



COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 90 DEL 14/05/2018

OGGETTO: Approvazione Piano della performance 2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattordici del mese di maggio, alle ore 15,15, in Santo Stefano in Aspromonte nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai signori:

N.D.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE(SI o NO)
1	Dr. Malara Francesco	Sindaco Presidente	SI
2	Penna Vincenzo	Vice Sindaco	SI
3	Dr. Coppola Diego C.O.	Assessore	SI

Presenti: 3 Assenti: -

Assiste il Segretario comunale Dott. Piero Emilio

Il Sindaco-Presidente, constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di aver acquisito i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.,

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate :

- la deliberazione consiliare n. 5 adottata in data 7.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione consiliare n. 8 adottata in data 7.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020;

Dato atto che:

- l'art. 169 del D.lgs. n.267/2000 così come da ultimo modificato dall'art.74 del D.lgs. n.118/2011 introdotto dal D.lgs. n. 164/2014, e preso atto che in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi, prevede al comma 3bis che *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

- l'allegato 12 al D.lgs. n. 118/2011 definisce il Piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e guida la

relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi nella definizione degli obiettivi di gestione, nella assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e per la successiva valutazione;

Richiamati altresì che:

l'art. 4 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 (*c.d. Decreto Brunetta*) contenente disposizioni di principio applicabili agli enti locali, che introduce nell'ordinamento italiano il ciclo di gestione della performance;

la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n. 121 del 09.12.2010 chiarisce che il PEG costituisce lo strumento di avvio del ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;

Rilevato che a tal fine questa Amministrazione comunale ha provveduto con atti deliberativi assunti dalla Giunta comunale a assegnare, tempo per tempo, nel corso dei primi mesi dell'anno 2018, ai Responsabili di Area gli obiettivi per questo esercizio, il cui raggiungimento totale o parziale sarà il presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina della Misurazione, Valutazione, Rendicontazione e Trasparenza delle performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 11.8.2011, come integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 23.5.2013, relativamente al Segretario comunale;

Preso atto della scheda degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Area ed al Segretario comunale per l'esercizio finanziario 2018;

Con voti all'unanimità resi per alzata di mano;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa che sono da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,

- ☐☐ Di approvare l'allegato Piano della performance, costituito dalle schede degli obiettivi per l'anno 2018 assegnati ai Responsabili dell'Area Amministrativa, Tecnica e Finanziaria, ed al Segretario comunale /All. ti A - B - C e D, unitamente al PEG finanziario delle Risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di area organizzativa (All.to E), che si allegano alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- ☐☐ di dare atto che rimane confermata la struttura organizzativa esistente e che con il presente provvedimento sono contestualmente assegnate alle funzioni dirigenziali dell'ente anche le risorse finanziarie, le dotazioni di risorse umane e strumentali per l'anno 2018;
- ☐☐ Di dare atto che il presente Piano delle performance per l'anno 2018 costituisce la fonte per l'attribuzione formale, degli obiettivi individuali dei Responsabili di Area e del Segretario comunale, demandando ai primi destinatari di provvedere - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del vigente Regolamento comunale per la disciplina della Misurazione, Valutazione, Rendicontazione e Trasparenza delle performance -, all'assegnazione delle attività nell'ambito della collaborazione dovuta dal personale dipendente assegnato all'Area, per il raggiungimento di detti obiettivi;
- ☐☐ Di demandare all'ufficio di segreteria la pubblicazione di copia della presente deliberazione e degli allegati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*", ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013;

- ▣▣ di trasmettere la presente deliberazione all'Organismo di Valutazione e ai Responsabili di Area e al Segretario comunale, che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla misurazione e valutazione delle performance secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale per la disciplina della Misurazione, Valutazione, Rendicontazione e Trasparenza delle performance ;
- ▣▣ di dichiarare con separata votazione unanime, il provvedimento testé adottato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

89057 CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

SEGRETARIO GENERALE

- Verifica e controllo delle funzioni dei Responsabili di Area
- Attività di anticorruzione e responsabilità in ambito di trasparenza dell'azione amministrativa;

AREA AMMINISTRATIVA

- Pubblicazione raccolta delle attività del Servizio Civile Nazionale dell'anno 2017;
- Realizzazione di un'area ludica in località Gambarie (Acquisto giochi ed attrezzature);
- Realizzazione nuova toponomastica comunale;
- Noleggio a lungo termine autoveicoli comunali;
- Individuazione operatore economico per erogazione servizio di somministrazione di lavoro interinale di operai ed autisti;
- Servizio di trasporto indigenti tramite ambulanza;
- Realizzazione manifestazioni estive;
- Realizzazione opera artistica murales;
- Avvio servizio di mensa scolastica;
- Procedimento selezione lavoratori in mobilità in deroga tirocini formativi;
- Organizzazione eventi natale 2018;
- Organizzazione evento inaugurazione piste da sci;
- Procedura di selezione Servizio Civile Nazionale.

AREA TECNICA

- Progettazione ristrutturazione cimitero comunale;
- Progettazione attività ludico sportive complementari agli impianti seggioviari;
- Sistemazione aree edilizia residenziale pubblica rione Campo;
- Progettazione ristrutturazione sala del Carmine;
- Progettazione recupero sentiero "Sulle Orme di Silvestro"
- Progettazione recupero fontane storiche;
- Manutenzione e sistemazione strade interne centro storico di Santo Stefano;
- Manutenzione e sistemazione strade;
- Manutenzione e sistemazione grate e tombini località Gambarie;
- Ripristino fontana piazza Zanotti Bianco località Mannoli;
- Intervento florovivaistico area antistante chiesa Parrocchiale;

- Sistemazione area a verde rione Lisciandro;
- Sistemazione via G. A. Romeo;
- Progetti Organismi Comunali;
- Progettazione interventi dissesto idrogeologico;
- Progettazione nuovo depuratore comunale;
- Verifiche sismiche edifici comunali;
- Appalto spogliatoi villetta comunale;
- Appalto rimozione eternit ex scuole medie;
- Fornitura e posa in opera tappetino in erba sintetica campo località Mannoli;
- Nulla osta attività ludico sportive;
- Nulla Osta pista ciclopeditone;

AREA FINANZIARIA

- Definizione e liquidazione CCDI anno 2016;
- Definizione Business Plan nuova società municipalizzata;
- Contabilizzazione impianti sciistici annualità 2017 2018;
- Sistemazione posizione contrattualistica ENEL
- Ricognizione Debiti Fuori Bilancio;
- Accertamento TARI anno 2018 e ruoli coattivi anni 2013 e 2014;
- Atti amministrativi costituzione Società Multiservizi;



PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile , (artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/200) IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.to Dott. Francesco Minniti _____	PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile (artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/200) IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Dott. Cosimo Forgione _____
--	--

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Francesco Malara

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pietro Emilio

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA:

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE Prot. n° <u>333</u> del <u>22-01-2020</u> (n° <u>53</u> Reg. Pubbl.) La presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio, per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000
ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data <u>14-05-2018</u> : ☐ decorsi senza reclami 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, D.Lgs. n. 267/2000 ☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D.Lgs. n. 267/2000

Santo Stefano in Aspromonte, li 22-01-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Gangemi

FRANCESCO GANGEMI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Gangemi

Francesco Gangemi