



COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE
- (PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA) -

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 57 DEL 24 LUGLIO 2014

OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione – Piano della performance 2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno VENTIQUEATTRO, del mese di luglio alle ore 18,40 in Santo Stefano in Aspromonte nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai signori:

N.D.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE(SI O NO)
1	Dr.Zoccali Michele	Sindaco Presidente	SI
2	Priolo Annunziato	Vice Sindaco	SI
3	Cannizzaro Francesco	Assessore	NO
4	Nucara Vincenzo	Assessore	NO
5	Priolo Antonino	Assessore	SI

Presenti: 3 - Assenti: 2.

Assiste il Segretario comunale: *Avv. Antonino Domenico CAMA.*

Il Sindaco Presidente, constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di aver acquisito i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nel testo riportato in calce al presente deliberando,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Sentita la relazione del Presidente in merito all'oggetto,

Richiamati:

- il Dlgs 150/2009 e le deliberazioni della CIVIT (in particolare la: n. 89/2010, 104/2010, n. 112/2010, n. 121/2010 e n. 6/2013);

- il D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213 del 2012 che ha integrato, con il comma 3-bis, l'art. 169 del TUEL, a norma del quale *"Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*;

Richiamati, altresì:

- l'articolo 5, comma 11, del Decreto Legge 6.07.2012, n. 95, convertito con

modificazioni in Legge 7.08.2012, n. 135, in base al quale "...le amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione: a) al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione.....; b) ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori...";

- il Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- la deliberazione Civit n. 6/2013 ad oggetto "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013";

Dato atto che:

- il già citato Dlgs 150/2009 configura il ciclo della performance come un processo che collega la pianificazione strategica alla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance declinata con riferimento all'ambito organizzativo ed individuale;

- il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance e definisce gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

- Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 11.08.2011 con la quale si è approvato il regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 22.09.2011 con la quale si è costituito il Nucleo interno di valutazione ed affidato il relativo incarico alla società Coim Idea;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 01.03.2012 con la quale si è approvato il regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

Ritenuto, sulla base delle indicazioni del Nucleo di valutazione, di procedere alla individuazione degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area;

Visto l'allegato Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance per l'anno 2013, ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 27.10.2009 n. 150 e dell'art. 169 del dlgs 267/2000 nelle risultanze di cui agli allegati 1) e 2);

Considerato inoltre che, in coerenza con il sistema adottato per la valutazione dei responsabili e del personale dell'ente, a ogni obiettivo è attribuito un "peso" in relazione al grado di priorità rappresentato in relazione alle politiche prioritarie dell'ente;

Dato atto che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 24/06/2014, esecutiva ai sensi di legge;

Acquisiti i preventivi pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267 del 2000;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi, dai presenti,

DELIBERA

- di approvare, come approva, la narrativa che precede che si intende qui integralmente trascritta;
- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance 2014;
- di dare atto che gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità e di costo, previsti nel presente atto, sono coerenti con i programmi indicati nello schema della Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016, e con il Bilancio Pluriennale 2014/2016 e con il Bilancio annuale 2014, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24/06/2014;
- di trasmettere la presente deliberazione ai responsabili di Area ed al Nucleo di valutazione

La presente deliberazione, con successiva ed unanime votazione espressa in termini di Legge, è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Dlgs 267 del 18.08.2000 e s.m.i., stante la necessità di provvedere.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE: Approvazione Piano esecutivo di gestione – Piano della performance 2014.

PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ARTT. 49 E 147 bis DEL D. LGS. 18/08/2000, N. 267, COME MODIFICATI DAL D.L. N. 174 DEL 2012, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 7 DICEMBRE 2012, N. 213.

PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO COMUNALE, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO, ESPRIME:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA

-RAG. DOMENICO PRIOLO -

PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ARTT. 49 E 147 bis DEL D. LGS. 18/08/2000, N. 267, COME MODIFICATI DAL D.L. N. 174 DEL 2012, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 7 DICEMBRE 2012, N. 213.

PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO COMUNALE, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO, ESPRIME:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA

-RAG. DOMENICO PRIOLO -



COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE
- (Provincia di Reggio Calabria) -

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2014

AREA: AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA

RESPONSABILE : Rag. Domenico Priolo

A. ATTIVITA' COMPRESSE NELL'AREA

Comprende tutte le attività amministrative degli affari generali, attività e funzionamento degli organi istituzionali, ufficio segreteria, archivio e protocollo, posta, albo pretorio, notifica atti, gestione attività rilascio tesserini venatori, albo giudici popolari, Presidenti di seggio, servizi ausiliari c/o gli uffici comunali e giudiziari, attività legali e del contenzioso, gestione anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, censimento e leva, servizi sociali comprendente tutte le attività e determinazioni per assegni familiari e maternità, statistiche.

Comprende il servizio del personale per il trattamento giuridico, gestione presenze e calcoli mensili e annuale dei dipendenti, sviluppo e formazione giovanile, promozione di opportunità occupazionali; attività scolastiche ed educative, attività culturali, mensa scolastica (gestioni atti per gare ecc.), convegnistica, biblioteca, gestione beni culturali, sport, turismo, spettacoli, attività di studio, valutazione e trattamento di situazioni di bisogno socio assistenziale, pari opportunità, servizi informatici ed informativi.

Comprende, altresì, l'attività di programmazione economico finanziaria, contabilità, bilancio, tributi, gestione delle spese economati, gestione economica dei beni demaniali e patrimoniali, fitti passivi, gestione risorse finanziarie, trattamento economico e previdenziale personale dipendente, gestione mensa scolastica (per rilascio buoni mensa). Gestione inventari, gestione mutui, pratiche pensioni, determinazioni e proposte di deliberazioni di competenza, formazione e riscossioni ruoli servizio idrico, TARES, COSAP, Gestione tributi comunali (IMU, imposta pubblicità ecc. ecc. – proposte tariffe ed aliquote. SUAP (sportello Unico delle attività produttive). Attività di vigilanza e controllo del territorio, Polizia amministrativa, attività sanzionatorie e contravvenzionali, e quant'altro verte nelle attività di competenza della polizia locale.

B. OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo	Indicatore (criteri di misura)	Peso
1	<p>Coordinamento delle attività finalizzate al rispetto del patto di stabilità.</p> <p>Porre in essere tutte le misure necessarie al fine di assicurare il rispetto del patto di stabilità da parte dell'ente, evitando l'applicazione di sanzioni, nonché garantendo la tempestività dei pagamenti ai fornitori per effetto di adeguata programmazione dei flussi di cassa in conto capitale, evitando altresì l'applicazione di interessi per ritardato pagamento, mediante:</p> <p>1. La definizione degli obiettivi da rispettare nel corso e al termine dell'esercizio;</p> <p>2. La programmazione dei flussi di cassa in conto capitale e coordinamento della gestione degli stessi da parte degli uffici, mediante la pianificazione cronologica delle spese d'investimento e delle entrate correlate. L'attività è svolta in collaborazione con l'Area Tecnico Manutentiva;</p> <p>3. Il monitoraggio della parte corrente del bilancio avente ad oggetto l'osservazione del saldo di parte corrente, utile al fine del raggiungimento degli obiettivi.</p>	<p>Entro i termini di legge</p> <p>Entro il primo trimestre con verifiche al termine di ogni semestre,</p> <p>Rilevazioni trimestrali equilibrio di parte corrente</p>	30
2	<p>Attività di supporto e monitoraggio capacità di spesa.</p> <p>Controllo nella gestione dei capitoli di bilancio assegnati ai responsabili delle strutture al fine di abbattere i tempi di attesa dei pagamenti dei fornitori.</p> <p>Interventi atti a favorire la "capacità di spesa" rispetto agli stanziamenti di bilancio disponibili ed azioni rivolte all'interazione tra Consiglio e Giunta comunale in fase di discussione del bilancio e delle relative variazioni, mediante il miglioramento delle tecniche di presentazione delle politiche e delle connesse risorse finanziarie; Controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto del "patto di stabilità interno".</p>	<p>n. richieste di assistenza n. incontri con i responsabili tempi medi pagamenti</p> <p>n. di incontri e riunioni con gli amministratori</p>	15
3	<p>Semplificazione tributaria.</p> <p>Ridurre gli adempimenti a carico dei cittadini attraverso la razionalizzazione</p>	<p>Tempi medi di rilascio documentazioni</p>	15

	dei procedimenti tributari, garantire al contribuente una consulenza idonea ed adeguata orientata all'ascolto dei cittadini privilegiando l'assistenza materiale; Ottimizzare la gestione del servizio per porre in essere tutte le procedure e gli accorgimenti utili a semplificare gli adempimenti del contribuente in conformità al principio che il cittadino-contribuente paga meglio quando è agevolato nel farlo. Proseguire con l'invio ai cittadini dei bollettini precompilati per l'ICI; Intensificare i rapporti con i CAF		
4	<p>Ottimizzazione della gestione delle entrate:</p> <p>Imposta Unica Comunale</p> <p>- Tributo sui rifiuti (TARI);</p> <p>Stesura del Regolamento comunale per la disciplina della TARI</p> <p>Predisposizione delle tariffe della TARI per l'anno 2014 in conformità al corrispondente Piano Finanziario.</p> <p>- Tributo sui servizi indivisibili (TASI)</p> <p>Stesura del Regolamento comunale per la disciplina della TASI e relative aliquote.</p> <p>- Imposta municipale propria (IMU)</p> <p>Stesura del Regolamento comunale per la disciplina della TASI e relative aliquote.</p>	Compimento delle attività indicate a fianco entro il termine per l'approvazione del bilancio 2014.	20
5	<p>Amministrazione trasparente-Potenziamento dell'attività di comunicazione e informazione. Di concerto con gli altri servizi a queste attività preposti, tramite l'utilizzo degli strumenti giudicati più adeguati ed efficaci, per favorire una conoscenza puntuale da parte dei cittadini delle iniziative e attività dell'Amministrazione.</p> <p>IL decreto 150/2009 all'art. 11 disciplina la nozione di trasparenza e gli obblighi gravanti su ciascuna amministrazione per garantirne l'effettivo perseguimento, obblighi dettagliatamente regolati dal D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>L'obiettivo in questione deve essere perseguito tenendo presente che la trasparenza, intesa come "accessibilità totale", costituisce un livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche e, nell'era digitale, trova naturale attuazione attraverso pubblicazione sui siti web istituzionali delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione. La sua attuazione richiederà:</p>	<p>Tempi medi di aggiornamento del sito internet comunale. Rispetto delle previsioni normative.</p> <p>Svolgimento delle attività previste nei termini di legge</p>	20

<ol style="list-style-type: none">1. L'analisi delle norme esistenti in materia di trasparenza e l'individuazione delle informazioni che obbligatoriamente devono essere pubblicate sul sito web;2. L'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità;3. La riorganizzazione e implementazione della sezione "amministrazione trasparente" sulla base delle previsioni del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016.		
---	--	--



COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE
- (Provincia di Reggio Calabria) -

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2014

AREA: TECNICO - MANUTENTIVA

RESPONSABILE : Geom. Francesco Iati

A. ATTIVITA' COMPRESSE NELL'AREA

- Comprende attività delle opere e dei lavori pubblici, sportello unico espropriazioni, servizio seggiovia, manutenzione ordinaria e straordinaria, controllo e prevenzione sanità pubblica, pronto intervento, pulizia edifici, cimitero e servizi cimiteriali, igiene urbana, arredo urbano, verde pubblico e viabilità, toponomastica, pubblica illuminazione, servizio acquedotto e depurazione, gestione autovetture, scuolabus e altri mezzi, protezione civile, Edilizia Residenziale Pubblica, servizio demanio-patrimonio, usi civici, ambiente, compresa la gestione tecnica dei beni demaniali, patrimoniali e di uso civico, attività per la tutela del territorio e dell'ambiente; attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali ed attuativi di programmazione urbanistica, servizi catastali, edilizia pubblica e privata, sportello unico dell'edilizia, tutela beni artistici, architettonici, ambientali e archeologici, servizio per lo smaltimento dei rifiuti, gestione patrimonio boschivo ed atti connessi, ivi compresa la procedura di alienazione, sicurezza lavoratori e ambiente di lavoro.

B. OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo	Indicatore (criteri di misura)	Peso
1	Riqualificazione aree degradate del Cimitero comunale, prevedendo la realizzazione di nuovi loculi, con abbattimento di quelli fatiscenti, o realizzazione lotti per sepolture familiari.	Progettazione ed indizione gara di appalto entro il 21.12.2014	20
2	Realizzazione elenco annuale delle opere pubbliche. L'obiettivo principale è la realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche e procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziare, il rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritti nel programma.	n. opere per le quali è stato indetto il bando di gara entro il 31.12.2014	20
3	PISL Sistemi Turistici Locali "L'Aspromonte a portata di mare"	Compimento di tutte le attività previste dalla convenzione sottoscritta con la Regione Calabria nei tempi dalla stessa previsti, in modo da assicurare la corretta realizzazione di opere infrastrutturali strategiche per lo sviluppo turistico del territorio comunale.	25
4	<p>Programmazione e realizzazione delle seguenti attività:</p> <p>Attività volte ad assicurare l'efficiente stato delle piste da sci e degli impianti di risalita del Villaggio turistico Gambarie, in modo da consentire il tempestivo avvio della stagione invernale, organizzando il personale anche attraverso la predisposizione di apposito progetto finalizzato.</p> <p>Manutenzione e pulizia delle strade, piazze e delle altre infrastrutture di proprietà comunale;</p> <p>Manutenzione impianto di pubblica illuminazione;</p> <p>Pulizia straordinaria opere di presa, serbatoi e pozzetti impianto idrico;</p> <p>Sgombero neve e degli interventi volti ad assicurare l'effettiva transitabilità delle strade del territorio comunale, con particolare riferimento al Villaggio turistico Gambarie.</p>	<p>Compimento di tutte le attività in modo da realizzare l'efficiente stato delle piste da sci ed il regolare funzionamento degli impianti di risalita già dalle prime nevicate della stagione invernale.</p> <p>Numero di interventi di manutenzione realizzati dagli operai comunali in esecuzione del progetto finalizzato di cui all'obiettivo n. 1</p> <p>Pieno funzionamento dei punti luce e efficienza energetica e sicurezza degli impianti</p> <p>Mantenimento qualità e salubrità dell'acqua potabile, rilevabile dalle analisi di potabilità dell'acqua poste in essere da laboratorio accreditato</p> <p>Effettiva transitabilità delle strade del Villaggio turistico Gambarie in occasione delle nevicate, in modo da assicurare l'afflusso dei turisti, salvaguardando l'immagine del territorio e dell'amministrazione comunale.</p>	20
5	Individuazione ruderi pericolanti e compimento degli atti necessari per ripristinare le condizioni di sicurezza.	Realizzazione e rendicontazione delle attività previste entro il 31.12.2014	15

COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONE

P.E.G. ANNO 2014

ENTRATE

CENTRO DI RICAVO

0

Responsabile: 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Incasso
102 / 0	2.01.0140-00	TRASFERIMENTI DELLO STATO (L.SU)	36.000,00	
103 / 0	2.01.0140-00	ELEZIONI POLITICHE	9.000,00	
378 / 0	3.01.0450-00	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	8.000,00	
384 / 0	3.01.0460-00	DIRITTI UFFICIO TECNICO	1.000,00	
390 / 0	3.01.0470-00	RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	1.400,00	
402 / 0	3.01.0480-00	SERVIZI COMUNALI DIVERSI-PROVENTI	4.480,00	
404 / 0	3.01.0480-00	INTROITI E RIMBORSI VARI	2.000,00	
428 / 0	3.01.0510-00	VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2.000,00	
436 / 0	3.01.0550-00	MENSA E REFEZIONE SCOLASTICA	500,00	
438 / 0	3.01.0550-00	TRASPORTO SCUOLABUS	600,00	
462 / 0	3.01.0580-00	SEGGIOVIA GAMBARIE	156.000,00	
502 / 0	3.01.0680-00	ACQUEDOTTO COMUNALE	205.000,00	
504 / 0	3.01.0680-00	SERVIZIO PUBBLICA FOGNATURA	22.000,00	
538 / 0	3.01.0740-00	ILLUMINAZIONE VOTIVA	3.000,00	
540 / 0	3.01.0740-00	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	2.000,00	
590 / 0	3.02.0860-00	FITTI ATTIVI	8.000,00	
604 / 0	3.02.0880-29	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSI	3.500,00	
790 / 0	4.02.0990-00	CONTRIBUTO EX SVILUPPO INVESTIMENTI	30.623,66	
806 / 0	4.03.1020-00	CONTRIBUTO IMPIANTI RISALITA	200.000,00	
968 / 0	5.03.1110-01	INTERVENTI MIRATI AD UN RAZIONALE E DIGNITOSO UTILIZZO DEGLI SPAZI PUBBLICI	120.000,00	
6001 / 0	6.01.0000-22	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	70.000,00	
6002 / 0	6.02.0000-23	RITENUTE ERARIALI	150.000,00	
6003 / 0	6.03.0000-24	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	40.000,00	
6004 / 0	6.04.0000-27	DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	
6005 / 0	6.05.0000-28	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	80.000,00	
6006 / 0	6.06.0000-29	ANTICIPAZIONE FONDO PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2.582,29	
6007 / 0	6.07.0000-30	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	
TOTALE RESPONSABILE			1.728.855,95	

Responsabile: 1 RAG. PRIOLO DOMENICO (RESP. AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA)

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Incasso
2 / 0	1.01.0010-41	I.C.I.-	30.000,00	
3 / 0	1.01.0010-41	IMU (ICI FINO AL 31/12/11)	231.000,00	
6 / 0	1.01.0030-59	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	600,00	
9 / 0	1.01.0045-42	ADDITIONALE COMUNALE SUL REDDITO PERSONE FISICHE	50.000,00	
30 / 0	1.02.0060-62	TOSAP	10.000,00	
32 / 0	1.02.0070-61	TARSU	314.080,00	
58 / 0	1.03.0110-00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	500,00	
64 / 0	1.03.0121-00	FONDO SPERIMENTALE RIEQUILIBRIO	830.362,31	
100 / 0	2.01.0130-00	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	212,77	
106 / 0	2.01.0140-00	CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	1.000,00	
138 / 0	2.02.0170-00	DIRITTO ALLO STUDIO	1.000,00	
194 / 0	2.02.0250-00	CONTRIBUTO REGIONALE PER AMMORTAMENTO MUTUI	9.300,00	
198 / 0	2.02.0250-00	MISURE CONTRASTO CRISI ECONOMICA	30.000,00	
243 / 0	2.03.0340-00	FONDO REGIONALE EX DGR 670/07 (ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI)	10.000,00	
342 / 0	2.05.0440-04	RIMBORSO SPESE DIPENDENTI COMANDATI	64.000,00	
348 / 0	2.05.0440-00	CONTRIBUTO ENTE PARCO PER ATTIVITA' TURISTICHE GAMBARIE	10.000,00	
496 / 0	3.01.0650-00	DIRITTI CERTIFICAZIONI URBANISTICHE	2.000,00	

562 / 0	3.01.0830-00	PROVENTI IMPIANTO FOTOVOLTAICO	4.000,00
630 / 0	3.03.0830-19	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA	500,00
642 / 0	3.03.0900-01	MUTUI ATTIVI-INTERESSI	1.000,00
TOTALE RESPONSABILE			5.500,00

Responsabile: 2 GEOM.IATI' FRANCESCO (RESP.UFFICIO TECNICO COMUNALE)

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Incasso
859 / 0	4.04.1040-15	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SISTEMAZIONE STRADE	50.000,00	
864 / 0	4.04.1040-15	CONTRIBUTO ENTE PARCO PER RISPARMIO ENERGETICO	70.000,00	
878 / 0	4.05.1050-17	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	10.000,00	
969 / 0	5.03.1110-01	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE(3096)	180.000,00	
TOTALE RESPONSABILE			310.000,00	

TOTALE CENTRO DI RICAPO 3.082.241,03

TOTALE GENERALE 3.082.241,00

COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

P.E.G. ANNO 2014

USCITE

CENTRO DI COSTO

0

Responsabile: 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Spesa
36 / 0	1.01.01.03-00	COMPENSO TESORERIA	3.000,00	
113 / 0	1.01.02.03-00	RIMBORSO SPESE VIAGGIO SEGRETERIE CONVENZIONATE	5.000,00	
130 / 0	1.01.02.03-00	SITO INTERNET DEL COMUNE	1.000,00	
470 / 0	1.03.01.03-00	SERVIZIO DI VIGILANZA ZOOIATRICA COMUNALE	5.000,00	
490 / 0	1.03.01.05-19	TRASFERIMENTI	20.000,00	
670 / 0	1.04.05.03-00	MANIFESTAZIONI NATALIZIE	3.000,00	
810 / 0	1.06.02.02-00	GESTIONE ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	4.000,00	
1099 / 0	1.09.01.03-00	INTERVENTO BONIFICA TERRITORIALE(DISINFESTAZIONE ECC)	8.000,00	
1260 / 0	1.09.05.03-00	SERVIZIO SGOMBERO NEVE E PULIZIA E MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	40.000,00	
1298 / 0	1.09.06.01-20	EMOLUMENTI AL PERSONALE	30.000,00	
1398 / 0	1.10.04.01-20	PERSONALE	21.000,00	
1399 / 0	1.10.04.01-21	ONERI PREV ASS. ED ASS.	6.000,00	
1418 / 0	1.10.04.03-00	SERVIZI SOCIALI	10.000,00	
2670 / 0	2.06.02.01-00	CONTRIBUTO IMPIANTI RISALITA	200.000,00	
3154 / 0	2.08.02.01-00	CONTRIBUTO ENTE PARCO PER RISPARMIO ENERGETICO	70.000,00	
TOTALE RESPONSABILE			425.000,00	

Responsabile: 1 RAG. PRIOLO DOMENICO (RESP. AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA)

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Spesa
8 / 0	1.01.01.02-00	SPESE DI RAPPRESENTANZA	100,00	
14 / 0	1.01.01.03-00	INDENNITA' SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	22.500,00	
16 / 0	1.01.01.03-00	ONERI PERMESSI ASPETTATIVE	8.000,00	
30 / 0	1.01.01.03-00	QUOTE ASSOCIATIVE	1.000,00	
34 / 0	1.01.01.03-00	ORGANO DI VALUTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	6.500,00	
37 / 0	1.01.01.03-00	NUCLEO DI VALUTAZIONE/ TESORERIA COMUNALE	7.163,85	
40 / 0	1.01.01.03-00	QUOTE ASSOCIATIVE	400,00	
56 / 0	1.01.02.01-20	PERSONALE	82.000,00	
57 / 0	1.01.02.01-21	ONERI PREVIDENZIALI	21.000,00	
68 / 0	1.01.02.01-20	SEGRETARIO COMUNALE DIRITTI DI ROGITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI	6.300,00	
82 / 0	1.01.02.02-00	GESTIONE UFFICI	8.000,00	
112 / 0	1.01.02.03-00	CONSULENZA PER IVA ED IRAP E 770	2.700,00	
118 / 0	1.01.02.03-00	GESTIONE UFFICI	21.000,00	
124 / 0	1.01.02.03-00	LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	35.000,00	
136 / 0	1.01.02.05-19	DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA MINISTERIALE	2.800,00	
146 / 0	1.01.03.01-20	PERSONALE	54.000,00	
147 / 0	1.01.03.01-21	ONERI PREVIDENZIALI	18.000,00	
152 / 0	1.01.03.03-00	GESTIONE UFFICI FINANZIARI	3.000,00	
172 / 0	1.01.04.01-20	PERSONALE	27.000,00	
173 / 0	1.01.04.01-21	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	7.200,00	
174 / 0	1.01.04.02-00	GESTIONE UFFICIO TRIBUTI	1.000,00	
182 / 0	1.01.04.03-00	GESTIONE UFFICIO TRIBUTI	3.000,00	
272 / 0	1.01.07.01-20	PERSONALE	75.000,00	
273 / 0	1.01.07.01-21	ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	20.000,00	
274 / 0	1.01.07.02-00	UFFICIO SERVIZIO DEMOGRAFICO	1.000,00	
280 / 0	1.01.07.03-00	UFFICIO SERVIZIO DEMOGRAFICI	1.000,00	
298 / 0	1.01.07.05-00	QUOTA DIRITTI DI STATO CIVILE DA VERSARE A FONDO GESTITO MIN	2.000,00	
312 / 0	1.01.07.08-00	ELEZIONI DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO	9.000,00	

322 / 0	1.01.08.01-20	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE		25.000,00
338 / 0	1.01.08.04-00	CONCORSO LOCAZIONE DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE IMPEGO REC		500,00
346 / 0	1.01.08.05-19	FUNZIONI CERIMONIE E FESTE RELIGIOSE		3.000,00
350 / 0	1.01.08.07-29	TASSE AUTOMOBILISTICHE		2.000,00
351 / 0	1.01.08.07-21	IRAP A CARICO DEL COMUNE		35.000,00
358 / 0	1.01.08.11-00	FONDO DI RISERVA		10.000,00
440 / 0	1.03.01.01-20	PERSONALE		25.000,00
441 / 0	1.03.01.01-21	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE		8.000,00
442 / 0	1.03.01.02-00	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE		2.000,00
444 / 0	1.03.01.02-00	PERSONALE P.M. FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE		2.000,00
468 / 0	1.03.01.03-00	GESTIONE UFFICI POLIZIA MUNICIPALE		3.000,00
564 / 0	1.04.01.02-00	GESTIONE SCUOLA MATERNA		6.000,00
566 / 0	1.04.01.03-00	GESTIONE SCUOLA MATERNA		1.500,00
582 / 0	1.04.02.02-00	GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI		2.000,00
584 / 0	1.04.02.02-00	FORNITURA GRATUITA LIBRI		1.000,00
592 / 0	1.04.02.03-00	GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI		6.000,00
616 / 0	1.04.03.02-00	GESTIONE SCUOLA MEDIA STATALE		3.500,00
617 / 0	1.04.03.02-00	SPESE PER LIBRI SCOLASTICI		1.500,00
618 / 0	1.04.03.03-00	GESTIONE SCUOLA MEDIA STATALE		7.000,00
638 / 0	1.04.05.01-20	PERSONALE		28.500,00
639 / 0	1.04.05.01-21	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE		7.500,00
642 / 0	1.04.05.02-00	TRASPORTI SCOLASTICI		3.000,00
654 / 0	1.04.05.03-00	MENSA SCOLASTICA		1.350,00
656 / 0	1.04.05.03-00	TRASPORTI SCOLASTICI		5.000,00
714 / 0	1.05.01.02-00	GESTIONE BIBLIOTECHE		1.500,00
748 / 0	1.05.02.03-00	MANIFESTAZIONI VARIE		400,00
758 / 0	1.05.02.05-19	TRASFERIMENTI REGIONE PER MANIFESTAZIONI		10.000,00
806 / 0	1.06.02.01-20	PERSONALE		65.000,00
807 / 0	1.06.02.01-21	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE		20.000,00
842 / 0	1.06.02.09-00	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO		109,76
852 / 0	1.06.03.03-00	PROMOZIONE MANIFESTAZIONI VARIE		30.000,00
922 / 0	1.07.02.03-00	MANIFESTAZIONI-NOLO PALCO-CONTRIBUTI		15.000,00
998 / 0	1.08.01.06-01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI		28.000,00
1001 / 0	4.00.00.01-22	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI		70.000,00
1002 / 0	4.00.00.02-23	RITENUTE ERARIALI		150.000,00
1003 / 0	4.00.00.03-24	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI		40.000,00
1004 / 0	4.00.00.04-27	DEPOSITI CAUZIONALI		10.000,00
1005 / 0	4.00.00.05-28	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI		80.000,00
1006 / 0	4.00.00.06-29	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		2.582,29
1007 / 0	4.00.00.07-30	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI		5.000,00
1231 / 0	1.09.04.05-19	RIMBORSO ALLA REGIONE CALABRIA PER CONSUMO ACQUA E RATEIZZAZIONE DEBITO ANNI PRECEDENTI		154.000,00
1282 / 0	1.09.05.05-18	TRIBUTI SPECIALI PER LA REGIONE		50.000,00
1283 / 0	1.09.05.05-02	TRIBUTO REGIONE		20.000,00
1285 / 0	1.09.05.05-18	RACCOLTA DIFFERENZIATA		100.000,00
1818 / 0	1.12.05.05-00	CONTRIBUTO FARMACIA RURALE		50,00
4484 / 0	3.01.03.03-01	RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI		72.000,00
TOTALE RESPONSABILE				1.558.656,90

Responsabile: 2 GEOM.IATI' FRANCESCO (RESP.UFFICIO TECNICO COMUNALE)

Capitolo Cod. Bilancio

Descrizione

Previsione 2014

Responsabile Centro di Spesa

44 / 0	1.01.01.04-00	FITTI REALI DI IMMOBILI	500,00
114 / 0	1.01.02.03-00	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI ...	4.000,00
240 / 0	1.01.06.01-20	PERSONALE UFFICIO TECNICO	84.000,00
241 / 0	1.01.06.01-21	ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	25.000,00
244 / 0	1.01.06.02-00	GESTIONE UFFICIO TECNICO	1.000,00
250 / 0	1.01.06.03-00	GESTIONE UFFICIO TECNICO	3.000,00
254 / 0	1.01.06.03-00	SPESE PER INCARICHI ESTERNI ED ALTRE SPESE UFFICIO TECNICO	2.000,00
816 / 0	1.06.02.02-00	GESTIONE SEGGIOVIA	41.000,00
820 / 0	1.06.02.03-00	GESTIONE ALTRI IMPIANTI SPORTIVI E QUOTA ISCRIZIONE SQUADRA CALCIO	4.000,00
828 / 0	1.06.02.03-00	GESTIONE SEGGIOVIA	150.000,00
838 / 0	1.06.02.07-29	IMPOSTE E TASSE	4.000,00
1014 / 0	1.08.02.03-00	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA P. I.	130.000,00
1016 / 0	1.08.02.03-00	GESTIONE E MANUTENZIONE I. P. I.	890,97
1018 / 0	1.08.02.03-00	SERV.P.I.GESTITO DA TERZI	15.000,00
1024 / 0	1.08.02.06-01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	11.444,76
1165 / 0	1.09.03.03-00	GESTIONE SERVIZIO SOCCORSO PUBBLICO E DIFESA CIVILE	5.000,00
1186 / 0	1.09.04.01-20	PERSONALE	31.000,00
1187 / 0	1.09.04.01-21	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	9.000,00
1188 / 0	1.09.04.02-00	GESTIONE ACQUEDOTTO COMUNALE	2.000,00
1208 / 0	1.09.04.03-00	ACQUEDOTTI COMUNALI	12.000,00
1216 / 0	1.09.04.03-00	FOGNATURE COMUNALI	22.300,00
1232 / 0	1.09.04.06-01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	1.708,44
1248 / 0	1.09.05.01-20	PERSONALE	42.000,00
1249 / 0	1.09.05.01-21	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	14.000,00
1250 / 0	1.09.05.02-00	GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RSU	25.060,00
1262 / 0	1.09.05.03-00	GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RSU	15.000,00
1472 / 0	1.10.05.01-20	PERSONALE	22.000,00
1473 / 0	1.10.05.01-21	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	7.000,00
1488 / 0	1.10.05.03-00	GESTIONE CIMITERI COMUNALI	3.000,00
3258 / 0	2.09.01.01-00	DESTINAZIONE PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE	8.700,00
3284 / 0	2.09.01.07-00	QUOTA PROVENTI AUTORITA' RELIGIOSE	300,00
TOTALE RESPONSABILE			696.924,17

Responsabile: 3 AVV.ANTONINO DOMENICO CAMA

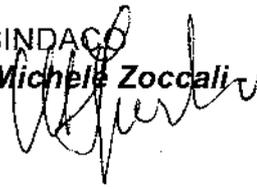
Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Spesa
120 / 0	1.01.02.03-00	AUTOVETTURE PER UFFICI ED ALTRI SERVIZI GENERALI	3.000,00	
122 / 0	1.01.02.03-00	GARE DI APPALTI E CONTRATTI	500,00	
1251 / 0	1.09.05.02-00	GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI RSU	3.000,00	
1263 / 0	1.09.05.03-00	GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI RSU	5.000,00	
1745 / 0	1.12.01.05-15	CONSORZIO CALABRIA 30	7.000,00	
1746 / 0	1.12.01.06-01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	1.537,30	
3043 / 0	2.07.02.01-00	CONTRIBUTO PROVINCIA PER SISTEMAZIONE STRADE	50.000,00	
3096 / 0	2.08.01.01-00	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE(969)	180.000,00	
3098 / 0	2.08.01.01-00	CONTRIBUTO EX SVILUPPO INVESTIMENTI	30.623,66	
3104 / 0	2.08.01.01-00	INTERVENTI MIRATI AD UN RAZIONALE E DIGNITOSO UTILIZZO DEGLI SPAZI PUBBLICI	120.000,00	
TOTALE RESPONSABILE			400.680,96	

TOTALE CENTRO DI COSTO	3.082.241,03
------------------------	--------------

TOTALE GENERALE	3.082.241,03
------------------------	---------------------

IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL SINDACO
- Dott. Michele Zoccali -



IL SEGRETARIO COMUNALE
- Avv. Antonino Domenico CAMA -



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile albo pretorio ATTESTA che:

- copia della su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna al n. 366 del registro delle pubblicazioni e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi;
- della presente deliberazione è stata data notizia ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., in data 02-08-2014., prot. n. 4028.....

S. Stefano in Aspromonte, li 02-08-2014



LA RESPONSABILE
Angela Musolino



Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la su estesa deliberazione:

- E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii (trascorsi 10 giorni della pubblicazione).
- La presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267.

S. Stefano in Aspromonte, li 02-08-2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
- Avv. Antonino Domenico CAMA -



- ORIGINALE** della Deliberazione
- COPIA CONFORME** della Deliberazione, per uso amministrativo
S. Stefano in Aspromonte, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Avv. Antonino Domenico CAMA -