

PROT. N. 1782 DEL 15-04-2019

OGGETTO: APPLICAZIONE CONTRATTI INTEGRATIVI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SOTTOSCRITTI IL 22/12/2003 ED IL 13/01/2009.

Visti:

- il CCNL normativo dei Segretari Comunali e Provinciali stipulato in data 16.05.2001 e quello stipulato in data 07.03.2008, e in particolare l'art. 41, comma 4 del primo, il quale stabilisce che gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri e i parametri di riferimento per la definizione della predetta maggiorazione sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

Preso atto che:

- in data 22.12.2003 è stato siglato l'accordo n.2 per il CCNL integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali per le materie di cui all'art. 4, lett. C) e d) del CCNL del 16.05.2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la suddetta maggiorazione attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive (inserite nell'allegato A del citato contratto) che, come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compresi quello per il lavoro straordinario;
- l'art. 1, comma 1 e 2 dell'accordo integrativo nazionale del 13 Gennaio 2009, prevede che la percentuale massima della maggiorazione della retribuzione di posizione è fissata nella misura massima ed insuperabile del 50% dell'indennità in godimento;

Visti ed esaminati le condizioni, i criteri ed i parametri previsti dallo accordo integrativo sottoscritto il 22/12/2003 art. 1, ed in particolare le condizioni oggettive (complessità organizzativa - complessità funzionale - disagio ambientale) e soggettive (attività gestionali, incarichi speciali, progetti speciali), specificate nelle tabelle di riscontro allegate all'accordo, come risulta dall'allegato A) del presente provvedimento;

Dato atto che il servizio di segreteria comunale di questo Ente è svolto, a far data dal 09/04/2019, giusto decreto di nomina prot. 11100 del 09/04/2019, del Sindaco del Comune di Villa San Giovanni (capofila), in forma associata mediante convenzione con il Comune di Santo Stefano in Aspromonte, che la suddetta convenzione è di classe II[^] e che gli oneri connessi alla medesima convenzione sono così ripartiti:

60% a carico del Comune di VILLA SAN GIOVANNI

40% a carico del Comune di SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

Precisato che a norma dell'art. 5 della convenzione per l'esercizio associato della Segreteria comunale sottoscritta dai Legali rappresentanti dei Comuni di Villa San Giovanni e Santo Stefano in Aspromonte, ogni onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti saranno esclusivamente a carico del comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate;

Rilevato che in base agli atti organizzativi generali vigenti in questo Comune al Segretario Comunale, oltre alle funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 267 del 2000, sono attribuite le seguenti funzioni ed incarichi aggiuntivi:

1) Supporto al NIV

2) Responsabilità direzione e coordinamento comprendente:

- Pianificazione strategica e programmazione operativa. -Predisposizione e presentazione alla G.C. del PEG, Piano della performance. -Organizzazione generale dell'Ente (macroorganizzazione) -Politiche per la qualità dei servizi. - Definizione politiche e linee guida su questioni di impatto trasversale. -Attività di impulso, coordinamento, consulenza e supporto anche su questioni di carattere trasversale. -Direttive di coordinamento ed organizzazione ai Responsabili di Area. -Collaborazione agli organi di indirizzo nella definizione dei progetti strategici. -Supervisione delle relazioni sindacali e presidenza della delegazione trattante di parte pubblica. - Supporto delle attività Nucleo Interno di valutazione - Disposizioni di mobilità interna del personale fra i diversi Settori;

-il Segretario Generale svolge il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva all'adozione dell'atto;

- il Segretario Generale è responsabile della prevenzione della corruzione;

- Il Segretario generale è presidente della delegazione trattante di parte pubblica competente in materia di relazioni sindacali;

- procede al rogito dei contratti di cui è parte l'ente, anche relativi a trasferimenti immobiliari;

Vista la tabella descrittiva ai fini del riscontro delle condizioni oggettive e soggettive di cui all'art. 1 dello accordo integrativo del 22/12/2003, allegato A del presente provvedimento;

Dato atto che:

- le condizioni oggettive sono articolate in complessità organizzativa e disagio ambientale;

- le condizioni soggettive sono individuate nell'affidamento al Segretario di attività gestionali (es. attribuzione responsabilità di area o di servizio), incarichi speciali (es- Presidenza delegazione trattante di parte pubblica o nucleo di valutazione), progetti speciali;

Rilevato che:

per le condizioni oggettive:

- il Segretario in ordine alla **complessità organizzativa:**

- a norma del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, svolge funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili incaricati di funzioni dirigenziali;

- ha responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;

- esercita il suo ruolo con indipendenza ed autonomia strategica;

- ha funzioni di rappresentanza dell'Ente e della sua struttura amministrativa;

con riferimento al **disagio ambientale**, il Comune di Santo Stefano in Aspromonte ha carenze di organico, ed è interamente montano;

per le condizioni soggettive:

-nell'ambito dell'affidamento di **attività gestionali**, il Segretario svolge:

a) Funzioni di supporto al nucleo interno di valutazione;

b) Funzioni di Presidente della delegazione trattante;

c) Funzioni di Presidente dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

d) Funzioni in materia di rogito dei contratti di cui è parte l'ente, anche relativi a trasferimenti immobiliari.

- allo stesso sono affidati **incarichi speciali**, anche sulla base di norme regolamentari, quali:

Assistenza di ordine giuridico-amministrativa agli organi di governo ed ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Presidenza delle commissioni di concorso relative ai funzionari responsabili di servizio ed alle procedure di mobilità tra i Settori;

Responsabilità in ordine alla prevenzione della corruzione ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190;

Controlli interni.

Ritenuto che da tale riscontro deriva una maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione in godimento del Segretario, come si evince dall'allegato "A" del presente decreto;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 14/12/2010 valido per il quadriennio normativo 2006/2009 e il biennio economico 2006/2007, nonché il CCNL del 01/03/2011 valido per il biennio economico 2008/2009;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, comma 7, del contratto collettivo del 01/03/2011 sopra citato, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, commi 4 e 5 del CCNL 16.05.2001 trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi (per 13 mensilità) della retribuzione di posizione del Segretario, come definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001;

Precisato, pertanto, che:

- la retribuzione di posizione del Segretario Generale Dr. Francesco Gangemi, da assumersi quale base per l'applicazione della maggiorazione del 50%, è pari ad € 18.592,45, per cui la maggiorazione ammonta ad € 9.296,22;
- rispetto all'importo di € 9.296,22 (corrispondente alla maggiorazione del 50%) la quota da porre a carico del Comune di Santo Stefano in Aspromonte è pari al 40% (giusta convenzione per l'esercizio associato della Segreteria comunale sopra richiamata) ed ammonta ad € 3.718,48;

DECRETA

Al Segretario Generale di questo Ente Dr. Francesco Gangemi, per i motivi di cui in premessa, è corrisposta, fino a diversa disposizione, la maggiorazione della retribuzione di posizione pari ad euro 3.718,48 annui, quantificata per come specificato nella medesima premessa con riferimento alle competenze, funzioni e responsabilità allo stesso conferite, ed avuto riguardo alle tabelle descrittive per il riscontro delle condizioni oggettive e soggettive allegate al presente atto.

La somma annuale, divisa in 13 mensilità sarà inclusa nella busta paga.

Ai sensi delle disposizioni vigenti la suddetta maggiorazione dell'indennità di posizione, in quanto onnicomprensiva, remunera ogni ulteriore incarico conferito al Segretario generale;

Il Responsabile del Settore finanziario è incaricato di dare esecuzione con i necessari atti al presente decreto.

Il presente decreto viene trasmesso al Sindaco del Comune di Villa San Giovanni ed al Responsabile del Settore Economico Finanziario del medesimo Comune per quanto di competenza e al Segretario generale

IL SINDACO
(Dott. Francesco Malara)



