



UNIONE DEI COMUNI “VALLE DEL BELICE”

il distretto delle idee

www.unionebelice.it

Via Vittorio Emanuele 213 (Palazzo Calandra) – 91028 Partanna – C:F: 90012500816

RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2018

L'Unione dei Comuni della Valle del Belice si è costituita il 3 maggio 2004 tra i Comuni di :
Gibellina, Partanna, Poggioreale, Santa Ninfa e Salaparuta;

Lo Statuto dell'Unione, approvato dai rispettivi consigli comunali, ha previsto l'immediato avvio di sette servizi, preceduti da accurati studi di fattibilità:

- 1) e-government
- 2) espropriazioni per pubblica utilità;
- 3) formazione;
- 4) protezione civile;
- 5) ufficio legale;
- 6) nucleo di valutazione;
- 7) controllo di gestione;
- 8) servizio randagismo e anagrafe canina;

Con Deliberazione G.U. n.6 del 20/03/2006, esecutiva ai sensi di legge, agli atti, è stato altresì trasferito il servizio per la “promozione dei prodotti tipici locali”.

Organi dell'Unione sono:

1. Il Presidente dell'Unione (e della Giunta), carica attualmente ricoperta dal Sindaco del comune di Gibellina Dott. Salvatore Sutura; ;
2. La Giunta dell'Unione è costituita dai sindaci dei cinque comuni;
3. Il Consiglio dell'Unione, costituito da tre consiglieri per ciascuno dei Comuni dell'Unione, per un totale di 15 consiglieri, presieduto dal Presidente del Consiglio dell'Unione eletto in seno al consiglio; la carica è attualmente ricoperta dall' Avv. Francesca Barbiera del comune

di Gibellina, secondo quanto previsto dallo statuto, le cariche di Presidente dell'Unione, Vice Presidente dell'Unione e Presidente del consiglio dell'Unione hanno durata annuale e ruotano secondo un meccanismo che prevede la massima rappresentatività dei cinque comuni.

La prima rotazione ha avuto con decorrenza 1° ottobre 2005.

UFFICIO LEGALE

Il coordinamento del predetto ufficio, per l'anno 2015, è stato altresì affidato al Segretario. All'ufficio non è stato assegnato alcun procedimento.

NUCLEO DI VALUTAZIONE – OIV

Il servizio per la valutazione del personale dirigenziale, esercitato in forma associata a far data dall'esercizio 2005, è stato regolarmente espletato dal nucleo di valutazione composto dai Segretari Comunali dei comuni aderenti appositamente nominati sino all'anno 2010.

Dal 21/04/2011 è stato affidato all'OIV; L'Organismo ha avuto travagliate vicissitudini che hanno comportato la necessità, a causa di continue dimissioni di vari componenti, di effettuare ben tre selezioni nell'arco 4 anni.

Considerato che è stato chiarito già dalla CIVIT con propria deliberazione n. 121/2010 che l'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009, che disciplina l'Organismo Indipendente di Valutazione, non trova applicazione ai comuni che hanno discrezionalità nella scelta di costituire o meno l'OIV. La G.U. con propria deliberazione n. 10 del 5.08.2016 ha provveduto alla modifica del vigente Regolamento dei Controlli Interni ed in particolare dell'art. 7 denominato "*La valutazione dei responsabili di settore*" sostituendo l'OIV con il nucleo di valutazione composto dai segretari dei comuni dell'Unione .

CONTROLLO DI GESTIONE

Il servizio per il controllo di gestione è stato assegnato ad un esperto esterno, scelto previa apposita procedura selettiva.

L'attività è stata garantita per il periodo 1 gennaio 2011 – 30 giugno 2012.

Con deliberazione n. 26 del 20/11/2012 la G.U. ha dato indirizzo affinché l'attività del controllo di gestione venga espletata dall'OIV.

FORMAZIONE

Il bilancio 2018 è stato approvato dal C.U. in data 05.11.2018. con deliberazione n. 17.

In mancanza del Direttore Scientifico e del PAF, l'attività dell'Ufficio Formazione è risultata estremamente ridotta e limitata all'adozione di pochi provvedimenti gestionali di seguito elencati:

DD. n. 5 raccolta n. 5 del 25.01.2018 "Impegno di spesa per partecipazione arch. Centonze al corso di formazione organizzato da Diritto Italia"

DD. n. 6 raccolta n. 10 del 01.03.2018 "PAF 2018 – Impegno di spesa per corso rinnovo attestati alimentaristi per n. 7 operatori Asilo nido Comune di Partanna."

DD. n. 23 raccolta n. 38 del 07.11.2018 “PAF 2018 – Impegno di spesa per corso rinnovo attestati alimentaristi per n. 3 operatori Asilo nido Comune di Partanna.”

DD. n. 24 raccolta n. 41 del 12.11.2018 “Impegno di spesa per formazione addestramento armi personale della P.M.”;

SERVIZI E-GOVERNMENT

Dopo avere, nel 2012, aggiudicato il servizio di realizzazione e assistenza del nuovo sito Web e la fornitura del software per la gestione degli atti amministrativi, del protocollo informatico e dell'albo on line, il Servizio Personale e Formazione si è fatto carico di assicurare la continuità dell'assistenza tecnica con le aziende dei relativi contratti anche in assenza di bilancio.

Si è assicurato il rinnovo dell'assistenza e manutenzione del sito web con DD n. 44 raccolta n. 53 del 16.11.2017.

E' stato curato direttamente dallo stesso servizio il lavoro di salvataggio periodico (in genere ogni 5-7 gg.) dei dati sul server tramite copia su cassette, nonché gli aggiornamenti delle procedure che periodicamente vengono comunicate dalla Halley e che, a volte, comportano l'effettuazione di operazioni direttamente sul server Linux.

Si è assicurata anche l'acquisizione delle fatture elettroniche con il protocollo informatico.

Si è assicurata la pubblicazione, presso la Gazzetta Amministrativa- sezione Amministrazione Trasparente, dei documenti in esecuzione di quanto previsto dal d.lgs. 33/2013.

Si è provveduto ad assicurare la continuità del servizio di assistenza e manutenzione tecnica del sito web con determinazione n. 27 raccolta n. 44 del 30.11.2018 “Impegno di spesa per servizio di assistenza e manutenzione sito web – Anno 2018”.

GESTIONE PERSONALE

Si è curata la redazione e la trasmissione, nei tempi previsti dalle circolari del MEF, n. 14 del 17 marzo 2017 e n. 19 del 27 aprile 2017, della Relazione al conto annuale e del Conto Annuale 2016 (Titolo V D.lgs. 165/2001).

Si è curato inoltre, come sostituto d'imposta, la compilazione e il recapito delle C.U. 2017 relative ai redditi erogati nell'anno 2016.

Di concerto con il responsabile dei servizi finanziari, si è assicurato l'inoltro del Mod. 770 entro i termini previsti.

Con DD n. 19 raccolta n. 31 del 02.08.2018 si è provveduto alla costituzione del fondo delle risorse decentrate ex art. 31 e 32 CCNL 22.05.2004 per l' anno 2018.

Si è provveduto a regolarizzare la situazione contabile relativa ai rimborsi per l'utilizzo del personale dell'Ufficio Unico relativamente agli anni 2014-2015 con l'adozione delle determinazioni nn. 13-14-15-16-17 raccolta nn. 24-25-26-27 -28 del 26.06.2018.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Nell'ambito dei servizi amministrativi, si è provveduto alla predisposizione degli atti di ordinaria amministrazione connessi al regolare alternarsi nella copertura delle cariche istituzionali (ricostituzione del plenum, elezione del presidente e vice presidente del C.U., rotazione nella carica di presidente della G.U., conferimento delle deleghe agli assessori, liquidazione compenso al revisore, ecc.).

SERVIZI PRODOTTI TIPICI LOCALI:

Al fine di rendere il territorio dell'Unione più competitivo, con la convinzione che non solo le grandi città, ma anche i piccoli comuni, soprattutto quelli dotati di peculiarità, tradizioni, vocazioni produttive, possono rappresentare possibili poli di interesse e di attrazione se riescono a sviluppare una forte azione di promozione del territorio mettendo insieme e condividendo tutte le risorse che il territorio stesso offre, si è provveduto alla predisposizione del progetto "il circuito delle sagre", finalizzato a fare conoscere le peculiarità, le positività, le bellezze di un territorio, a partire dalle produzioni tipiche locali, ed alla sua realizzazione (in collaborazione con i cinque Comuni Unionisti), previa assunzione del relativo impegno di spesa per l'importo complessivo di € 50.000,00 a carico del bilancio dell'Unione, approvato con deliberazione di giunta n. 10 del 27.2.2015.

SERVIZIO ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA'

Il coordinamento del predetto ufficio, per l'anno 2018, è stato altresì affidato al responsabile dell'ufficio protezione civile. Nello scorso esercizio 2018 non sono state avviate pratiche espropriative per nessun ente, non essendo pervenute alcune richieste.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI TECNICI

Per l'anno 2018, il responsabile dei servizi ha proceduto a svolgere per il funzionamento dei servizi di protezione civile e tecnici le seguente attività.

Ha provveduto alla contestazione delle fatture emesse dalla ditta TELECOM, in quanto il servizio telefonico è stato da tempo sospeso.

A seguito della approvazione del Bilancio dell'Unione, sono stati richiesti preventivi di spesa sia per l'assicurazione dei mezzi che per la copertura dei gruppi comunali, per i Comuni che ne sono dotati.

SERVIZIO RANDAGISMO E ANAGRAFE CANINA

Si è provveduto ad affidare il servizio per l'anno 2018, giusta determina dirigenziale n° 2 del 15/02/2018, sottoscrivendo con la ditta affidataria, la VIARDI Service di Sambuca di Sicilia, il relativo contratto. A seguito di tale affidamento il servizio è stato regolarmente reso a favore dei Comuni che lo hanno richiesto, provvedendo successivamente ad effettuare i pagamenti delle fatture emesse.

DATI CONTABILI

Dopo tutto quanto sopra citato emergono le seguenti considerazioni:

Il Bilancio di Previsione per il Triennio 2018-2020 è stato approvato con delibera n. 17 del 085.11.2018 dal Consiglio dell'Unione;

Le entrate accertate per l'anno 2018 ammontano ad € 231.049,05, derivano da contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per € 180.000,00, dai contributi ordinari dei comuni aderenti per € 51.047,85 e per proventi extratributarie € 1,20;

Dalla gestione finanziaria 2018 si rileva un Avanzo d'Amministrazione pari ad € 92.167,25;

Si dà atto che è stato reso il conto del Tesoriere;

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività gestionale dell'esercizio 2018 secondo criteri di competenza economica e da esso si rileva un risultato economico positivo di € 61.676,98;

Il conto del patrimonio forma parte integrante del rendiconto, rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume una consistenza finale del netto patrimoniale quantificata in €. 93.640,68.

Alla fine dell'esercizio non risultano debiti fuori bilancio e non ne sono stati riconosciuti durante la gestione anno 2018.

Si attesta che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 242 e 244 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs 18 agosto n. 267 non essendo stato dichiarato il dissesto finanziario e non essendo rilevabili dalla gestione per l'esercizio finanziario 2018 gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio.

Il Presidente

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott. Salvatore Sutera

F.to Dott. Giovanni Giambalvo