

# CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ASSUNTA MARIA NERI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED] - 3 [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 14/10/2016 a d oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Brusasco, Capofila (TO) – Brozolo (TO) – Buttigliera d’Asti (AT) e Pino d’Asti (AT)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Enti Locali**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale – Titolare della Sede di Segreteria Convenzionata**
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario Comunale**
  
- Date (da – a) **Dal 01.04.2017 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Camino (AL)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Enti Locali**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale – Incarico di reggenza a scavalco della sede di Segreteria**
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario Comunale**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 01.07.2018 al 30.09.2018**  
**Comune di Monteu da Po (TO)**  
 Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Segretario Comunale – Incarico di reggenza a scavalco della sede di Segreteria Segretario Comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Settembre a Dicembre 2015**  
 Comune di Sinopoli, Reggio  
 Tirocinio Segretario Comunale  
 Tirocinio presso Pubblica Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2009 al 20016**  
 Dal 2009 a Luglio 2016

Studio legale “Giuseppe Martino”  
 In Archi di Reggio Calabria – Via Vecchia Provinciale, n. 26  
 Studio legale specializzato nel settore civile, pubblico impiego, lavoro e previdenza, e delle assicurazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2006 al 2008**  
 Studio legale “Pasquale Maraguccio”  
 in Reggio Calabria – Via G. Battaglia, 35  
 Studio legale specializzato nel settore penale, minorile (civile e penale), diritto di famiglia, responsabilità civile.  
**Avvocato**  
 collaborazione nella preparazione e stesura degli atti processuali di primo grado, in appello e nei ricorsi in cassazione. Successivamente all’abilitazione: Incarichi processuali e di studio, esecuzione dei mandati difensivi nella fase del primo grado e dell’appello come sostituto processuale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**20.01.2016**  
**Ministero dell’Interno – Ex Agenzia autonoma per la Gestione dell’albo dei segretari comunali e provinciali**  
 Vincitrice della V edizione del Corso - Concorso di accesso alla carriera di Segretario Comunale  
 SSAI - Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno Via Veientana, 386. 00189 Roma (Italia) <https://www.sna.gov.it/>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**08.07.1996**

Diploma Maturità Tecnico- commerciale presso I.T.C. per programmatori "Leonida Repaci" di Villa S.G. (RC)

Materie tecniche e umanistiche

**Maturità tecnica**

Votazione 60/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1998**

Centro Regionale di Formazione Professionale di Reggio Calabria "Ex Ciapi"

Informatica, Legislazione sociale, Inglese

Attestato regionale Operatore EDP

Votazione Ottimo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**21.07.2004**

Università degli Studi di Messina

Diritto costituzionale, istituzioni di diritto romano, istituzioni di diritto privato, filosofia del diritto, storia del diritto romano, dottrina dello Stato, diritto romano, esegesi delle fonti del diritto romano, storia del diritto italiano, diritto di famiglia, economia pubblica, diritto commerciale, diritto internazionale, diritto dell'unione europea, diritto privato comunitario, diritto agrario, diritto ecclesiastico, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto civile 1, diritto civile 2, diritto processuale civile, processuale amministrativo, diritto penale, procedura penale  
Laurea in Giurisprudenza

Votazione:110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dal mese di ottobre 2004 al mese di dicembre 2006**

Formazione all'attività forense presso lo studio legale "Pasquale Maraguccio" con sede in Reggio Calabria

Materia penale e minorile nell'ambito dei fori di diverse città ed in particolare: Reggio Calabria, Palmi, Locri, Messina, Agrigento

Attestazione di pratica

Ottimo livello di pratica forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

**2005**

Foro di Reggio Calabria – Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria – Tribunale

- Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

di Reggio Calabria  
Diritto civile e penale

Abilitazione all'esercizio provvisorio dell'attività forense presso il tribunale di Reggio Calabria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dal mese di gennaio 2005 al mese di giugno 2006**

Università degli Studi di Messina

Scuola di specializzazione per le professioni legali di Messina

Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, procedura civile, procedura penale, diritto commerciale, diritto tributario, diritto dell'unione europea, informatica giuridica, ordinamento forense.

Diploma di specializzazione nelle professioni legali  
Votazione 70/70 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**27.09.2007**

Distretto di Corte di Appello di Reggio Calabria

Diritto penale, diritto costituzionale, procedura penale, diritto ecclesiastico, diritto dell'unione europea, deontologia professionale - *Abilitazione all'esercizio della professione forense*

**Avvocato**

votazione di 300/300

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**19.03.2008**

Albo degli avvocati di Reggio Calabria

iscrizione ed esercizio della professione forense innanzi alle magistrature Penali, Civili e Minorili di tutto il territorio nazionale

**Avvocato**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Da febbraio a giugno 2008**

Associazione "L'Esperide" di Reggio Calabria

89128 Reggio Calabria – Via del Salvatore

Storia ed evoluzione del diritto minorile, filiazione e famiglia naturale, lavoro minorile, crisi familiari e disagio minorile, potestà genitoriale – tutela e curatela, l'ascolto del minore – problemi e prospettive, l'affidamento e le adozioni, la protezione del minore dai sistemi invasivi e lesivi della sua integrità ed equilibrio  
Corso di formazione, aggiornamento in "**Avvocato del minore**"

**Idoneità al patrocinio presso i Tribunali per i Minorenni**

Attestazione di **specializzazione professionale**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Dal mese di febbraio 2009 al mese di gennaio 2010</b>  Società "Neldiritto.it" con sede in Roma  Sede del Corso in Villa S.G. c/o Grand Hotel de la Ville;  Corso di Alta formazione in diritto civile, penale e amministrativo</p>
<b>Aggiornamento professionale</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Dal 13.3.2009 al 30.10.2009</b>  Camera Minorile di Reggio Calabria e Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria</p> <p>Diritto Minorile (penale e civile)</p> <p>Corso di formazione professionale  Specializzazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>20.11.2009</b></p> <p>International Crime Analysis Associazione (ICAA) in collaborazione con Consap e Città di Carini</p> <p><i>"Tecniche di interrogatorio psicologico e rilevazione dei segni di menzogna"</i></p> <p>Aggiornamento tecnico-professionale</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>13 febbraio 2010</b></p> <p>Associazione "L'Esperide" con patrocinio Ordine Avvocati di Reggio Calabria</p> <p><i>"Psicologia della comunicazione e della testimonianza con particolare riferimento al fenomeno dello Stalking"</i></p> <p>Aggiornamento tecnico – professionale</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Dal 15.4.2010 al 25.6.2010</b>  Centro ricerca "Monoriti"  Corso di Formazione in Diritto Europeo  Storia dell'integrazione Europea; Le istituzioni e le fonti dell'Unione Europea; Il diritto privato europeo; il diritto amministrativo europeo; il diritto commerciale europeo; il diritto di famiglia e la mediazione familiare in Italia e in Europa; Il diritto del lavoro europeo; il diritto penale europeo; il diritto ecclesiastico europeo; la deontologia forense in Italia e in Europa;  Corso di formazione professionale</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Aggiornamento professionale**

- Date (da – a) **Giugno 2011**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Studi Informatica Giuridica di Reggio Calabria**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto delle nuove tecnologie**

- Qualifica conseguita **Aggiornamento professionale**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Attestato di partecipazione**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE MATURATE IN CONTESTI DI ATTIVITÀ NEL SOCIALE E VOLONTARIATO, A CONTATTO CON I GIOVANI E REALTÀ DI DISAGIO SOCIALE. SPICCATO SENSO PRATICO E INTUITO, NONCHÉ ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**
- Capacità di scrittura **Buona**
- Capacità di espressione orale **Buona**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Buone: tutta la pregressa esperienza di formazione, culturale e lavorativa si è improntata all'esercizio ed approfondimento della collaborazione con altre persone in ambienti spesso multiculturali, svolgendo attività in ambienti dove non solo la comunicazione è importante, ma soprattutto è importante avere la capacità di relazionarsi positivamente con persone diverse ed appartenenti ad ambienti diversi nonché con enti e istituzioni. È evidente che a fronte dell'alta produttività espressa è necessaria una altissima capacità di relazionare con soggetti privati ed istituzionali nonché una approfondita cultura socio-giuridica

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** **Adeguate**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Attività di volontariato presso parrocchia**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI E TECNICHE** **Ottime, uso quotidiano finalizzato all'attività lavorativa e di ricerca**

*Con computer, attrezzature* **Sistemi Operativi: Windows XP - MSDos**

**Microsoft Office: Ottima conoscenza di Word, Excel, buona conoscenza di**

*specifiche, macchinari, ecc.*      Access e Powerpoint

CAPACITÀ E COMPETENZE      Buone

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI      Patente di guida B

*Acconsento al trattamento dei miei dati personali, per le finalità e con le forme di tutela di cui al d.lgs. 196/2003 aggiornato al GDPR 679/2016.*

Reggio Calabria, 19.10.2018

Assunta Maria Neri