

INFORMAZIONI PERSONALI	Leonardi Anna
	☎ 0932864921 📄
	✉ annaleonardi@comunevittoria-rg.it
	Sesso F Data di nascita 26/07/1964 Nazionalità Italiana

Diploma Maturità Scientifica
TITOLI DI STUDIO
Diploma Maturità Magistrale

Dal 01/09/2004 in corsoi	<p>Comune di Vittoria</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Funzionario Amministrativo –</p> <p>Titolare di PO con incarico Elevata Qualificazione presso la Direzione CUC- Provveditorato – “Servizio Lavori Pubblici” giusta DD n.3033 del 25/09/2024.</p>
Dal 1° Maggio 1998 al 31 Agosto 2004	<p>Università degli Studi di Verona Dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Istruttore Amministrativo</p>

ENCOMI	<p>prot. n. 43/Gab del 25.01.24 a firma del Sindaco On.le Prof. Aiello.</p> <p>prot. n. 2571/Gab del 13.04.11 a firma del Sindaco Avv. Nicosia</p>
---------------	--

ELOGI e note di merito dei Dirigenti	<p>Prot. 1179/Int. Del 18.01.2022 (Arch. Marcello Di Martino);</p> <p>Prot. 441/CUC del 19/09/2016 (Ing. Angelo Piccione)</p>
---	---

Tipo di azienda o settore	COMUNE DI VITTORIA – DIREZIONE C.U.C. (Centrale Unica di Committenza)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione delle gare: redige le determine a contrarre, i bandi di gara, gli avvisi, ecc. (procedure aperte, sopra soglia, appalto integrato, PPP (partenariato pubblico privato), Concessioni, Convenzioni, procedure negoziate, acquisti sul MEPA, Convenzioni CONSIP). 2. Bandi gara Affidamento servizi ingegneria e architettura con OEPV (offerta economicamente più vantaggiosa) sopra e sotto soglia comunitaria. 3. Espletamento gare finanziamenti PNRR, PON, PAC, POC etc. 4. Redazione degli atti di costituzione della commissione, componente commissione, partecipazione alle commissioni e stesura dei verbali, ecc. Procede con gli atti finali della gara, gli accertamenti e le verifiche tramite FVOE - ANAC, DURC, le determine di aggiudicazione e la redazione del contratto in forma pubblica amministrativa o scrittura privata. 5. Adempimenti amministrativi legati alla fase di esecuzione degli appalti (subappalti, contratti di estensione, ecc.) e in caso di contenzioso anche i rapporti con l'ANAC. 6. Cura delle pubblicazioni dei bandi nella GUUE, G.U.R.I., giornali nazionali e regionali, albo pretorio, Servizio contratti pubblici del MIT (Ministero Infrastrutture) compresa la richiesta dei preventivi per la pubblicazione, gli affidamenti e le liquidazioni;

Principali mansioni

7. Rapporti con l'UREGA (Ufficio Regionale Gare) per le gare d'appalto di questa S.A.
8. Redazione relazioni per l'ufficio Avvocatura di questa S.A. nel caso di contenzioso.
9. Gare telematiche curando la redazione del bando di gara, l'inserimento del bando e dei relativi allegati nel portale, nonché l'aggiudicazione definitiva e il perfezionamento dei C.I.G., effettua, inoltre, il monitoraggio delle richieste di chiarimenti predisponendo, le risposte.
10. Albo telematico lavori, servizi e forniture.
11. Richiesta dei CUP Il Codice Unico di Progetto (CUP) - codice che identifica un progetto d'investimento pubblico - ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP).
12. Richieste antimafia su BDNA.
13. DURC
14. Supporto per la trattazione e la gestione di questioni giuridiche. Esame e aggiornamento costante della normativa di settore e delle pronunce giurisprudenziali (Corte di cassazione, Corte dei Conti, ecc.) necessario alla corretta applicazione degli istituti giuridici.
15. Convenzioni CONSIP.

Gare PNRR effettuate nell'anno 2023-2024:

(Avvio gara lavori e/o appalto integrato complesso) con l'espletamento delle procedure di gara concluse con l'aggiudicazione di tutti gli interventi finanziati:

- PNRR, M4. C1.I.1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (3 progetti):

- 1) Intervento per la Realizzazione di un edificio per la scuola dell'infanzia nei pressi della distilleria dell'ex consorzio agrario di Vittoria;
- 2) Realizzazione di una scuola dell'infanzia a piazza Berlinguer - Vittoria;
- 3) Realizzazione di un asilo nido in viale Europa - Vittoria;

- PNRR, M4. C1.I.1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE (2 progetti):

- 1) Realizzazione di una mensa scolastica all'interno dell'asilo nido "C. Collodi" - Vittoria
- 2) Realizzazione di una mensa scolastica all'interno dell'i.c. Portella della Ginestra" - Vittoria

PNRR M5 C2 M3 I 3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE - CLUSTER 1 (1 progetto):

- 1) Impianto Polivalente all'interno dell'ex Campo di Concentramento

PNRR M5 C2 M3 I 3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE - CLUSTER 2 (1 progetto):

- 1) Rigenerazione del Palazzetto dello sport - Via Lachina

PNRR M5 C2 I 2.1 "Rigenerazione Urbana" (6 progetti):

- 1) Manutenzione straordinaria messa in sicurezza e ripristino dell'impianto Ex Cooperativa sportiva Piscina - N. Terranova;
- 2) Riqualificazione Riviera Lanterna - COMPLETAMENTO
- 3) Piste ciclabili a Scoglitti
- 4) Adeguamento alle norme di sicurezza e completamento del Campo di calcio comunale Andolina in Scoglitti
- 5) Restauro ed adeguamento funzionale di Palazzo Ricca
- 6) Inerbimento Campo calcio EMAIA

PNRR M2 C4 I 2.2. "Rivoluzione verde e transizione ecologica - tutela del territorio e della risorsa idrica":

- 1) Bonifica e consolidamento del fronte roccioso limitrofo al "boschetto" della Villa Comunale di Vittoria.

PNRR M2 C4 I 2.2 Contributi destinati per investimenti per opere pubbliche di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Annualità 2022)- (1 progetto):

- 1) Fornitura e collocazione di pali di illuminazione pubblica con pannelli fotovoltaici e lampade a Led da installare presso aree comunali di Vittoria e Scoglitti.

PON - POC:

- "Lavori di Manutenzione straordinaria, abbattimento barriere architettoniche ed adeguamento funzionale dell'immobile comunale Delegazione Municipale sito a Scoglitti" - POC "Legalità" 2014/2020 - Asse 3 - Azione 3.2;
- "Lavori di ristrutturazione edilizia degli immobili confiscati alla mafia di c. da Alcerito e di un capannone con uffici in via Incardona da destinare a strutture e centri servizi per soggetti vulnerabili a

	<p>rischio devianza” - - PROGETTO RI.PROV@ - POC “Legalità” 2014/2020 - Asse 3 – Azione/Sotto Azione 3.1.1.</p> <p>Altre gare complesse sopra soglia comunitaria e procedura aperta, elenco a titolo esemplificativo ma non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica ed aggiuntivi nel territorio dell'ARO del Comune di Vittoria - durata 7 anni”; - Affidamento in concessione del “Servizio di refezione scolastica a favore dei minori frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie del Comune di Vittoria e il personale scolastico in servizio durante la consumazione dei pasti, per il triennio scolastico 2022-2023/ 2023-2024 / 2024-2025”; - “Progettazione esecutiva, Direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei “Lavori di ristrutturazione edilizia degli Immobili confiscati alla mafia di c.da Alcerito e di un capannone con uffici in via Incardona da destinare a Strutture e centri servizi per soggetti vulnerabili a rischio devianza” - PON “Legalità” 2014 - 2020 - ASSE 3, Azione/sotto-azione 3.1.1, Obiettivo Specifico 3.1. - Denominazione Progetto Ri.prov@; - “Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e della tassa sui rifiuti giornaliera - Durata anni 5 (cinque)”. - Affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali del comune di Vittoria (Ici – Imu – Tasi – Tares – Tari - Canone Idrico) - Durata anni 3 (tre). - Affidamento del servizio tecnico di direzione lavori, misura contabilità e coordinamento della sicurezza nella fase di esecuzione dei lavori di:”Realizzazione Autoporto di Vittoria -1° stralcio.
<p style="text-align: center;">Atti di incarico</p>	<p>Nomine componente commissione di gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DETERMINA RESPONSABILE CUC COMISO n. 40 del 05.09.2024 - Affidamento congiunto di PROGETTAZIONE ESECUTIVA ed ESECUZIONE DEI LAVORI (appalto integrato) sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica afferenti ai LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL PLESSO SCOLASTICO GIOVANNI XXIII IN VITTORIA (RG); - Prot. n.478 del 31.03.2015 “Intervento per il risparmio energetico 2° circolo didattico G. Caruano” – POR Sicilia ; - Prot. 959 del 09/05/2014 “Lavori di isolamento termico e sostituzione infissi scuola media G. Marconi”; - Prot. 1838 del 26/09/2014 “ Lavori di sostituzione infissi scuola elementare Papa Giovanni XXIII”; - Prot.2101 del 03/11/2014 “Intervento per il risparmio energetico istituto comprensivo Portella delle ginestre” POR Sicilia; <p>Nomine componente concorsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commissione esaminatrice per il conferimento dell'incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia – ENERGY MANAGER- Determina Segretario generale n° 3884 del 05.12.2024; - Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di “Agronomo - Determina Segretario generale n.3069 del 27/09/2024.
<p style="text-align: center;">Tipo di azienda o settore</p>	<p style="text-align: center;">COMUNE DI VITTORIA – Servizio LL.PP</p>

<p style="text-align: center;">Principali mansioni</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione di atti e schemi di atti amministrativi (determine, delibere di consiglio e di giunta) con relativa consultazione del PEG e gestione di bilancio per: 2. Approvazione progetti; 3. Approvazioni Varianti in corso d'opera; 4. Approvazioni atti di collaudo o certificati di regolare esecuzione; 5. Approvazioni SAL; 6. Autorizzazioni subappalti (comprese le attività di verifica sulle imprese subappaltatrici); 7. Richieste e/o devoluzione mutui; 8. Conferenze di servizio, per acquisizione pareri progetti di LL.PP. , redige i verbali, e la determina di esito della conferenza. 9. Avvisi reclutamento personale per supporto conclusione progetti PNRR. 10. Monitoraggio finanziamenti OO.PP. 11. CUP (richiesta, chiusura e monitoraggio); 12. FVOE ANAC (dati aggiudicazione, in corso d'opera e finali) con caricamento dei dati finanziari e amministrativi; 13. DURC per tutti i progetti di LL.PP. per (aggiudicazioni, liquidazioni etc); 14. Supporto ai RUP per la trattazione e la gestione di questioni giuridiche. Esame e aggiornamento costante della normativa di settore e delle pronunce giurisprudenziali (Corte di cassazione, Corte dei Conti, ecc.) necessario alla corretta applicazione degli istituti giuridici. 15. Redazione relazioni da trasmettere alla Direzione Avvocatura nel caso di contenziosi; 16. Cura le relazioni con gli Enti (Ministeri per il PNRR e PON, Comune di Ragusa per FUA già Agenda Urbana, URC già UREGA, Trinacria Sud con il comune di Comiso quale capofila, Assessorato Territorio e Ambiente per VINCA, Prefettura UTG di Ragusa, etc...). 17. Monitoraggio OO.PP.
<p style="text-align: center;">Atti di Incarico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Componente unità operativa FUA (Aree Urbane Funzionali) per lo svolgimento delle funzioni specificate dal Piano di Organizzazione dell'Ufficio Comune "FUA – Ragusa" — giusta disposizione di servizio del Segretario Generale di questo Comune prot. 45061 del 17/10/2023; 2) Supporto amministrativo ai RUP dei seguenti progetti di LL.PP. - Elenco non esaustivo visto che negli anni la direzione è stata più volte accorpata con altre direzioni: <ul style="list-style-type: none"> -PNRR "Aumento del livello di resilienza al rischio idraulico e ripristino delle strutture dei terrazzamenti a seguito di calamità naturali, lungo la Via Girolamo Giardina" – (DD. 968 del 20.04.2021); - PNRR "Mitigazione del rischio idrogeologico del fronte roccioso di C.da Nipitella – Vittoria" (DD n. 949 del 19.04.2021); - PNRR "Fornitura e collocazione di attrezzature ludiche e per il fitness da installare presso le aree comunali di: Villa Comunale – via Del Quarto – via Palestro – piazza F.lli Cervi – Piazza Sorelle Arduino – lungomare Riviera Lanterna - (DD n. 837 del 11.04.2021); - PNRR M2C4-2.2-A - annualità 2022). "Fornitura e collocazione di pali di illuminazione pubblica con pannelli fotovoltaici e lampade a Led da installare presso aree comunali di Vittoria e Scoglitti" -(DD n. 1592 del 01/07/2022); - PON "Manutenzione straordinaria, abbattimento barriere architettoniche ed adeguamento funzionale dell'immobile comunale "Delegazione Municipale" sito a Scoglitti" - Denominazione progetto Siamo Uomini o....." – (DD n. 2501 del 21/12/2020); - PON - "Lavori di ristrutturazione edilizia immobili confiscati alla mafia C.da Alcerito e di un capannone con uffici in Via Incardona da destinare strutture e centri servizi soggetti vulnerabili a rischio devianza - Denominato progetto Ri.prov@" – (DD n.29 del 12.01.2022); - Realizzazione di un padiglione all'interno della cittadella fieristica Emaia – Ordine di servizio Prot.2319 /UPIGA del 23.09.2009;

	3) Resp. del Procedimento Amm.vo, Contabile e monitoraggio MONITWEB lavori di “Realizzazione della Enoteca locale della strada del vino Cerasuolo di Vittoria dal barocco al liberty” con sede nel Castello Enriquez” – (Deliberazione di Giunta Municipale n. 353 del 28/12/2006).
--	---

Altri incarichi	- DD 3151 del 13.12.2011 – Segretaria Commissione assetto territoriale e LL.PP.
------------------------	---

Nome e tipo di istituto di istruzione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1983 - Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico “Stanislao Cannizzaro ” di Vittoria; ▪ 1995 - Maturità Magistrale presso Istituto Magistrale Mazzini di Vittoria;
Formazione informatica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anno 2024 – Certificazione PEKIT project (Permanent Education and Knowledge on Information Technology) – riconosciuta dal MIUR; 2. Anno 2023 - Formazione Syllabus (formazione completata con LIVELLO AVANZATO) 3. Anno 2001 – Corso di formazione - Università degli studi di Verona (ore 8) – Alfabetizzazione informatica alla navigazione internet e Posta elettronica; 4. Anno 2002 – Corso formazione - Università degli studi di Verona – Microsoft word, Excel e Access; 5. Anno 1998 – Enaip Veneto (ore 300) - Attestato qualifica “Operatore IBM compatibili”; 6. Anno 1986 – I.P.P. (Istituto tecnico professionale) di Catania – “Programmazione elettronica Basic/Cobol”; 7. Anno 1985 - I.P.P. (Istituto tecnico professionale) di Catania – “Programmazione elettronica Basic/Cobol”;
Formazione specialistica selezione per titoli e colloquio	Ha superato con esito positivo la selezione per l’ammissione al “Corso di formazione specialistica sugli strumenti di progettazione, monitoraggio e controllo dei progetti finanziati con i fondi comunitari” come da graduatoria del 21/07/2014, stilata dall’ufficio risorse umane del Comune di Vittoria.
Corsi formazione tecnica amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Corso Formazione – Anci Sicilia - Rendicontazione degli obiettivi di servizio 2023 Sociale, asili nido, trasporto scolastico studenti con disabilità (Martedì 12 marzo 2024); - Corso formazione Confcooperative - Elabora Sicilia – Il nuovo codice degli appalti e la sua applicazione in Sicilia – Il D.Lgs 50/2016 e la legge regionale siciliana n.12/2011” - 30.03.2017 - Corso formazione Ifel - Anci - Il nuovo codice dei contratti come modificato dal correttivo: Affidamenti tramite MEPA e le opportunità del Partenariato Pubblico Privato (PPP) - 11.12.2017; - Corso di formazione Publiformez (ore 7.30) – L’impatto del nuovo codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione in Sicilia” – 31.05.2016; - Corso di formazione Publiformez (ore 5) – La gara ed il sistema di verica attraverso AVCPass dopo le recenti novità” – 29.01.2016; - Corso formazione Formez Europrogettazione (ore 5.50) - “Presentare un progetto europeo - 2^ parte” – 28.04.2015; - Corso formazione Formez Europrogettazione (ore 6.50) - “Presentare un progetto europeo” – 24.04.2015;

	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di aggiornamento Comune di Vittoria (ore 8) “Adempimenti e prescrizioni in materia di prevenzione della corruzione – Codice di comportamento – Trasparenza amministrativa” – 17.12.2015; - Corso di formazione Comune di Vittoria (ore 10 ore) – Il contrasto alla corruzione nella pubblica Amministrazione – 15 e 19 dicembre 2014; - Corso di aggiornamento Comune di Vittoria (ore 60) - Legge 241/90, Accordi tra privati e amministrazione, il silenzio delle pubbliche amministrazioni, ripartizione competenze tra gli organi dell'Ente, disciplina rapporto di lavoro dipendenti etc” – dal 21.11.2012 al 04.06.2013; - Corso di formazione Pubbliformez (ore 12 ore) – “Gli appalti di lavori, servizi e forniture” – 25 e 26 settembre 2012; - Corso aggiornamento ANCIS – “Project Financing l’alternativa”- 02.12.2011; - Corso di aggiornamento Comune di Vittoria (ore 12) – “ Dal testo coordinato delle leggi regionali relative all’Ordinamento degli Enti locali alla finanziaria 2010. La riforma Brunetta” – 26 e 27 febbraio 2010; - Corso aggiornamento PO FESR Regione Sicilia (ore 13.50) – “Nuovo sistema regionale SITAR (Sistema informativo telematico degli appalti regionali) della regione Siciliana” – 13-14-15 ottobre 2010; - Corso formazione SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) (ore 8) – “Le novità in materia di appalti di lavori, servizi e forniture” – 12.10.2010; - Corso di formazione Pubbliformez (ore 12) – “Gli appalti dei lavori in Sicilia. Le recenti innovazioni ed il Nuovo Codice Sulla Sicurezza” – 27.10.2009; - Corso di formazione Pubbliformez (ore 12) – “ Il terzo decreto correttivo al Codice degli appalti – Tutte le novità in materia di appalti di lavori, servizi e forniture e sicurezza (D.Lgs 81/08) – 04.11.2008.
Convegni	<ul style="list-style-type: none"> - Convegno Maggioli - “L’ordinamento regionale degli appalti tra il titolo v della costituzione e la nuova disciplina comunitaria” – 28.05.2010; - Convegno Maggioli – “ Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici” – 07.10.2010; - Convegno Maggioli (ore 7) - “Gli appalti pubblici tra legislazione statale e regionale dopo le recenti novità: terzo correttivo, tu sicurezza e prospettiva del nuovo regolamento” – 23.10.2008;
Seminari	<ul style="list-style-type: none"> - Seminario (3 ore) Formez Europrogettione “Le fonti di informazione comunitarie e suggerimenti per “scrivere chiaro”- 18.02.2016; - Seminario SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) – “Le ultime novità in materia di appalti nella regione Siciliana”- 10.06.2009;

Tipo di azienda o settore	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA Biblioteca centralizzata di Medicina e Chirurgia “E. Menegetti” Policlino Borgo Roma
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recupero Documentazione Scientifica (Document Delivery) 2. Prestito Interbibliotecario 3. ACNP (Archivio Collettivo Nazionale Periodici)

<p>Principali mansioni</p>	<p>4. Gestione periodici online 5. Diritto d'Autore 6. Indici delle riviste in rete 7. Supporto alla gestione pagina web</p>
<p>Atti di incarico</p>	<p>- Responsabile dell'area Documentazione Scientifica per gli anni 2000, 2001, 2002, 2003 e 2004; - Conferimento incarico di Docenza e Progettazione, in data 29/11/2002, per intervento formativo rivolto al personale di Biblioteca di Ateneo " <i>Il ruolo del personale delle biblioteche nel servizio di prima accoglienza – Polo Medico-scientifico</i>" organizzato dall'Università degli Studi di Verona.</p>
<p>Corsi di formazione – Seminari - Convegni</p>	<p>- Corso di aggiornamento "Internet e Medicina" svoltosi presso l'Ospedale di Zevio il 31/10/1998; - Seminario "Il prestito interbibliotecario. Problematiche generali e servizi locali" svoltosi all' Università di Udine il 13/11/1998, rilasciato dall' AIB; - Corso di aggiornamento "La fornitura di documenti da parte della British Library e l'utilizzo del software Ariel per la trasmissione elettronica" presso l'Università di Firenze in data 27/11/1998; - Corso "Il diritto d'autore in biblioteca" tenuto dal 14 al 16 Dicembre 1998 presso l'Accademia di Agricoltura Scienze e Lettere di Verona; - Seminario "Il prestito Interbibliotecario" svoltosi dal 13 al 14 Aprile 1999 organizzato dall' AIB; - Corso aggiornamento "Riunione utenti OCLC" svoltasi a Firenze il 13/10/1999 organizzata da Ifnet; - Corso a distanza "Servizi di Reference e Internet in Biblioteca" organizzato da Panta Rei Srl nel periodo 8 Novembre – 6 Dicembre 1999; - Seminario "Incontro con la British Library" svoltosi il 10 febbraio 2000 presso l'Università di Parma; - Corsi di alfabetizzazione "Microsoft Word 97, Excel 97 e Access 97" organizzati dall'Università di Verona per l'anno 2000; - Corso "Aggiornamento Catalogo Italiano dei Periodici ACNP" svoltosi a Bologna il 17 e 18 Aprile 2000; - Convegno "Le risorse digitali per il documentalista biomedico del nuovo millennio" organizzato dal GIDIF RBM e svoltosi a Milano l'8 Giugno 2000; - Seminario "I° Workshop Internazionale DEA sull'editoria elettronica – Le nuove frontiere degli E-journals- Editori e Bibliotecari a confronto" svoltosi presso il CNR di Milano il 28 novembre 2000; - Corso per aggiornamento ACNP" tenuto a Bologna nei giorni 20 e 21 febbraio 2001; - Corso di Formazione Informatica anno 2001 organizzati dall'Università degli studi di Verona; - Corso per la Gestione dei Periodici Elettronici in ACNP" svoltosi presso l'Università di Bologna l'11 Marzo 2002; - Seminario "L'accesso al testo completo e i servizi di Document Delivery nella biblioteca ibrida" organizzato da E.S. Burioni Ricerche Bibliografiche - INIST (Institute de l'Information Scientifique et Technique)/CNRS in collaborazione con la Biblioteca dell'Area di Ricerca del CNR di Bologna, tenutosi a Bologna il 22 Maggio 2002; - Progetto Formativo "Autonomia universitaria e conflitti nei luoghi di lavoro", promosso e finanziato dall'UE e dalla Regione Veneto, realizzato presso l'Università degli Studi di Verona nel periodo maggio-ottobre 2002; - Corso su " OPAC, Catalogazione e Copie" in Aleph 500 - organizzato da Atlantis - Verona 2003; - Progetto formativo " La gestione delle Biblioteche in Aleph 500: Opac, Catalogazione e Copie" – Università di Verona - Novembre 2003;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto formativo “ La gestione delle Biblioteche in Aleph 500: Circolazione” – Università di Verona - Novembre 2003; - Congresso “50° Congresso Nazionale Associazione Nazionale Biblioteche – Roma , ottobre 2003; - Corso “Lineeguida: cosa sono, come e dove cercarle nei siti Internet e nelle banche dati” – Istituto per i beni artistici , culturali e naturali – Soprintendenza per i beni librari e documentali – Regione Emilia Romagna – Dicembre 2003.
--	---

Capacità e competenze personali	
PROCESSI DI SERVIZIO	<p>Consapevole del proprio ruolo all'interno dell'ente con capacità di integrazione con gli altri, flessibilità nel recepire le esigenze dei colleghi favorendo lo scambio di flussi di informazioni. Fornisco un contributo positivo e di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale.</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo, spirito di collaborazione con gli altri colleghi e senso di responsabilità. Assicuro collaborazione costruttiva e disponibilità anche verso le esigenze di altre unità organizzative e di altri processi di servizio con un forte orientamento al miglioramento della performance dell'ente.</p>
CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RELAZIONI CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO	<p>Capacità di gestione delle relazioni con gli organi di indirizzo, comprendendo le esigenze dell'interlocutore e fornendo allo stesso tempo assistenza tecnica e collaborazione orientata ai risultati. Gestisco le relazioni secondo una logica di confronto, perseguendo la qualità e l'efficienza delle scelte tecniche e professionali, evitando contrapposizioni e conflitti.</p> <p>Fornisco una virtuosa collaborazione con gli altri rami dell'ente per il raggiungimento degli obiettivi.</p>
CAPACITÀ DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, FLESSIBILITÀ E GESTIONE DI CAMBIAMENTI	<p>Capacità propositiva e organizzativa in applicazione alle norme di riferimento, finalizzata al miglioramento dei risultati e dei processi e alla ricerca di soluzioni innovative e originali, ampliando i possibili approcci alle situazioni in un'ottica di anticipazione di scenari futuri.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Nell'ambito dell'esperienza lavorativa ho sperimentato capacità di problem solving e di gestione ed organizzazione dell'attività lavorativa, flessibilità e disponibilità di adattamento al lavoro ed al medesimo ambiente lavorativo. Ho potuto verificare puntualità, precisione e metodo riscontrando anche resistenza allo stress. Ho sviluppato capacità relazionali verso professionisti, operatori economici e colleghi nonché capacità comunicative e relazionali. Curo le relazioni anche con altri Enti (Ministeri per il PNRR e PON, Comune di Ragusa per FUA già Agenda Urbana, URC già UREGA, Trinacria Sud con il comune di Comiso quale capofila, Assessorato Territorio e Ambiente per VINCA, Prefettura UTG di Ragusa, etc...) secondo una virtuosa logica di confronto, anticipando sempre richieste di chiarimento e dunque accelerando tempi e qualità del lavoro.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ho acquisito, nel tempo, un'ottima capacità di arricchire e allargare le mie competenze nonché particolare flessibilità e prontezza ad affrontare situazioni nuove.</p> <p>Lavoro con la massima autonomia proponendo, con frequenza, miglioramenti strategici e realizzabili che consentono di incidere profondamente e visibilmente sui risultati complessivi in termini di tempo, efficacia ed efficienza e sull'immagine esterna dell'ente.</p>

Patente di guida	Patente A e B
-------------------------	---------------

Lingua madre	ITALIANA
Altre lingue	INGLESE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B/2	B2	A1	A1	B2
Nessun certificato di lingua acquisito					
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii - "Codice in materia di protezione dei dati personali".				

Anna Leonardi