



COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 24/02/2020

OGGETTO: Approvazione piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2020 e piano delle performance

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di FEBBRAIO, alle ore **16,30**, in Santo Stefano in Aspromonte nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai signori:

N.D.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE(SI o NO)
1	Dr. Malara Francesco	Sindaco Presidente	SI
2	Penna Vincenzo	Vice Sindaco	SI
3	Coppola Diego C.O.	Assessore	no

Presenti: 2 Assenti: 1

Assiste il Segretario comunale Dott. Francesco Gangemi

Il Sindaco-Presidente, constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di aver acquisito i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.,
è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 05/02/2020 con la quale è stato approvato il bilancio previsionale 2020/2022 ;

Considerato che ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire gli obiettivi di gestione e affidare gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

Che questo Ente, ancorché con popolazione inferiore a 15.000 abitanti intende avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano esecutivo di Gestione;

Visto, che con il Piano esecutivo di gestione, l'organo esecutivo:

- o determina gli obiettivi di gestione ed attribuisce ai responsabili dei servizi l'incarico di raggiungere gli obiettivi prefissati, servendosi di mezzi materiali e personali loro attribuiti;
- o sono individuati i fondi a disposizione occorrenti per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ritenuto, per quanto sopra evidenziato ed al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati da questa Giunta comunale, di individuare, in considerazione dell'entità demografica dell'Ente e della

consistenza della pianta organica, i responsabili della gestione del PEG e del conseguimento dei risultati ottimali, sulla base delle figure professionali in servizio presso l'ente, assegnando agli stessi le risorse finanziarie occorrenti per il raggiungimento degli obiettivi previsti;

Richiamati, altresì, gli atti con i quali sono stati nominati i responsabili dei servizi con il conferimento di cui all'art.107 del D.lgs 267/2000, e precisamente tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico, di seguito indicati:

- Forgione Dr. Cosimo – responsabile Area economico finanziaria;
- Nucara Geom. Carmelo – responsabile Area Tecnica;
- Minniti Dr. Francesco – responsabile settore Amministrativo;
- Gangemi Dr. Francesco – Segretario comunale

Dato atto che in conseguenza della suddivisione, attuata con il presente provvedimento, degli interventi in capitoli e l'assegnazione di questi ai responsabili dei servizi, si attua la distinzione tra indirizzo e gestione, voluta dal D.Lgs.29/93 prima ed oggi dal D.Lgs. 165/2000, leggi 127/97, 191/98 e 265/99 e D.P.R.267/2000 ed ancor prima dall'art.97 della Costituzione;

Visto il prospetto del PEG diviso per programmi obiettivo e per centri di costo;

Stabilito, in particolare:

- per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche di procedere all'individuazione del contraente mediante gara a evidenza pubblica nel rispetto del D.lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dal capitolato generale d'appalto vigente al momento dell'esecuzione dei lavori e degli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi, dando mandato al responsabile dell'ufficio tecnico di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando la relativa spesa, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata, e di stipulare i contratti, avvalendosi per la gestione delle fasi di gara del personale assegnato all'area, mentre per i lavori in economia secondo le norme previste dalle norme vigenti in materia;
- di procedere agli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti dal Piano assegnazione risorse e obiettivi mediante gare nel rispetto dei D.Lgs. 50/2016, e s.m.i. assumendo le prenotazioni di spesa, dando atto che i contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei responsabili di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali, dando mandato a ciascun responsabile di indire con propria determinazione le gare e di stipulare il contratto, avvalendosi per la gestione delle fasi di gara del personale assegnato all'area;
- per i servizi e le forniture da espletarsi con il servizio economato dovranno essere osservate le norme procedurali previste nel regolamento di economato e secondo le norme vigenti in materia;

Ritenuto, altresì, di dover riservare alla Giunta comunale l'adozione degli atti che implicano discrezionalità di scelta, non espressamente previsti nei capitoli del Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi e nel rispetto delle competenze assegnate dallo statuto e dal vigente regolamento di contabilità ed in particolare:

- la proposizione di ricorsi amministrativi e giurisdizionali;
- le locazioni attive e passive;
- la costituzione di servitù di ogni genere e tipo e le transazioni;
- deliberare in merito alla proposta di accordo bonario sulla base di proposte del responsabile del procedimento;
- accettare o rifiutare lasciti e donazioni;
- le variazioni delle tariffe dei canoni, tributi e servizi;
- le determinazioni in materia di toponomastica;

- la concessione di contributi a sostegno di attività di Enti o associazioni, a persone bisognose, a circoli culturali ecc. previa osservanza delle disposizioni previste dall'art.12 della legge 241/90 e relativo regolamento, qualora la stessa non preveda espressamente le modalità di erogazione e non indichi la fattispecie e la quantificazione dei contributi da concedere;
- qualsiasi altro atto che non ha per fine la gestione dei servizi e degli uffici e non rientrano, quindi, nelle attribuzioni dei servizi, nonché le determinazioni del compenso al revisore dei conti, l'aumento o la diminuzione dell'indennità di carica al Sindaco e del gettone di presenza ai consiglieri, agli assessori ed ai componenti delle commissioni comunali.

Ritenuto di dover precisare in particolare:

- a) obiettivi: sono quelli di un'efficace ed efficiente gestione che persegua il buon andamento dell'Ente, e della rigorosa osservanza dei termini normativamente previsti per la definizione dei procedimenti amministrativi di competenza;
- b) le determinazioni adottate dovranno essere rimesse in elenco, con cadenza quindicinale, dal responsabile del servizio proponente alla Giunta comunale;
- c) nel caso in cui siano decorsi inutilmente i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, fissati ai sensi di legge o di regolamento o di statuto o nello stesso PEG, la G.C. può avocare a sé l'adozione dell'atto, demandando al Segretario, ove ricorrano i presupposti, l'avvio dell'azione disciplinare;
- d) la G.C. potrà agire inoltre in via di autotutela qualora non vengano osservate le indicazioni contenute nel PEG;

Ritenuto inoltre che la G.C. si riserva di assegnare nel corso dell'esercizio finanziario mediante apposite deliberazioni ulteriori indirizzi/obiettivi ai Responsabili delle aree individuati

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Visto lo statuto comunale, nonché il regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi palesi

DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, in via definitiva il Piano esecutivo di gestione, definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli, in conformità col bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, superiormente approvato con delibera di C.C. 6 del 05/02/2020;
- di assegnare ai seguenti responsabili dei servizi gli obiettivi indicati negli allegati A,B,C, le risorse, incaricandoli di gestire i budget assegnati mediante proprie determinazioni ed incaricandoli, altresì, di conseguire risultati ottimali ed efficienti per raggiungerli
 - Forgiere Dr. Cosimo, quale responsabile del centro di costo(Area Economico Finanziaria – contabile)
 - Nucara Geom. Carmelo, quale responsabile del centro di costo (area tecnica manutentiva) ;
 - Minniti Dr. Francesco, quale responsabile del centro di costo (Area Amministrativa)
 - Dr. Francesco Gangemi – Segretario comunale
- di prendere atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai responsabili come individuati dal presente provvedimento e che i responsabili devono porre in atto tutti gli adempimenti

diretti a realizzare le entrate assegnate e ad effettuare le spese dei singoli capitoli, al fine di conseguire gli obiettivi assegnati;

- di riservare alla Giunta comunale le determinazioni relative a:
- la proposizione di ricorsi amministrativi e giurisdizionali;
- le locazioni attive e passive;
- la costituzione di servitù di ogni genere e tipo e le transazioni;
- deliberare in merito alla proposta di accordo bonario sulla base di proposta del responsabile del procedimento;
- accettare o rifiutare lasciti e donazioni;
- le variazioni delle tariffe dei canoni, tributi e servizi;
- le determinazioni in materia di toponomastica;
- la concessione di contributi a sostegno di attività di Enti o associazioni, a persone bisognose, a circoli culturali ecc. previa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari di riferimento, qualora la stessa non preveda espressamente le modalità di erogazione e non indichi la fattispecie e la quantificazione dei contributi da concedere;
- qualsiasi altro atto che non ha per fine la gestione dei servizi e degli uffici e non rientrano, quindi, nelle attribuzioni dei servizi, nonché le determinazioni del compenso al revisore dei conti, l'aumento o la diminuzione dell'indennità di carica al Sindaco e del gettone di presenza ai consiglieri, agli assessori ed ai componenti delle commissioni comunali.
- di stabilire che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel PEG vengano gestite secondo le modalità stabilite nella parte narrativa della presente deliberazione;
- di dare atto che la G.C. procederà ad eventuali integrazioni e variazioni al PEG, con proprie deliberazioni, assegnando ulteriori indirizzi/obiettivi in relazione ad esigenze sopravvenute ovvero sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione dei responsabili delle risorse assegnate;
- di stabilire che le determinazioni del responsabile dei servizi sono soggette alla procedura di cui all'art.151 - comma 4 – del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e devono essere adottate dal medesimo soggetto, a seconda della competenza dei servizi assegnati;
- Di stabilire, altresì, che in caso di assenza o impedimento del responsabile apicale individuato per l'adozione delle determinazioni, atti di liquidazione o ordinativi di pagamento, i provvedimenti verranno adottati da altro dipendente responsabile di p.o. Individuato dal Sindaco;
- di precisare, inoltre:
- obiettivi: sono quelli di un'efficace ed efficiente gestione che persegua il buon andamento dell'Ente, e della rigorosa osservanza dei termini normativamente previsti per la definizione dei procedimenti amministrativi di competenza;
- le determinazioni adottate dovranno essere rimesse, con cadenza mensile, dal responsabile del servizio proponente alla G.C.;
- di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente.



Comune di Santo Stefano in Aspromonte
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

ALLEGATO A

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

Accanto agli obiettivi è indicato il grado di priorità, dove 1 è quello più alto da realizzare entro il primo trimestre dell'anno 2020, il 2 è da realizzare nel corso del secondo trimestre dell'anno 2020 ed il 3 nel corso del terzo trimestre 2020.

Qualora gli obiettivi verranno realizzati nei tempi sopra indicati (quindi assolutamente completati) avranno 5 diversi gradi di valutazione: ad esempio se quelli aventi l'obiettivo 1 verranno raggiunti prima della fine del primo trimestre si otterrà il giudizio ottimo , mentre sarà buono se raggiunti entro il termine di scadenza prestabilito, qualora invece verranno realizzati in ritardo, per ogni mese di ritardo si passerà a sufficiente , mediocre e insufficiente,

Area Tecnica manutentiva

- 1) attivazione distributore carburante (priorità 1)
- 2) pieno funzionamento fontana Mannoli (1)
- 3) rifacimento manto campo calcetto villetta (1)
- 4) sistemazione archivio (priorità 2)
- 5) relazione osservatorio Cucullaro (2)

- 6) completamento muro via delle ortensie (1)
- 7) aggiudicazione gara opere artistiche (1)
- 8) consegna lavori fondi da Ministero interno (1)
- 9) consegna lavori Recupero aree di edilizia residenziale pubblica (1)
- 10) appalto opere di decoro urbano e ristrutturazione villetta comunale (1)

- 11) completamento lavori fontane storiche (1)
- 12) completamento lavori sala del Carmine (1)
- 13) completamento lavori edicole funerarie (2)
- 14) inizio lavori campo di calcio cucullaro (1)
- 15) contratto videosorveglianza (2)
- 16) contratto campo paint ball (2)
- 17) appalto pista ciclopedonale (2)
- 18) completamento dei lavori in corso già cantierizzati (2)
- 19) sistemazione piazzale antistante il cimitero (2)
- 20) ristrutturazione case popolari da consegnare agli inquilini (2)
- 21) costruzione zip line (3)
- 22) costruzione campo padel (3)
- 23) esecutività progetto via roma accanto chiesa (3)
- 24) progetto esecutivo struttura geodetica (3)

- 25) riqualificazione borghi storici progettazione esecutiva (3)
- 26) appalto parcheggio Annunziata (3)
- 27) appalto depuratore (3)
- 28) progettazione oasi canina (3)
- 29) area di compostaggio (3)
 - 30) sistemazione campi da tennis (2)
 - 31) acquisto giostrine per villetta comunale (1)
 - 32) sistemazione area verde zona campo (1)
 - 33) percorso di Terapia Forestale (2)
 - 34) studio fattibilit  parcheggio gambarie (3)
 - 35) studio fattibilit  innevamento artificiale (3)
 - 36) individuazione area compostaggio (2)



Comune di Santo Stefano in Aspromonte
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

ALLEGATO B

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

Accanto agli obiettivi è indicato il grado di priorità, dove 1 è quello più alto da realizzare entro il primo trimestre dell'anno 2020, il 2 è da realizzare nel corso del secondo trimestre dell'anno 2020 ed il 3 nel corso del terzo trimestre 2020.

Qualora gli obiettivi verranno realizzati nei tempi sopra indicati (quindi assolutamente completati) avranno 5 diversi gradi di valutazione: ad esempio se quelli aventi l'obiettivo 1 verranno raggiunti prima della fine del primo trimestre si otterrà il giudizio ottimo , mentre sarà buono se raggiunti entro il termine di scadenza prestabilito, qualora invece verranno realizzati in ritardo, per ogni mese di ritardo si passerà a sufficiente , mediocre e insufficiente,

Segretario comunale

- 1) bando individuazione soggetto per costruzione rsa (priorità 1)
- 2) contratti per affidamenti servizi alla società in house (2)
- 3) procedure legali in corso (Q8, campo calcio, servitu sottopassi, telelavoro...) (2)



Comune di Santo Stefano in Aspromonte
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

ALLEGATO C

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

Accanto agli obiettivi è indicato il grado di priorità, dove 1 è quello più alto da realizzare entro il primo trimestre dell'anno 2020, il 2 è da realizzare nel corso del secondo trimestre dell'anno 2020 ed il 3 nel corso del terzo trimestre 2020.

Qualora gli obiettivi verranno realizzati nei tempi sopra indicati (quindi assolutamente completati) avranno 5 diversi gradi di valutazione: ad esempio se quelli aventi l'obiettivo 1 verranno raggiunti prima della fine del primo trimestre si otterrà il giudizio ottimo , mentre sarà buono se raggiunti entro il termine di scadenza prestabilito, qualora invece verranno realizzati in ritardo, per ogni mese di ritardo si passerà a sufficiente , mediocre e insufficiente,

Area Amministrativa

- 1) avvio progetto assistenza anziani (1)
- 2) avvio operai mobilità in deroga (1)
- 3) inizio servizio civile (1)
- 4) consegna appalto servizi per l'effettuazione del corso per operatore socio sanitario (1)
- 5) acquisto borracce per alunni (1)
- 6) bando concessione edicole sanitarie (2)
- 7) piano triennale sul fabbisogno del personale (2)
 - 8) noleggio mezzo 4x4 (2)
 - 9) acquisto scacchiera e gonfiabile per Gambarie (2)
 - 10) invio richiesta per legge 13/85 (1)

Accanto agli obiettivi è indicato il grado di priorità, dove 1 è quello più alto da realizzare entro il primo trimestre dell'anno 2020, il 2 è da realizzare nel corso del secondo trimestre dell'anno 2020 ed il 3 nel corso del terzo trimestre 2020.

Qualora gli obiettivi verranno realizzati nei tempi sopra indicati (quindi assolutamente completati) avranno 5 diversi gradi di valutazione: ad esempio se quelli aventi l'obiettivo1 verranno raggiunti prima della fine del primo trimestre si otterrà il giudizio ottimo , mentre sarà buono se raggiunti entro il termine di scadenza prestabilito, qualora invece verranno realizzati in ritardo, per ogni mese di ritardo si passerà a sufficiente , mediocre e insufficiente,

Servizi finanziari

- 1) controllo bollette e contatori Enel (1)
- 2) verifica e rimborso consumi acqua sorical (1)
- 3) verifica percentuali e funzionamento raccolta differenziata (2)
 - 4) bando oiv (1)
 - 5) recupero e contrattualizzazione fitti attivi (2)
 - 6) recupero come da contestazioni ex gestione economico finanziaria (2)



Comune di Santo Stefano in Aspromonte
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

ALLEGATO D

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

Accanto agli obiettivi è indicato il grado di priorità, dove 1 è quello più alto da realizzare entro il primo trimestre dell'anno 2020, il 2 è da realizzare nel corso del secondo trimestre dell'anno 2020 ed il 3 nel corso del terzo trimestre 2020.

Qualora gli obiettivi verranno realizzati nei tempi sopra indicati (quindi assolutamente completati) avranno 5 diversi gradi di valutazione: ad esempio se quelli aventi l'obiettivo 1 verranno raggiunti prima della fine del primo trimestre si otterrà il giudizio ottimo , mentre sara' buono se raggiunti entro il termine di scadenza prestabilito, qualora invece verranno realizzati in ritardo, per ogni mese di ritardo si passerà a sufficiente , mediocre e insufficiente,

Servizi finanziari

- 1) controllo bollette e contatori Enel (1)
- 2) verifica e rimborso consumi acqua sorical (1)
- 3) verifica percentuali e funzionamento raccolta differenziata (2)
 - 4) bando oiv (1)
 - 5) recupero e contrattualizzazione fitti attivi (2)
 - 6) recupero come da contestazioni ex gestione economico finanziaria (2)

PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica , (artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000) IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.to Dott. Francesco Gangemi _____	PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile (artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000) IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO _____
---	--

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Francesco Malara

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Gangemi

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA:

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE Prot. n° <u>1214</u> del <u>02-</u> _____ (n° _____ Reg. Pubbl.) La presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio, per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000
ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data <u>24-02-2020</u>: ☐ decorsi senza reclami 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, D.Lgs. n. 267/2000 ☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D.Lgs. n. 267/2000

Santo Stefano in Aspromonte, li 02-03-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Gangemi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Gangemi

[Handwritten signature of Francesco Gangemi]