



Comune di Santo Stefano in Aspromonte

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
Via D. Morabito, n. 25 – Tel. 0965/740601 Fax 0965/740581
protocollo.santostefano@asmepec.it

Prot. n. 4098 del 06/08/2021

DECRETO DEL SINDACO

n. 9 del 06/08/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CONTABILE CAT D POS. ECONOMICA D1, RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. (d.lgs n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 109 relativo alla disciplina del conferimento delle funzioni dirigenziali, comma 2° che testualmente dispone "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

VISTO l'art. 107 relativo alla disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza, cui sono attribuiti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente, di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli

atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con la qualifica dirigenziale;

VISTI gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione G.C. n. 91 del 17.06.2019;

VISTO l'avviso pubblico del 09/11/2020 e pubblicato fino al 28/11/2020, avente ad oggetto "Avviso pubblico per il conferimento incarico a tempo determinato per n. 18 ore settimanali ex art. 110 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 – istruttore direttivo contabile cat. D – posizione economica D1 del CCNL Regioni – Enti locali, a cui conferire l'incarico di responsabile dell'area finanziaria", in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 122 del 09/11/2020;

PRESO ATTO che entro i termini di scadenza fissati dal predetto avviso alla data del 28.11.2020 sono pervenute n. 03 domande di partecipazione per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, e che tutti i candidati sono risultati ammessi al colloquio tecnico-attitudinale previsto nell'avviso (giusta determinazione Area Amministrativa n. 46 del 10.12.2020 e verbale n. 1 del 14.12.2020);

CONSIDERATO che con determina dell'Area Amministrativa n. 49 del 14/12/2020 sono stati approvati i verbali n. 1 e il verbale n. 2 del 14.12.2020, con il quale la Commissione ha segnalato, n. 3 candidati idonei a ricoprire l'incarico di cui all'oggetto, rimettendo al Sindaco l'individuazione e la nomina del funzionario, previo eventuale ulteriore colloquio;

ESAMINATI il verbale n. 2 del 14.12.2020 ed il curriculum del candidato selezionato dalla Commissione, e ritenuto non necessario procedere ad ulteriore colloquio;

VALUTATO di provvedere alla proroga dell'incarico conferito con il precedente provvedimento al titolare di posizione organizzativa – Responsabile dell'Area Finanziaria, allo scopo di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, e quindi di confermare l'incarico ex art. 110 D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. conferito al Responsabile dott. Cosimo Forgione, quale Responsabile dell'Area Finanziaria, giusti decreti sindacale n. 24/2020;

DECRETA

1. **DI CONFERMARE** la nomina di Cosimo FORGIONE, nato a Bagnara Calabria (RC) il 21.02.1968 e residente in Reggio Calabria, alla Via Montevergine trav. Priv., n. 6/b C.F. FRGCSM68B21A552P Istruttore Direttivo Contabile – quale Responsabile dell'Area Economico –Finanziaria e Tributi del Comune di Santo Stefano in Aspromonte, il quale svolgerà tale incarico per 18 ore settimanali, con decorrenza 02.08.2021 e fino alla scadenza del mandato sindacale;

2. **DI DARE ATTO** che il trattamento economico del Responsabile nominato sarà equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro del comparto Regioni - Ente Locali - Categoria D, posizione economica D₁, part-time, (18 ore settimanali), oltre assegni di famiglia se dovuti e tredicesima mensilità, indennità di posizione nei limiti di € 12.911,42 annui, riparametrata alla tipologia di rapporto di lavoro (18 ore settimanali) e comunque al tempo di effettivo svolgimento dell'attività presso il Comune di Santo Stefano in Aspromonte e fatta salva eventuale rideterminazione in seguito alla pesatura delle P.O., e indennità di risultato nella misura prevista dal CCNL di categoria, previa valutazione degli obiettivi e risultati conseguiti;
1. **DI FAR COSTATARE** che, salvo sua diversa determinazione, il dipendente è Responsabile di tutti i servizi gestiti, ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
2. **DI DARE ATTO** che nel rispetto delle disposizioni regolamentari in materia di conferimenti di incarichi di posizione organizzativa, il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o si trovi in situazioni strutturalmente deficitarie, ovvero revocato in caso di inosservanza delle direttive, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi o per responsabilità di natura disciplinare, amministrativa e contabile derivante dall'inosservanza della legislazione vigente in materia di pubblico impiego, di disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza, di divieto di cumulo di incarichi e/o impieghi, in caso di associazione delle funzioni fondamentali ai sensi del D.L. 78/2010 conv. L. 122/2010. E' in ogni modo risolutiva dell'incarico senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la riscontrata carenza dei requisiti per l'accesso;
3. **DI DARE ATTO** che gli obiettivi e le risorse assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dal Documento Unico di Programmazione (DUP) e dal PDO o Piano delle Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati in specifici atti deliberativi di indirizzo formulati dagli organi di indirizzo;
4. **DI DARE ATTO** che il presente decreto trova copertura finanziaria nel Bilancio del corrente anno e diviene efficace con la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore Finanziario, quale parere e attestazione della regolarità contabile e della copertura finanziaria;
5. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa gli impegni consequenziali al presente atto, ivi compresa la sottoscrizione del contratto.
6. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento all'interessato che lo sottoscriverà per conoscenza e accettazione, nonché di comunicarlo per conoscenza ai Responsabili di P.O. per quanto di competenza;
7. **DI DISPORRE** che il presente decreto sia pubblicato **all'Albo Pretorio on – line** del Comune per quindici giorni consecutivi e nell'apposita sezione dell'area **“Amministrazione Trasparente” – sotto sezione “Personale”/“Posizioni Organizzative”** unitamente alla dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità, incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 s.m.i.



IL SINDACO
Dott. Francesco Malara

Il funzionario designato, anche in segno di accettazione della nomina, ha apposto la propria firma che è la seguente:

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several paragraphs and is mostly unreadable due to low contrast and blurring.

Handwritten signature or scribble at the bottom left of the page, possibly including a name and a date.

Vertical text on the right side of the page, possibly a list or index of items, including some numbers and names.