricoprire sedi di comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e 65.000 abitanti).</i> |

PRIMA LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buona
buona
buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE E COMUNICATIVA ACQUISITA NEI VARI CORSI DI AGGIORNAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buona capacità di coordinamento e amministrazione dei dipendenti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo dei vari PC in dotazione nei Comuni, fotocopiatori, fax e telefoni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	buone
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	Curriculum vitae

Scilla, 15 gennaio 2016

Segretario Comunale
Giovanni Cosemino

