



UNIONE DEI COMUNI “VALLE DEL BELICE”

il distretto delle idee

www.unionebelice.it

Via Vittorio Emanuele 213 (Palazzo Calandra) – 91028 Partanna – C:F: 90012500816

RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL’ESERCIZIO 2016

L’Unione dei Comuni della Valle del Belice si è costituita il 3 maggio 2004 tra i Comuni di :
Gibellina, Partanna, Poggioreale, Santa Ninfa e Salaparuta;

Lo Statuto dell’Unione, approvato dai rispettivi consigli comunali, ha previsto l’immediato avvio di sette servizi, preceduti da accurati studi di fattibilità:

- 1) e-government
- 2) espropriazioni per pubblica utilità;
- 3) formazione;
- 4) protezione civile;
- 5) ufficio legale;
- 6) nucleo di valutazione;
- 7) controllo di gestione;
- 8) servizio randagismo e anagrafe canina;

Con Deliberazione G.U. n.6 del 20/03/2006, esecutiva ai sensi di legge, agli atti, è stato altresì trasferito il servizio per la “promozione dei prodotti tipici locali”.

Organi dell’Unione sono:

1. Il Presidente dell’Unione (e della Giunta), carica attualmente ricoperta dal Sindaco del comune di Poggioreale Dott. Lorenzo Pagliaroli; ;
2. La Giunta dell’Unione è costituita dai sindaci dei cinque comuni;
3. Il Consiglio dell’Unione, costituito da tre consiglieri per ciascuno dei Comuni dell’Unione, per un totale di 15 consiglieri, presieduto dal Presidente del Consiglio dell’Unione eletto in seno al consiglio; la carica è attualmente ricoperta dal sig. Corrente Giannetto Santo del

comune di Partanna, secondo quanto previsto dallo statuto, le cariche di Presidente dell'Unione, Vice Presidente dell'Unione e Presidente del consiglio dell'Unione hanno durata annuale e ruotano secondo un meccanismo che prevede la massima rappresentatività dei cinque comuni.

La prima rotazione ha avuto con decorrenza 1° ottobre 2005.

UFFICIO LEGALE

Il coordinamento del predetto ufficio, anche per l'anno 2016, è stato altresì affidato al Segretario. All'ufficio non è stato assegnato alcun procedimento.

NUCLEO DI VALUTAZIONE – OIV

Il servizio per la valutazione del personale dirigenziale, esercitato in forma associata a far data dall'esercizio 2005, è stato regolarmente espletato dal nucleo di valutazione composto dai Segretari Comunali dei comuni aderenti appositamente nominati sino all'anno 2010.

Dal 21/04/2011 è stato affidato all'OIV; L'Organismo ha avuto travagliate vicissitudini che hanno comportato la necessità, a causa di continue dimissioni di vari componenti, di effettuare ben tre selezioni nell'arco 4 anni.

Considerato che è stato chiarito già dalla CIVIT con propria deliberazione n. 121/2010 che l'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009, che disciplina l'Organismo Indipendente di Valutazione, non trova applicazione ai comuni che hanno discrezionalità nella scelta di costituire o meno l'OIV. La G.U. con propria deliberazione n. 10 del 5.08.2016 ha provveduto alla modifica del vigente Regolamento dei Controlli Interni ed in particolare dell'art. 7 denominato "*La valutazione dei responsabili di settore*" sostituendo l'OIV con il nucleo di valutazione composto dai segretari dei comuni dell'Unione .

CONTROLLO DI GESTIONE

Il servizio per il controllo di gestione è stato assegnato ad un esperto esterno, scelto previa apposita procedura selettiva.

L'attività è stata garantita per il periodo 1 gennaio 2011 – 30 giugno 2012.

Con deliberazione n. 26 del 20/11/2012 la G.U. ha dato indirizzo affinché l'attività del controllo di gestione venga espletata dall'OIV.

FORMAZIONE

Il bilancio 2016, a causa delle note vicissitudini legate ai problemi istituzionali e di assetto organizzativo che hanno travagliato l'attività dell'Unione. È stato approvato dal C.U. in data 31.01.2017 con deliberazione n. 5.

In mancanza del Direttore Scientifico e del PAF, l'attività dell'Ufficio Formazione è risultata estremamente ridotta e limitata all'adozione di pochi provvedimenti gestionali di seguito elencati:

DD. n. 5 del 23.06.2016 "Impegno di spesa per giornata formativa per addestramento procedura finanziaria";

DD n. 12 del 11.11.2016 “Liquidazione fattura alla Pubbliformez- Catania per partecipazione al corso di formazione su armonizzazione contabile”;

DD n. 13 del 21.11.2016 “ Liquidazione fattura per formazione rinnovo della Carta di Qualificazione del Conducente – CQC”;

DD n. 23 del 30.12.2016 “Impegno di spesa per formazione addestramento armi agenti della PM – anno 2016”.

SERVIZI E-GOVERNMENT

Dopo avere, nel 2012, aggiudicato il servizio di realizzazione e assistenza del nuovo sito Web e la fornitura del software per la gestione degli atti amministrativi, del protocollo informatico e dell'albo on line, il Servizio Personale e Formazione si è fatto carico di assicurare la continuità dell'assistenza tecnica con le aziende dei relativi contratti anche in assenza di bilancio.

Si è assicurato il rinnovo della casella PEC istituzionale (DD n. 3 del 05.05.2016) e del dominio “unionebelice.it” (DD n. 6 del 04.07.2016), nonché dell'assistenza e manutenzione del sito web (DD n. 22 del 30.12.2016).

E' stato curato direttamente dallo stesso servizio il lavoro di salvataggio periodico (in genere ogni 5-7 gg.) dei dati sul server tramite copia su cassette, nonché gli aggiornamenti delle procedure che periodicamente vengono comunicate dalla Halley e che, a volte, comportano l'effettuazione di operazioni direttamente sul server Linux.

Si è assicurata anche l'acquisizione delle fatture elettroniche con il protocollo informatico e la visualizzazione in formato PDF tramite l'accesso al sito Fattura pa.

Si è assicurata la pubblicazione, presso la Gazzetta Amministrativa- sezione Amministrazione Trasparente, dei documenti in esecuzione di quanto previsto dal d.lgs. 33/2013.

Il trasferimento della sede legale dell'Unione, presso Palazzo Calandra del Comune di Partanna ha permesso miglorie nello svolgimento delle attività, anche nella gestione del sito istituzionale, merito di un migliore funzionamento della rete.

GESTIONE PERSONALE

Si è curata la redazione e la trasmissione, nei tempi previsti dalle circolari del MEF, n. 10 del 09 marzo 2016 e n. 13 del 15 aprile 2016, della Relazione al conto annuale e del Conto Annuale 2014 (Titolo V D.lgs. 165/2001).

Si è curato inoltre, come sostituto d'imposta, la compilazione e il recapito delle C.U. 2016 relative ai redditi erogati nell'anno 2015.

Di concerto con il responsabile dei servizi finanziari, si è assicurato l'inoltro del Mod. 770 entro i termini previsti.

SERVIZI AMMINISTRATIVI:

Nell'ambito dei servizi amministrativi, si è provveduto alla predisposizione degli atti di ordinaria amministrazione connessi al regolare alternarsi nella copertura delle cariche istituzionali (ricostituzione del plenum, elezione del presidente e vice presidente del C.U., rotazione nella carica di presidente della G.U., conferimento delle deleghe agli assessori, liquidazione compenso al revisore, ecc.).

SERVIZI PRODOTTI TIPICI LOCALI:

Al fine di rendere il territorio dell'Unione più competitivo, con la convinzione che non solo le grandi città, ma anche i piccoli comuni, soprattutto quelli dotati di peculiarità, tradizioni, vocazioni produttive, possono rappresentare possibili poli di interesse e di attrazione se riescono a sviluppare una forte azione di promozione del territorio mettendo insieme e condividendo tutte le risorse che il territorio stesso offre, in assenza dell'approvazione del bilancio anno 2016, la G.U. ha autorizzato i singoli Comuni Unionisti ad anticipare le risorse necessarie, nei limiti della spesa storica, per l'effettuazione delle funzioni/servizi demandati all'Unione.

Pertanto, il progetto "il circuito delle sagre", finalizzato a fare conoscere le peculiarità, le positività, le bellezze di un territorio, a partire dalle produzioni tipiche locali, è stato comunque realizzato, in collaborazione con i cinque Comuni Unionisti.

SERVIZIO ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA'

Il coordinamento del predetto ufficio anche per l'anno 2016, è stato affidato al responsabile dei servizi tecnici in tale esercizio 2016, non è stato richiesto da parte dei Comuni aderenti alcun intervento relativo a pratiche espropriative, restando per tanto in essere solo quelle degli anni precedenti.

Il servizio ha comunque lavorato curando il trasferimento della sede dell'Unione dai locali di Santa Ninfa a quelli di Partanna, occupandosi in toto del trasloco di tutti i beni mobili e della sistemazione dei nuovi locali.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI TECNICI

Per l'anno 2016, il responsabile dei servizi a seguito della mancata approvazione del bilancio non si è potuto procedere al puntuale corretto funzionamento del servizio di protezione civile..

Non è stato possibile effettuare per l'anno 2016 il rinnovo delle assicurazioni e l'effettuazione delle manutenzioni per l'automezzo in uso all'unione.

Si è invece provveduto, a seguito di specifiche richieste da parte dei comuni aderenti, a fornire a supporto di manifestazioni ed eventi vari, l'ausilio di altri mezzi di cui l'unione è dotato quali Torre Faro e atomizzatore.

SERVIZIO RANDAGISMO E ANAGRAFE CANINA

Con delibera di G. C. n. 8 del 17.3.2016 veniva data al responsabile del settore tecnico dell'unione un indirizzo al fine di conferire il servizio di " anagrafe canina e prevenzione al randagismo" relativamente all'anno 2016 e per un importo comunque contenuto in euro 2.000,00 pari a residui passivi non ancora chiusi. Pertanto il responsabile del settore tecnico dell'unione con determina n. 4 del 9.05.2016 procedeva ad affidare detto servizio, nel rispetto del vigente D. Lgs. 50/2016 alla ditta Viardi Service s.a.s. di Vincenzo Di Priama e & C. Di Sambuca di Sicilia (AG) con la quale stipulava apposita convenzione comprendente le seguenti attività:

- cattura degli animali da sterilizzare;
- identificazione e iscrizione nel registro dell'anagrafe canina dell'Unione;
- sterilizzazione presso un ambulatorio veterinario, autorizzato;
- ricovero dell'animale nel periodo di degenza post-operatoria, fino alla completa ristabilizzazione;
- rilascio dell'animale nel territorio comunale di provenienza”.

Il servizio veniva espletato con l'importo affidato ed effettuati i pagamenti per gli importi disponibili. Si è anche provveduto a richiedere ai comuni che hanno usufruito dei servizi il recupero in capo all'unione delle somme dei servizi effettuati

DATI CONTABILI

Dopo tutto quanto sopra citato emergono le seguenti considerazioni:

Il Bilancio di previsione per l'anno 2016 è stato approvato con delibera n. 5 del 31.01.2017 dal Consiglio dell'Unione;

Le entrate accertate per l'anno 2016 ammontano ad € 74.928,45, derivano da contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per € 0,00, dai contributi ordinari dei comuni aderenti per € 71.919,78 e per proventi extratributarie €3.008,67;

Dalla gestione finanziaria 2016 si rileva un avanzo d'Amministrazione pari ad € 8.596,60;

Si dà atto che è stato reso il conto del Tesoriere;

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività gestionale dell'esercizio 2016 secondo criteri di competenza economica e da esso si rileva un risultato economico negativo di € 122.851,00;

Il conto del patrimonio forma parte integrante del rendiconto, rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume una consistenza finale del netto patrimoniale quantificata in € 8.596,60;

Alla fine dell'esercizio non risultano debiti fuori bilancio e non ne stati riconosciuti durante la gestione anno 2016.

Si attesta che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 242 e 244 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs 18 agosto n. 267 non essendo stato dichiarato il dissesto finanziario e non essendo rilevabili dalla gestione per l'esercizio finanziario 2016 gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio.

Il Presidente
Lorenzo Pagliaroli

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Giovanni Giambalvo

Il Segretario
Dott. ssa Sandra Sala