



# COMUNE DI STEFANO IN ASPROMONTE

Città Metropolitana di Reggio Calabria

\*\*\*\*\*

Prot. n. 2155 del 05/05/2022

**DECRETO n. 4 del 24/03/2022**

**Oggetto: Nomina del Responsabile Comunale per la sicurezza degli accessi al C.N.S.D.  
Responsabile comunale autorizzato all'aggiornamento del servizio di connessione al backbone  
- Responsabile comunale AIRE e ANPR – VIGILANZA ANAGRAFICA**

## IL SINDACO

Richiamate:

- la circolare n. 19 del 03.10.2013 del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per i Servizi Demografici – relativa alla pubblicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri Recante disposizioni per la prima applicazione dell'art. 62 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, modificato dall'art. 2, comma 1, del Decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- la disciplina del subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) che stabilisce le fasi di attuazione del nuovo progetto nonché i sistemi di sicurezza relativi alla fase di prima attuazione;
- la Circolare n. 23 del 03.10.2013 del Ministero dell'Interno avente ad oggetto l'installazione del nuovo sistema di sicurezza dell'anagrafe nazionale della popolazione residente ed in particolare l'allegato B con il quale vengono impartite le istruzioni operative ai comuni;

Considerato che nella menzionata circolare n. 23/2013 è previsto che il Sindaco nomini formalmente il Responsabile comunale per la sicurezza degli accessi al CNSD che dovrà essere registrato nell'Area privata del Ministero dell'Interno – Servizi demografici – per la successiva consegna delle credenziali necessarie per procedere con i prescritti adempimenti;

Viste le circolari n. 1/2015 e n. 5/2015 del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per i Servizi Demografici – ad oggetto “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2014 n. 194 Regolamento recante le modalità di attuazione e di funzionamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alla anagrafi della popolazione residente”;

Visto il decreto del Ministro dell'interno 23 aprile 2002, istitutivo del Centro nazionale per i servizi demografici presso il Dipartimento per gli Affari interni e territoriali - Direzione centrale per i servizi demografici;

Vista la circolare n. 6/2016 del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per i Servizi Demografici – con la quale ha sottolineato la necessità, da parte di ciascun Ente, di porre in essere, in maniera tempestiva, le attività per l'accesso all' ANPR attraverso le modalità indicate nell'allegato C del DPCM n. 194/2014 "Regolamento recante le modalità di attuazione e di funzionamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e

Dato atto che occorre porre attenzione all'aggiornamento dei dati relativi ai Responsabili tramite l'area privata della direzione centrale per i servizi demografici;

Rilevata di dover aggiornare il responsabile comunale per la sicurezza degli accessi CNSD e di dover revocare il certificato di autenticazione precedentemente assegnato al dipendente comunale non più in servizio presso l'ente;

Visto che per la nomina in oggetto è richiesta l'idoneità prescritta dall'art. 2 del D.P.R. 223/1989: *"...1. Il sindaco può delegare e revocare in tutto o in parte le funzioni di ufficiale di anagrafe ad un assessore, al segretario comunale o ad impiegati di ruolo del comune ritenuti idonei. 2. In caso di assenza del sindaco, la funzione di ufficiale di anagrafe può essere esercitata dall'assessore delegato o dall'assessore anziano ed, in mancanza degli assessori, dal consigliere anziano. 3. Ogni delega o revoca deve essere approvata dal Prefetto come previsto dall'ultimo comma dell'art. 3 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228..."*;

Considerato che il Comune di Santo Stefano in Aspromonte è subentrato in ANPR in data 01/01/2021;

Dato atto che secondo quanto previsto dalle Circolari sopra citate occorre porre attenzione all'eventuale aggiornamento dei dati Relativi al responsabile tramite l'Area Privata del sito della Direzione Centrale per i servizi Demografici;

Rilevata la necessità di aggiornare i dati procedendo alla sostituzione del Responsabile in atto risultante abilitato:

1. Responsabile Comunale per la sicurezza degli accessi al CNSD;
2. Responsabile Comunale autorizzato all'attivazione del Servizio di connessione al backbone applicativo INA SAIA;
3. Responsabile Comunale AIRE;
4. Responsabile della sicurezza dell'ufficio anagrafe;
5. Responsabile della vigilanza anagrafica;

Visto che per la nomina in argomento è richiesta la idoneità prescritta dall'art 2 del D,P.R. 30.05.1989, n. 223, che testualmente recita:

«Art. 2 - Delega delle funzioni di ufficiale di anagrafe.

1. Il Sindaco può delegare e revocare in tutto o in parte le funzioni di ufficiale di anagrafe ad un assessore ad impiegati di ruolo del Comune ritenuti idonei.
2. In caso di assenza del Sindaco, la funzione di Ufficiale di Anagrafe può essere esercitata dall'assessore delegato o dall'assessore anziano e, in mancanza degli assessori, dal consigliere anziano.
3. Ogni delega o revoca deve essere approvata dal Prefetto come previsto dall'ultimo comma dell'art. 3 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228.»

Visto il D.M. 23.04.2002 con il quale è stato istituito il Centro nazionale servizi demografici che è incaricato:

1. di tutte le funzioni connesse alla gestione dei processi di autenticazione e convalida dei dati anagrafici;
2. di tutte le funzioni connesse alla gestione, all'aggiornamento e alla consultazione dell'Indice nazionale delle anagrafi;
3. di tutte le funzioni connesse alla gestione del Centro servizi anagrafi del Sistema di accesso e interscambio anagrafico;
4. di tutte le funzioni connesse alla gestione tecnica delle componenti telematiche e informatiche relative alle funzioni sopraesposte;
5. di tutte le funzioni di natura logistica connesse alla conservazione delle risorse informative derivanti
6. dall'attuazione delle funzioni sopraesposte;
7. di tutte le funzioni di natura organizzativa connesse ad attività di assistenza ai comuni, ai cittadini, alle amministrazioni durante l'espletamento delle funzioni sopra definite.

Ritenuto necessario, allo scopo di rendere più sicuro il servizio, DELEGARE dette funzioni;

Visti e richiamati:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;
- il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- il vigente contratto dei dipendenti comparto "Regione-Autonomie Locali";
- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Ritenuto di individuare, nel Dott. Cosimo Forgione, quale Responsabile Area Amministrativa, giusto decreto sindacale n. 11 del 22/09/2021, come persona incaricata in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Santo Stefano in Aspromonte, di espletare gli adempimenti sopra richiamati;

## **DECRETA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e per l'effetto:

- 1) Di nominare e delegare, per le motivazioni sopra riportate, il dipendente a tempo parziale e determinato del Comune di Santo Stefano in Aspromonte – Dott. Cosimo Forgione, n.q. di Responsabile Area Amministrativa, stabilendosi che la presente nomina avrà efficacia fino a successivo provvedimento di revoca:
  - Responsabile di questo Comune per la sicurezza degli accessi al Centro Nazionale Servizi Demografici (C.N.S.D.);
  - Responsabile di questo Comune autorizzato all' attivazione del Servizio di connessione al backbone applicativo INA SAIA;
  - Responsabile Comunale AIRE;
  - Responsabile della sicurezza dell'Ufficio Anagrafe;
  - Responsabile della vigilanza anagrafica;
- 2) Di dare mandato al suddetto responsabile nominato per il ritiro della password;
- 3) Di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato;
- 4) Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on line dell'ente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza municipale,



IL SINDACO  
Dott. Francesco Malara

IL RESPONSABILE DI AREA:

Per accettazione: