



COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59 DEL 30/10/2015

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano Performance 2015.

L'anno duemilaQUINDICI, il giorno trenta, del mese di ottobre alle ore 15:00 in Santo Stefano in Aspromonte nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai signori:

N.D.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE(SI o NO)
1	Dr. Malara Francesco	Sindaco Presidente	SI
2	Penna Vincenzo	Vice Sindaco	SI
3	Coppola Diego C.O.	Assessore	SI

Presenti: 3 - Assenti: 0

Assiste il segretario comunale Dott.ssa Elisabetta Luisa Maria Priolo

Il Sindaco-Presidente, constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di aver acquisito i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., nel testo riportato in calce al presente deliberando,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Sentita la relazione del Sindaco-Presidente in merito all'oggetto,

Richiamati:

- Il D.Lgs 150/2009 e le deliberazioni della CIVIT (in particolare la n. 89/2010, 104/2010, n. 112/2010, n. 121/2010 e n. 6/2013);
- Il D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213 del 2012 che ha integrato, con il comma 3-bis, l'art. 169 del TUEL, a norma del quale *"Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*;

Richiamati, altresì:

- L'articolo 5, comma 11, del Decreto Legge 6/7/2012, n. 95, convertito con modificazioni in Legge 7/8/2012, n. 135, in base al quale "... le amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione: a) al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione...; b) ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori...";
- Il Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- La deliberazione Civit n. 6/2013 ad oggetto "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013";

Dato atto che:

- Il già citato D.Lgs. 150/2009 configura il ciclo della performance come un processo che collega la pianificazione strategica alla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance declinata con riferimento all'ambito organizzativo ed individuale;
- Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance e definisce gli elementi fondamentali sui quali si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente;

Richiamate:

- La deliberazione di Giunta comunale n. 54 dell'11/08/2011 con la quale si è approvato il regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 22/09/2011 con la quale si è costituito il Nucleo interno di valutazione ed affidato il relativo incarico alla società Coim Idea;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 01/03/2012 con la quale si è approvato il regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

Ritenuto, sulla base delle indicazioni del Nucleo di valutazione, di procedere all'individuazione degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area;

Visto l'allegato Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance per l'anno 2013, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 nelle risultanze di cui agli allegati 1) e 2);

Considerato inoltre che, in coerenza con il sistema adottato per la valutazione dei responsabili e del personale dell'ente, ad ogni obiettivo è attribuito "peso" in relazione al grado di priorità rappresentato in relazione alle politiche prioritarie dell'ente;

Dato atto che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27/08/2015, esecutiva ai sensi di legge;

Acquisiti i preventivi pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi, dai presenti,

DELIBERA

1. Di approvare, come approva, la narrativa che precede che si intende qui integralmente trascritta;
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2015;
3. Di dare atto che gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità e di costo, previsti nel presente atto, sono coerenti con i programmi indicati nello schema della Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, e con il Bilancio pluriennale 2015-2017 e con il Bilancio annuale 2015 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27/08/2015;
4. Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Area ed al Nucleo di valutazione.

La presente deliberazione, con successiva ed unanime votazione espressa in termini di legge, è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000e s.m.i., stante la necessità di provvedere.

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2015.

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 come modificati dal D.L. n. 174 del 2012, convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 2012.

Per quanto di propria competenza, il sottoscritto funzionario comunale, sulla proposta di deliberazione in oggetto, esprime:

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria

Rag. Domenico Priolo



Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 come modificati dal D.L. n. 174 del 2012, convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 2012.

Per quanto di propria competenza, il sottoscritto funzionario comunale, sulla proposta di deliberazione in oggetto, esprime:

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria

Rag. Domenico Priolo





COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

- (PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA) -

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2015

AREA AMMINISTRATIVO – FINANZIARIA

RESPONSABILE: Rag. Domenico Priolo

A. ATTIVITA' COMPRESSE NELL'AREA

Comprende tutte le attività amministrative degli affari generali, attività e funzionamento degli organi istituzionali, ufficio segreteria, archivio e protocollo, posta, albo pretorio, notifica atti, gestione attività rilascio tesserini venatori, albo giudici popolari, Presidenti di seggio, servizi ausiliari c/o gli uffici comunali e giudiziari, attività legali e del contenzioso, gestione anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, censimento e leva, servizi sociali comprendente tutte le attività e determinazioni per assegni familiari e maternità, statistiche.

Comprende il servizio del personale per il trattamento giuridico, gestione presenze e calcoli mensili ed annuale dei dipendenti, sviluppo e formazione giovanile, promozione di opportunità occupazionali, attività scolastiche ed educative, attività culturali, mensa scolastica (gestione atti per gare, ecc.), convegnistica, biblioteca, gestione beni culturali, sport, turismo, spettacoli, attività di studio, valutazione e trattamento di situazioni di bisogno socio assistenziale, pari opportunità, servizi informatici e informativi.

Comprende, altresì, l'attività di programmazione economico finanziaria, contabilità, bilancio, tributi, gestione delle spese economati, gestione economica dei beni demaniali e patrimoniali, fitti passivi, gestione risorse finanziarie, trattamento economico e previdenziale, personale dipendente, gestione mensa scolastica (per rilascio buoni mensa), gestione inventari, gestione mutui, pratiche pensioni, determinazioni e proposte di deliberazioni di competenza, formazione e riscossioni ruoli servizio idrico, TARES, COSAP, gestione tributi comunali (IMU, imposta pubblicità, ecc.), proposte tariffe ed aliquote, SUAP (sportello unico delle attività produttive). Attività di vigilanza e controllo del territorio, Polizia amministrativa, attività sanzionatorie e contravvenzionali, e quant'altro verte nelle attività di competenza della polizia locale.

B – OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo	Indicatore (criteri di misura)	Peso
1	<p>Coordinamento delle attività finalizzate al rispetto del patto di stabilità: Porre in essere tutte le misure necessarie al fine di assicurare il rispetto del patto di stabilità da parte dell'ente, evitando l'applicazione di sanzioni, nonché garantendo la tempestività dei pagamenti ai fornitori per effetto di adeguata programmazione dei flussi di cassa in conto capitale, evitando altresì l'applicazione di interessi per ritardato pagamento, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La definizione degli obiettivi da rispettare nel corso e al termine dell'esercizio; 2. La programmazione dei flussi di cassa in conto capitale e coordinamento della gestione degli stessi da parte degli uffici, mediante la pianificazione cronologica delle spese d'investimento e delle entrate correlate. L'attività è svolta in collaborazione con l'Area Tecnico – Manutentiva; 3. Il monitoraggio della parte corrente del bilancio avente ad oggetto l'osservazione del saldo di parte corrente, utile al fine del raggiungimento degli obiettivi. 	<p>Entro i termini di legge</p> <p>Entro il primo trimestre con verifiche al termine di ogni semestre</p> <p>Rilevazioni trimestrali equilibrio di parte corrente</p>	30
2	<p>Attività di supporto e monitoraggio capacità di spesa. Controllo nella gestione dei capitoli di bilancio assegnati ai responsabili delle strutture al fine di abbattere i tempi di attesa dei pagamenti dei fornitori.</p> <p>Interventi atti a favorire la "capacità di spesa" rispetto agli stanziamenti di bilancio disponibili ed azioni rivolte all'interazione tra Consiglio e Giunta comunale in fase di discussione del bilancio e delle relative variazioni, mediante il miglioramento delle tecniche di presentazione delle politiche e delle connesse risorse finanziarie; Controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto del "patto di stabilità interno".</p>	<p>n. richieste di assistenza n. incontri con i responsabili tempi medi pagamenti</p> <p>n. di incontri e riunioni con gli amministratori</p>	15
3	<p>Semplificazione tributaria. Ridurre gli adempimenti a carico dei cittadini attraverso la razionalizzazione dei procedimenti tributari, garantire al contribuente una consulenza idonea ed adeguata orientata all'ascolto dei cittadini privilegiando l'assistenza materiale; Ottimizzare la gestione del servizio per porre in essere tutte le procedure e gli accorgimenti utili a semplificare gli adempimenti del contribuente in conformità al principio che il cittadino-contribuente paga meglio quando è agevolato nel farlo. Proseguire con l'invio ai cittadini dei bollettini precompilati per l'ICI; intensificare i rapporti con i CAF.</p>	Tempi medi di rilascio documentazioni	15

4	<p>Ottimizzazione della gestione delle entrate: Imposta Unica Comunale -Tributo sui rifiuti (TARI); Predisposizione delle tariffe della TARI per l'anno 2015 in conformità al corrispondente Piano Finanziario. -Tributo sui servizi indivisibili (TASI) Predisposizione aliquote. -Imposta Municipale Propria (IMU) Predisposizione aliquote</p>	<p>Compimento delle attività indicate a fianco entro il termine per l'approvazione del bilancio 2015</p>	20
5	<p>Amministrazione Trasparente Potenziamento dell'attività di comunicazione e informazione. Di concerto con gli altri servizi a queste attività preposti, tramite l'utilizzo degli strumenti giudicati più adeguati ed efficaci, per favorire una conoscenza puntuale da parte dei cittadini delle iniziative e attività dell'Amministrazione. Il decreto 150/2009 all'art. 11 disciplina la nozione di trasparenza e gli obblighi gravanti su ciascuna amministrazione per garantirne l'effettivo perseguimento, obblighi dettagliatamente regolati dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. L'obiettivo in questione deve essere perseguito tenendo presente che la trasparenza, intesa come "accessibilità totale", costituisce un livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche e, nell'era digitale, trova naturale attuazione attraverso pubblicazione sui siti web istituzionali delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione. La sua attuazione richiederà: 1.L'analisi delle norme esistenti in materia di trasparenza e l'individuazione delle informazioni che obbligatoriamente devono essere pubblicate sul sito web; 2.l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità: 3.La riorganizzazione e implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" sulla base delle previsioni del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.</p>	<p>Tempi medi di aggiornamento del sito internet comunale. Rispetto delle previsioni normative.</p> <p>Svolgimento delle attività previste nei termini di legge</p>	20



COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

- (PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA) -

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2015

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

RESPONSABILE: Geom. Francesco Iati

A. ATTIVITA' COMPRESSE NELL'AREA

Comprende attività delle opere e dei lavori pubblici, sportello unico espropriazioni, servizio seggiovia, manutenzione ordinaria e straordinaria, controllo e prevenzione sanità pubblica, pronto intervento, pulizia edifici, cimitero e servizi cimiteriali, igiene urbana, arredo urbano, verde pubblico e viabilità, toponomastica, pubblica illuminazione, servizio acquedotto e depurazione, gestione autovetture, scuolabus e altri mezzi, protezione civile, edilizia residenziale pubblica, servizio demanio-patrimonio, usi civici, ambiente, compresa la gestione tecnica dei beni demaniali, patrimoniali e di uso civico, attività per la tutela del territorio e dell'ambiente, attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali ed attuativi di programmazione urbanistica, servizi catastali, edilizia pubblica e privata, sportello unico dell'edilizia, tutela beni artistici, architettonici, ambientali e archeologici, servizio per lo smaltimento dei rifiuti, gestione patrimonio boschivo ed atti connessi, ivi compresa la procedura di alienazione, sicurezza lavoratori e ambiente di lavoro.

B – OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo	Indicatore (criteri di misura)	Peso
1	Riqualificazione aree degradate del Cimitero comunale, prevedendo la realizzazione di nuovi loculi, con abbattimento di quelli fatiscenti, o realizzazione lotti per sepolture familiari.	Progettazione ed indizione gara di appalto entro il 21/12/2015	20
2	Realizzazione elenco annuale delle opere pubbliche. L'obiettivo principale è la realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche e procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziare, il rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritta nel programma.	n. opere per le quali è stato indetto il bando di gara entro il 31/12/2015	20
3	PISL Sistemi Turistici Locali "L'Aspromonte a portata di mare"	Compimento di tutte le attività previste dalla convenzione sottoscritta con la Regione Calabria nei tempi dalla stessa previsti, in modo da assicurare la corretta realizzazione di opere infrastrutturali strategiche per lo sviluppo turistico del territorio comunale.	25
4	Programmazione e realizzazione delle seguenti attività: Attività volte ad assicurare l'efficiente stato delle piste da sci e degli impianti di risalita del Villaggio turistico Gambarie, in modo da consentire il tempestivo avvio della stagione invernale, organizzando il personale anche attraverso la predisposizione di apposito progetto finalizzato. Manutenzione e pulizia delle strade, piazze e delle altre infrastrutture di proprietà comunale. Manutenzione impianto di pubblica illuminazione. Pulizia straordinaria opere di presa, serbatoi e pozzetti impianto idrico. Sgombero neve e degli interventi volti ad assicurare l'effettiva transitabilità delle strade del territorio comunale, con particolare riferimento al Villaggio turistico Gambarie.	Compimento di tutte le attività in modo da realizzare l'efficiente stato delle piste da sci ed il regolare funzionamento degli impianti di risalita già dalle prime nevicate della stagione invernale. Numero di interventi di manutenzione realizzati dagli operai comunali in esecuzione del progetto finalizzato di cui all'obiettivo n. 1. Pieno funzionamento dei punti luce e efficienza energetica e sicurezza degli impianti. Mantenimento qualità e salubrità dell'acqua potabile, rilevabile dalle analisi di potabilità dell'acqua poste in essere da laboratorio accreditato. Effettiva transitabilità delle strade del Villaggio turistico Gambarie in occasione delle nevicate, in modo da assicurare l'afflusso dei turisti, salvaguardando l'immagine del territorio e dell'amministrazione comunale.	20
5	Individuazione ruderi pericolanti e compimento degli atti necessari per ripristinare le condizioni di sicurezza.	Realizzazione e rendicontazione delle attività previste entro il 31/12/2015.	15

COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

P.E.G. ANNO 2015

ENTRATE

RESPONSABILE

0

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2015	Responsabile Centro di Incasso
1 / 1	0.00.0000-00	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	27.555,97	
1 / 2	0.00.0000-00	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	148.432,19	
102 / 0	2.01.0140-00	TRASFERIMENTI DELLO STATO(LSU)	36.000,00	
378 / 0	3.01.0450-00	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	18.000,00	
384 / 0	3.01.0460-00	DIRITTI UFFICIO TECNICO	1.000,00	
390 / 0	3.01.0470-00	RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	1.000,00	
402 / 0	3.01.0480-00	SERVIZI COMUNALI DIVERSI-PROVENTI	3.000,00	
404 / 0	3.01.0480-00	INTROITI E RIMBORSI VARI	2.000,00	
412 / 0	3.01.0480-00	IVA A CREDITO E ALTRI PROVENTI	40.000,00	
428 / 0	3.01.0510-00	VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	3.000,00	
436 / 0	3.01.0550-00	MENSA E REFEZIONE SCOLASTICA	2.000,00	
438 / 0	3.01.0550-00	TRASPORTO SCUOLABUS	600,00	
462 / 0	3.01.0590-00	SEGGIOVIA GAMBARIE	100.000,00	
502 / 0	3.01.0680-00	ACQUEDOTTO COMUNALE	205.000,00	
504 / 0	3.01.0680-00	SERVIZIO PUBBLICA FOGNATURA	22.000,00	
538 / 0	3.01.0740-00	ILLUMINAZIONE VOTIVA	15.000,00	
540 / 0	3.01.0740-00	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	2.500,00	
586 / 0	3.02.0860-29	VENDITA ALLOGGI ATERP E RIFUSIONE CAUSA VIVAIO	50.000,00	
		CUCULLARO(1128)-DEMOLIZIONE IMMOBILI		
		FITTI ATTIVI	133.200,00	
604 / 0	3.02.0880-29	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSI	3.500,00	
754 / 0	4.01.0960-61	ALIENAZIONI FABBRICATI COMUNALI	100.000,00	
790 / 0	4.02.0990-00	CONTRIBUTO EX SVILUPPO INVESTIMENTI	30.623,66	
806 / 0	4.03.1020-00	CONTRIBUTO IMPIANTI RISALITA	800.000,00	
819 / 0	4.03.1020-00	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE SEQUESTRO IN GAMBARIE	40.500,00	
825 / 0	4.03.1020-00	RESTAURO E MIGLIORIA MONUMENTI	56.961,64	
834 / 0	4.03.1020-00	PALAGHIACCIO	350.000,00	
846 / 0	4.03.1020-00	LAVORI STRADALI E MESSA IN SICUREZZA AREA SCIABILE	37.629,16	
848 / 0	4.03.1020-00	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI PULLICA ILLUMINAZIONE IN MATERIA DI RISPARMIO ENERGETICO E IMPIANTO FOTOVOLTAICO.	54.943,85	
855 / 0	4.03.1020-00	CIMITERO	10.000,00	
968 / 0	5.03.1110-01	INTERVENTI MIRATI AD UN RAZIONALE E DIGNITOSO UTILIZZO DEGLI SPAZI PUBBLICI	120.000,00	
6001 / 0	6.01.0000-22	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	70.000,00	
6002 / 0	6.02.0000-23	RITENUTE ERARIALI	150.000,00	
6003 / 0	6.03.0000-24	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	40.000,00	
6004 / 0	6.04.0000-27	DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	
6005 / 0	6.05.0000-28	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	80.000,00	
6005 / 1	6.05.0000-28	ENTRATE SERVIZIO IVA	100.000,00	
6006 / 0	6.06.0000-29	ANTICIPAZIONE FONDO PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2.582,29	
6007 / 0	6.07.0000-30	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	15.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			2.882.028,76	

TOTALE RESPONSABILE

2.882.028,76

COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

P.E.G. ANNO 2015

ENTRATE

RESPONSABILE

1 RAG. PRIOLO DOMENICO (RESP. AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA)

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2015	Responsabile Centro di Incasso
2 / 0	1.01.0010-41	TASI	50.000,00	
3 / 0	1.01.0010-41	IMU(ICI FINO AL 31/12/11)	234.000,00	
6 / 0	1.01.0030-59	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	600,00	
9 / 0	1.01.0045-42	ADDITIONALE COMUNALE SUL REDDITO PERSONE FISICHE	40.000,00	
30 / 0	1.02.0060-62	TOSAP	10.000,00	
32 / 0	1.02.0070-61	TAR SU	314.080,00	
58 / 0	1.03.0110-00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	500,00	
64 / 0	1.03.0121-00	FONDO SPERIMENTALE RIEQUILIBRIO- TASI	620.000,00	
100 / 0	2.01.0130-00	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	212,77	
106 / 0	2.01.0140-00	CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	1.000,00	
138 / 0	2.02.0170-00	DIRITTO ALLO STUDIO	1.233,81	
194 / 0	2.02.0250-00	CONTRIBUTO REGIONALE PER AMMORTAMENTO MUTUI	24.800,00	
198 / 0	2.02.0250-00	MISURE CONTRASTO CRISI ECONOMICA	30.000,00	
243 / 0	2.03.0340-00	FONDO REGIONALE EX DGR 670/07(ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI)	10.000,00	
342 / 0	2.05.0440-04	RIMBORSO SPESE DIPENDENTI COMANDATI	64.000,00	
348 / 0	2.05.0440-15	CONTRIBUTO ENTE PARCO PER ATTIVITA' TURISTICHE GAMBARIE	10.000,00	
496 / 0	3.01.0650-00	DIRITTI CERTIFICAZIONI URBANISTICHE	2.000,00	
562 / 0	3.01.0830-00	PROVENTI IMPIANTO FOTOVOLTAICO	4.000,00	
606 / 0	3.02.0880-29	VENDITA SUOLO COMUNALE	10.000,00	
630 / 0	3.03.0890-19	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA	500,00	
642 / 0	3.03.0900-01	MUTUI ATTIVI-INTERESSI	1.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			1.427.926,58	

TOTALE RESPONSABILE

1.427.926,58

COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

P.E.G. ANNO 2015

ENTRATE

RESPONSABILE

2 GEOM.IATI' FRANCESCO (RESP.UFFICIO TECNICO COMUNALE)

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2015	Responsabile Centro di Incasso
832 / 0	4.03.1020-00	PSL-SISTEMI TURISTICI LOCALI	6.510.000,00	
859 / 0	4.04.1040-15	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SISTEMAZIONE STRADE	50.000,00	
864 / 0	4.04.1040-15	CONTRIBUTO ENTE PARCO PER RISPARMIO ENERGETICO	70.000,00	
878 / 0	4.05.1050-17	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	10.000,00	
969 / 0	5.03.1110-01	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE(3096)	180.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			6.820.000,00	

TOTALE RESPONSABILE	6.820.000,00
----------------------------	---------------------

TOTALE GENERALE	11.129.955,34
-----------------	---------------

COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

P.E.G. ANNO 2015

USCITE

RESPONSABILE

0

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2015	Responsabile Centro di Spesa
1 / 0	0.00.00.00-00	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.253,55	
36 / 0	1.01.01.03-00	COMPENSO TESORERIA	3.000,00	
130 / 0	1.01.02.03-00	SITO INTERNET DEL COMUNE	1.000,00	
357 / 0	1.01.08.10-00	FCDE	57.221,16	
470 / 0	1.03.01.03-00	SERVIZIO DI VIGILANZA ZOOIATRICA COMUNALE	5.000,00	
490 / 0	1.03.01.05-19	TRASFERIMENTI	15.000,00	
810 / 0	1.06.02.02-00	GESTIONE ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	1.000,00	
1005 / 1	4.00.00.05-28	SPLIT PAYMENT	100.000,00	
1099 / 0	1.09.01.03-00	INTERVENTO BONIFICA TERRITORIALE(DISINFESTAZIONE ECC)	12.000,00	
1176 / 0	1.09.03.05-19	DEMOLIZIONE RUDERI VIA ROMA	50.000,00	
1260 / 0	1.09.05.03-00	SERVIZIO SGOMBERO NEVE E PULIZIA E MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	20.000,00	
1298 / 0	1.09.06.01-20	EMOLUMENTI AL PERSONALE	30.000,00	
1398 / 0	1.10.04.01-20	PERSONALE	13.000,00	
1399 / 0	1.10.04.01-21	ONERI PREV ASS.ED ASS.	4.000,00	
1418 / 0	1.10.04.03-00	SERVIZI SOCIALI	10.000,00	
2870 / 0	2.06.02.01-00	CONTRIBUTO IMPIANTI RISALITA	851.231,21	
3153 / 0	2.08.02.01-00	INTERVENTI ADEGUAMENTO IMPIANTO PULIFICA ILLUMINAZIONE IN MAT DI RISPARMIO ENERGETICO E IMPIANTO FOTOVOLTAICO	65.865,07	
3154 / 0	2.08.02.01-00	CONTRIBUTO ENTE PARCO PER RISPARMIO ENERGETICO	70.000,00	
3772 / 0	2.10.05.01-00	RISTRUTTURAZIONE CIMITERO COMUNALE	10.000,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			1.322.570,99	

TOTALE RESPONSABILE	1.322.570,99
----------------------------	---------------------

COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

P.E.G. ANNO 2015

USCITE

RESPONSABILE

1 RAG. PRIOLO DOMENICO (RESP..AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA)

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2015	Responsabile Centro di Spesa
14 / 0	1.01.01.03-00	INDENNITA' SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	24.000,00	
16 / 0	1.01.01.03-00	ONERI PERMESSI ASPETTATIVE	23.000,00	
30 / 0	1.01.01.03-00	QUOTE ASSOCIATIVE	1.000,00	
34 / 0	1.01.01.03-00	ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	7.500,00	
37 / 0	1.01.01.03-00	NUCLEO DI VALUTAZIONE E SERVIZI FISCALI	4.500,00	
40 / 0	1.01.01.03-00	QUOTE ASSOCIATIVE	400,00	
56 / 0	1.01.02.01-20	PERSONALE	78.000,00	
57 / 0	1.01.02.01-21	ONERI PREVIDENZIALI	20.273,82	
68 / 0	1.01.02.01-20	SEGRETERIO COMUNALE DIRITTI DI ROGITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI	20.000,00	
82 / 0	1.01.02.02-00	GESTIONE UFFICI	8.000,00	
112 / 0	1.01.02.03-00	CONSULENZA PER IVA ED IRAP E 770	2.700,00	
118 / 0	1.01.02.03-00	GESTIONE UFFICI	18.000,00	
124 / 0	1.01.02.03-00	LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	30.000,00	
136 / 0	1.01.02.05-19	DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA MINISTERIALE	13.500,00	
146 / 0	1.01.03.01-20	PERSONALE	54.000,00	
147 / 0	1.01.03.01-21	ONERI PREVIDENZIALI	18.000,00	
152 / 0	1.01.03.03-00	GESTIONE UFFICI FINANZIARI	3.000,00	
172 / 0	1.01.04.01-20	PERSONALE	27.000,00	
173 / 0	1.01.04.01-21	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	7.200,00	
174 / 0	1.01.04.02-00	GESTIONE UFFICIO TRIBUTI	1.000,00	
182 / 0	1.01.04.03-00	GESTIONE UFFICIO TRIBUTI	8.000,00	
272 / 0	1.01.07.01-20	PERSONALE	65.000,00	
273 / 0	1.01.07.01-21	ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	15.000,00	
274 / 0	1.01.07.02-00	UFFICIO SERVIZIO DEMOGRAFICO	1.000,00	
280 / 0	1.01.07.03-00	UFFICIO SERVIZIO DEMOGRAFICI	1.000,00	
298 / 0	1.01.07.05-00	QUOTA DIRITTI DI STATO CIVILE DA VERSARE A FONDO GESTITO MIN	200,00	
312 / 0	1.01.07.08-00	ELEZIONI DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO	8.000,00	
322 / 0	1.01.08.01-20	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE	20.000,00	
338 / 0	1.01.08.04-00	CONCORSO LOCAZIONE DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE IMPEGO REC	500,00	
351 / 0	1.01.08.07-21	IRAP A CARICO DEL COMUNE	29.000,00	
358 / 0	1.01.08.11-00	FONDO DI RISERVA	10.000,00	
440 / 0	1.03.01.01-20	PERSONALE	25.000,00	
441 / 0	1.03.01.01-21	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	8.000,00	
442 / 0	1.03.01.02-00	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	
444 / 0	1.03.01.02-00	PERSONALE P.M. FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE	2.000,00	
564 / 0	1.04.01.02-00	GESTIONE SCUOLA MATERNA	5.000,00	
566 / 0	1.04.01.03-00	GESTIONE SCUOLA MATERNA	1.500,00	
582 / 0	1.04.02.02-00	GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	2.000,00	
584 / 0	1.04.02.02-00	FORNITURA GRATUITA LIBRI	1.000,00	
592 / 0	1.04.02.03-00	GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	
616 / 0	1.04.03.02-00	GESTIONE SCUOLA MEDIA STATALE	3.000,00	
617 / 0	1.04.03.02-00	SPESE PER LIBRI SCOLASTICI	900,00	
618 / 0	1.04.03.03-00	GESTIONE SCUOLA MEDIA STATALE	12.000,00	
638 / 0	1.04.05.01-20	PERSONALE	28.500,00	
639 / 0	1.04.05.01-21	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	7.500,00	

642 / 0	1.04.05.02-00	TRASPORTI SCOLASTICI		3.000,00
654 / 0	1.04.05.03-00	MENSA SCOLASTICA		10.000,00
656 / 0	1.04.05.03-00	TRASPORTI SCOLASTICI		4.000,00
758 / 0	1.05.02.05-19	TRASFERIMENTI REGIONE PER MANIFESTAZIONI		10.000,00
806 / 0	1.06.02.01-20	PERSONALE		58.000,00
807 / 0	1.06.02.01-21	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE		14.000,00
842 / 0	1.06.02.09-00	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO	109,76	
852 / 0	1.06.03.03-00	PROMOZIONE MANIFESTAZIONI VARIE		10.000,00
922 / 0	1.07.02.03-00	MANIFESTAZIONI-NOLO PALCO-CONTRIBUTI		12.000,00
1001 / 0	4.00.00.01-22	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI		70.000,00
1002 / 0	4.00.00.02-23	RITENUTE ERARIALI		150.000,00
1003 / 0	4.00.00.03-24	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI		40.000,00
1004 / 0	4.00.00.04-27	DEPOSITI CAUZIONALI		10.000,00
1005 / 0	4.00.00.05-28	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI		80.000,00
1006 / 0	4.00.00.06-29	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		2.582,29
1007 / 0	4.00.00.07-30	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI		15.000,00
1231 / 0	1.09.04.05-19	RIMBORSO ALLA REGIONE CALABRIA PER CONSUMO ACQUA E RATEIZZAZIONE DEBITO ANNI PRECEDENTI		154.000,00
1242 / 0	1.09.04.08-00	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE		2.600,00
1282 / 0	1.09.05.05-18	TRIBUTI SPECIALI PER LA REGIONE		55.000,00
1283 / 0	1.09.05.05-02	TRIBUTO REGIONE		20.000,00
1284 / 0	1.09.05.05-19	PULIZIA GENERALE ABITATI DI GAMBARIE E MANNOLI		40.000,00
1285 / 0	1.09.05.05-18	RACCOLTA DIFFERENZIATA		100.000,00
1290 / 0	1.09.05.08-00	RIMBORSO QUOTE INESIGIBILI		3.500,00
1818 / 0	1.12.05.05-00	CONTRIBUTO FARMACIA RURALE		50,00
4484 / 0	3.01.03.03-01	RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI		76.204,22
TOTALE CENTRO DI COSTO				1.562.220,09

TOTALE RESPONSABILE

1.562.220,09

COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

P.E.G. ANNO 2015

USCITE

RESPONSABILE

2 GEOM.IATI' FRANCESCO (RESP.UFFICIO TECNICO COMUNALE)

COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

P.E.G. ANNO 2015

USCITE

RESPONSABILE

3 AVV.ANTONINO DOMENICO CAMA

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2015	Responsabile Centro di Spesa
120 / 0	1.01.02.03-00	AUTOVEETTURE PER UFFICI ED ALTRI SERVIZI GENERALI	1.000,00	
122 / 0	1.01.02.03-00	GARE DI APPALTI E CONTRATTI	500,00	
1251 / 0	1.09.05.02-00	GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI RSU	3.000,00	
1263 / 0	1.09.05.03-00	GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI RSU	5.000,00	
1745 / 0	1.12.01.05-15	CONSORZIO CALABRIA 30	27.000,00	
2684 / 0	2.05.01.01-00	RESTAURO E MIGLIORIA MONUMENTI	40.734,22	
2883 / 0	2.06.02.01-00	CENTRO SERVIZIO IMPIANTO DI RISALITA	54.917,73	
2886 / 0	2.06.02.01-00	PALAGHIACCIO	350.000,00	
2888 / 0	2.06.02.01-00	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE SEQUESTRO IN GAMBARE	15.000,43	
3043 / 0	2.07.02.01-00	CONTRIBUTO PROVINCIA PER SISTEMAZIONE STRADE	50.000,00	
3096 / 0	2.08.01.01-00	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE(969)	180.000,00	
3098 / 0	2.08.01.01-00	CONTRIBUTO EX SVILUPPO INVESTIMENTI	30.623,66	
3104 / 0	2.08.01.01-00	INTERVENTI MIRATI AD UN RAZIONALE E DIGNITOSO UTILIZZO DEGLI SPAZI PUBBLICI	120.000,00	
3112 / 0	2.08.01.01-00	LAVORI STRADALI E MESSA IN SICUREZZA AREA SCIABILE	35.768,68	
TOTALE CENTRO DI COSTO			913.544,72	

TOTALE RESPONSABILE	913.544,72
----------------------------	-------------------

TOTALE GENERALE	11.129.955,34
-----------------	---------------

COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

P.E.G. ANNO 2015

ENTRATE

RESPONSABILE

1 RAG. PRIOLO DOMENICO (RESP. AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA)

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2015	Responsabile Centro di Incasso
2 / 0	1.01.0010-41	TASI	50.000,00	
3 / 0	1.01.0010-41	IMU(ICI FINO AL 31/12/11)	234.000,00	
6 / 0	1.01.0030-59	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	600,00	
9 / 0	1.01.0045-42	ADDIZIONALE COMUNALE SUL REDDITO PERSONE FISICHE	40.000,00	
30 / 0	1.02.0060-62	TOSAP	10.000,00	
32 / 0	1.02.0070-61	TARSU	314.080,00	
58 / 0	1.03.0110-00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	500,00	
64 / 0	1.03.0121-00	FONDO SPERIMENTALE RIEQUILIBRIO- TASI	620.000,00	
100 / 0	2.01.0130-00	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	212,77	
106 / 0	2.01.0140-00	CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	1.000,00	
138 / 0	2.02.0170-00	DIRITTO ALLO STUDIO	1.233,81	
194 / 0	2.02.0250-00	CONTRIBUTO REGIONALE PER AMMORTAMENTO MUTUI	24.800,00	
198 / 0	2.02.0250-00	MISURE CONTRASTO CRISI ECONOMICA	30.000,00	
243 / 0	2.03.0340-00	FONDO REGIONALE EX DGR 670/07(ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI)	10.000,00	
342 / 0	2.05.0440-04	RIMBORSO SPESE DIPENDENTI COMANDATI	64.000,00	
348 / 0	2.05.0440-15	CONTRIBUTO ENTE PARCO PER ATTIVITA' TURISTICHE GAMBARIE	10.000,00	
496 / 0	3.01.0650-00	DIRITTI CERTIFICAZIONI URBANISTICHE	2.000,00	
562 / 0	3.01.0830-00	PROVENTI IMPIANTO FOTOVOLTAICO	4.000,00	
606 / 0	3.02.0880-29	VENDITA SUOLO COMUNALE	10.000,00	
630 / 0	3.03.0890-19	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA	500,00	
642 / 0	3.03.0900-01	MUTUI ATTIVI-INTERESSI	1.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			1.427.926,58	

TOTALE RESPONSABILE

1.427.926,58

Sulla presente proposta di deliberazione sono stati apposti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell' art. 49 del TUEL, di seguito riportati

Parere di regolarità tecnica: _____

Il Responsabile
F.to (Geom. Francesco Iati)

Parere di regolarità tecnica e contabile: _____

Il Responsabile
F.to (Rag. Domenico Priolo)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Dott. Francesco Malara

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Elisabetta L.M. Priolo

Prot. n. 2221 li 27-05-2016

La presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000

L'Addetta Amministrativa
F.to Giovanna Lombardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

☒ La presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi dal 27-05-2016 al 11-06-2016 al n. 223;

L'Addetta Amministrativa
F.to Giovanna Lombardi

RELATA DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione resa dall'Addetta Amministrativa alla Segreteria Comunale si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi nei suindicati termini, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni

L'Addetta Amministrativa
F.to Angela Musolino

Il Segretario Generale
F.to Dott. Pietro Emilio

RELATA SULL'EFFICACIA DELL'ATTO

- ☐ La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo on-line, per dieci giorni consecutivi;
- ☐ La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000, è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Pietro Emilio

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Segretario Generale
(Dott. Pietro Emilio)

