



**CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA**

**Copia di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Deliberazione N. 282**

**Seduta del 23/06/2016**

**OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016.**

L'anno duemilasedici il giorno ventitre del mese di Giugno alle ore 19,00, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

BILANCIO 2016	
INT. _____	
CAP. _____	
MOVIMENTO CONTABILE	
Stanz. di Bilancio	€. _____
Storni e variaz. al Bilancio	€ _____
Stanz. Assestato	€. _____
Imp. di spesa assunti	€. _____
Disponibilità	€. _____
Impegno del presente atto	€. _____
Disponibilità residua	€. _____
Il Responsabile del Servizio Finanziario	

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
SINDACO: <i>Avv. Giovanni MOSCATO</i>		
ASS.RE: <i>Ins. Maria Giovanna COSENTINO</i>		
ASS.RE: <i>Avv. Daniele SCROFANI CANCELLIERI</i>		
ASS.RE: <i>Ing. Paolo NICASTRO</i>		
ASS.RE : <i>Dott. Gianluca OCCHIPINTI</i>		
ASS.RE: <i>Dott. Andrea LA ROSA</i>		

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Paolo Reitano il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA

- VISTO l'Ord. A. EE. LL. vigente in Sicilia ed in particolare l'art.186;
- VISTA la L.R. n.30/00 artt.12 e 16;
- VISTO il D.L.vo n.267/2000
- Vista la seguente proposta

### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 25.05.2016

Il Dirigente  
f.to Troia

### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria nei documenti programmatici contabili e finanziari approvati dal Consiglio Comunale per l'esercizio 2016.

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 03.06.2016

Il Dirigente  
f.to Sulsenti

-----  
Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Preso atto** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 26/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2016-2018 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018;

**Preso atto** che con Deliberazione Consiliare n. 119 del 14/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016 -2018 ed il Bilancio di Previsione 2016-2018;

**Visto** l'art.169 del D.L.vo 267/2000 che prevede la definizione del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta Comunale sulla base del Bilancio di Previsione e del D.U.P. adottati dal Consiglio Comunale, stabilendo, altresì, che il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel P.E.G.;

**Considerato** che per come previsto nel cap. II°, punto 2. del predetto Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, gli obiettivi devono essere distinti in strategici ed operativi, di cui i primi già inseriti nel D.U.P. allegato al Bilancio di Previsione, ed i secondi da individuare nel Piano degli Obiettivi;

**Rilevato** che tutte le Direzioni hanno regolarmente presentato le proposte degli obiettivi per l'anno 2016, ad eccezione della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale;

**Visto** il verbale n. 19 del 17/05/2016 con il quale il Nucleo di Valutazione ha valutato il Piano degli Obiettivi dei Dirigenti per l'anno 2016, che si allega alla presente per farne parte integrante;

**Dato** atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016 è così composto e strutturato:

- a) il personale assegnato
- b) dettaglio degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, distinti tra strategici ed operativi
- c) prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati ed in particolare :
  - 1- dettaglio dei capitoli di entrata
  - 2- dettaglio dei capitoli di uscita

**Preso** atto che la materiale definizione degli obiettivi e delle attività strutturali è stata curata direttamente da ciascun dirigente, secondo quanto previsto dal vigente regolamento sulla Performance;

**Accertato** che la proposta è conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel programma di mandato e nel Documento Unico di Programmazione;

**Considerato** che il Piano Esecutivo di Gestione consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi;

**Ritenuto** che il P.E.G. oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;

**Ritenuto** che l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'articolo 192 del D.L.vo 267/00, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dai vigenti Regolamenti;

**Preso atto** che il P.E.G. è frutto di un lavoro di collaborazione che ha congiuntamente impegnato sia la sfera politica, sia quella burocratica che, nell'ottica di gestione ad indirizzo unico dell'Ente, ha concordato un piano di fattività a seguito di una negoziazione;

**Considerato** che l'assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa è stata predisposta in conformità con il vigente modello organizzativo dell'Ente;

**Considerato** che si rende necessario procedere all'approvazione delle dotazioni finanziarie da assegnare ai Dirigenti delle Direzioni nonché degli obiettivi per il raggiungimento degli scopi previsti per l'esercizio 2016;

**Precisato**, inoltre, che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), si compone di schede finanziarie, costituite dalla graduazione in capitoli delle risorse e degli interventi del Bilancio annuale assegnati al Responsabile di ciascuna Direzione, del budget economico (centro di costo utilizzatore) che rispondono della necessità della dotazione (analisi tecnica dei bisogni), della sua quantificazione (analisi tecnica di mercato) e della gestione del servizio a cui è collegata;

**Visto** il capitolo 1, comma 2, del Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, con il quale, fra l'altro, è stabilito che gli obiettivi strategici ed operativi sono definiti, rispettivamente, nel D.U.P. e nel P.E.G. dell'Ente;

**Precisato** che nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 sono indicati, oltre agli obiettivi strategici, le risorse di personale assegnati ai Dirigenti delle Direzioni che dovranno attenersi agli indirizzi generali relativi alla gestione delle risorse ed a tutti gli obiettivi di mantenimento descritti nelle relazioni previsionali di ciascuna Direzione;

**Considerato** che ai fini della individuazione del peso potenziale di ogni singola struttura, secondo quanto previsto dall'art. 4 del C.C.D.I. del personale del Comune di Vittoria, è necessario che nel Piano della Performance la Giunta Comunale provveda a pesare il rilievo degli obiettivi assegnati alle singole strutture, al fine di stabilire la prevalenza degli obiettivi strategici ed operativi,

**Dato atto** che a maggiore chiarimento di quanto previsto sul Regolamento sulle PP.OO. approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 405 del 18/06/2008 e ad integrazione di quanto previsto dall'art. 3, punto 3, del Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30/01/2014, riguardante la valutazione di sintesi della Performance individuale delle PP.OO., le percentuali da attribuire rispetto alla retribuzione di posizione alla singola P.O. per ogni fascia di giudizio sono le seguenti :

-	9 o 10 punti	Eccellente	25%
-	7 o 8 punti	Ottimo	24%
-	5 o 6 punti	Buono	20%
-	3 o 4 punti	Discreto	18%
-	1 o 2 punti	Sufficiente	15%
-	0 punti	Inadeguato	10%

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 469 del 21/10/2014;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 200 del 12/05/2015;

**Visto** il D.Lgs. N° 267 del 18.08.2000;

**Vista** la Legge finanziaria per il 2016;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento degli uffici e dei servizi;

**Acquisiti** i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267, sulla proposta di deliberazione;

Tutto ciò premesso:

## **DELIBERA**

1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, negli allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

2) Di dare atto che i competenti Dirigenti delle Direzioni provvederanno all'esecuzione del P.E.G. ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

- 3) Di disporre che le spese vincolate ai reali accertamenti di entrate possono essere effettuate esclusivamente a seguito della concretizzazione delle relative risorse di entrate.
- 4) Il Dirigente individuato come responsabile della spesa/entrata, provvederà all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese per i fondi stanziati nei capitoli assegnati, o nel caso il procedimento lo renda necessario, su capitoli assegnati ad altro responsabile, previo rilascio del nulla osta del responsabile titolare del capitolo su motivata richiesta del titolare del capitolo incapiente.
- 5) Di stabilire, altresì, che i Dirigenti devono comunicare e proporre le variazioni sui capitoli di loro competenza in forma scritta al Dirigente della Direzione Politiche Finanziarie e all'Assessore al Bilancio, il quale, previa verifica tecnica, proporrà alla Giunta Comunale, con informativa, la variazione e se vi è parere favorevole la sottopone all'esame del Consiglio Comunale.
- 6) Di stabilire che i Dirigenti devono comunicare, in forma scritta, le eventuali economie sugli impegni o sugli stanziamenti di spesa loro affidati al Dirigente della Direzione Politiche Finanziarie, così come devono segnalare eventuali minori entrate e maggiori entrate e, sulla base di tali comunicazioni, previa verifica e confronto con l'Assessore al Bilancio e secondo le direttive della Giunta, proporrà i necessari assestamenti al bilancio.
- 7) Di prevedere che gli atti di gestione non compresi nel PEG siano riservati alla Giunta, così come le eventuali variazioni del PEG, sulla base di apposite relazioni dei Dirigenti, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione.
- 8) Di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2016 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi.
- 9) Di stabilire che entro il 31 Ottobre 2016, così come determinato nel Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei Dirigenti, delle PP.OO. e dei Dipendenti (D.L.vo 150/2009) – Triennio 2014-2016, approvato con Delibera della G.C. n. 39 del 30/01/2014, ogni Dirigente predisponga e presenti all'Ufficio dedicato al sistema integrato dei controlli, una relazione sullo stato di attuazione dei programmi assegnati, al fine di una verifica formale sulla situazione.
- 10) Dare atto che, per come previsto nel Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ai fini della valutazione di sintesi della Performance individuale dei Dipendenti, delle PP.OO. e dei Dirigenti, il punteggio di valutazione ai fini anche della conversione in giudizio sintetico (eccellente,ottimo,buono,discreto,sufficiente e inadeguato) va da 0 a 10 punti, con arrotondamento all'unità superiore o inferiore per frazioni, rispettivamente, superiore o inferiore a 0,5.
- 11) Dare atto che a maggiore chiarimento di quanto previsto sul Regolamento sulle PP.OO. approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 405 del 18/06/2008 e ad integrazione di quanto previsto dall'art. 3, punto 3, del Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30/01/2014, riguardante la valutazione di sintesi della Performance individuale delle PP.OO., le percentuali da attribuire rispetto alla retribuzione di posizione alla singola P.O. per ogni fascia di giudizio sono le seguenti :

-	9 o 10 punti	Eccellente	25%
-	7 o 8 punti	Ottimo	24%
-	5 o 6 punti	Buono	20%
-	3 o 4 punti	Discreto	18%
-	1 o 2 punti	Sufficiente	15%
-	0 punti	Inadeguato	10%

12) Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione contenente oltre agli obiettivi stessi anche le risorse umane assegnate costituisce il Piano della Performance per il 2016 ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Regolamento di Disciplina della Misurazione, Valutazione e Integrità e Trasparenza della Performance, approvato con Delibera della G.M. n. 886 del 30/12/2010 ed il Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei Dirigenti, delle PP.OO. e dei Dipendenti (D.L.vo 150/2009) – Triennio 2014-2016, approvato con Delibera della G.C. n. 39 del 30/01/2014.

13) Dare atto, altresì, che il Piano Esecutivo di Gestione realizza il sistema integrato di pianificazione e di controllo e sono fasi fondamentali del ciclo di gestione della performance.

14) Di disporre che i Dirigenti delle strutture sono tenuti, su specifica richiesta, a riferire sull'andamento delle attività alla Direzione Sistema Integrato dei Controlli e/o al Nucleo di Valutazione e/o al Segretario Generale.

15) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

16) Di dichiarare, ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, il presente atto immediatamente eseguibile con voti unanimi dei presenti.

# CITTA' DI VITTORIA

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### Verbale n. 19

L'anno 2016 il giorno diciassette del mese di Maggio presso l'Ufficio Sistema Integrato dei Controlli Interni, alle ore 15,15 si è riunito il Nucleo di Valutazione, composto da:

Avv. Lorenzo Scuderi - Coordinatore  
Avv. Luigi Mario Mascolino - Componente  
On. Paolo Monello - Componente.

Sono presenti, altresì, il Dott. Paolo Cicirello e la Sig.ra Guseppina Messina che coadiuvano nei lavori del Nucleo di Valutazione

Aprire la seduta il coordinatore, Avv. Lorenzo Scuderi, il quale passa alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno che qui di seguito si elencano con la relativa decisione:

#### - Conclusione Pesatura Obiettivi Dirigenti anno 2016

In data odierna il N.d.V. ha ultimato i lavori di pesatura degli obiettivi dei Dirigenti per l'anno 2016. Si rileva, però, che il Dirigente della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale nonostante sia stato sollecitato prima verbalmente e successivamente con nota prot. n. 138 del 12/05/2016, non ha ritenuto ad oggi di presentare il Piano degli Obiettivi per l'anno 2016.

#### - Valutazione Dirigenti Anno 2015

Alle ore 16,30 il coordinatore, dichiara chiusa la riunione.

Per quanto sopra si redige il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto dai componenti il Nucleo di Valutazione.

La Segretaria Verbalizzante  
Sig.ra Giuseppina Messina

Il Funzionario  
Dott. Paolo Cicirello

#### IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Avv. Lorenzo Scuderi - Coordinatore

Avv. Luigi Mario Mascolino - Componente

On. Paolo Monello - Componente.



**CITTA' DI VITTORIA**

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**2016**



# **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

## **SEGRETARIO GENERALE**

**Personale assegnato**

**Capitoli di entrata**

**Capitoli di spesa**

## PERSONALE ASSEGNATO

### UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

num. Ord.	Cognome e nome	cat	pos.	nuovo profilo
1	COLOMBO GIANNA M. CLARA	C	C4	Istruttore Amministrativo
1	GIANNITTO PASQUALINA	C	C5	Istruttore Amministrativo
1	GUASTELLA ROSALBA	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	CICIRELLO PAOLO	D	D3	Istruttore Direttivo
1	MESSINA GIUSEPPINA	C	C1	Istruttore Amministrativo



## **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b>
----------------------------

**OBIETTIVI STRATEGICI : N. ///**

**OBIETTIVO OPERATIVI : N. 6**

# CITTÀ DI VITTORIA

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

### PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Segretario Generale

**OBIETTIVO N.1**

**OGGETTO :** Tenuta e gestione dei contratti in forma elettronica

**TIPO DI OBIETTIVO :** Operativo

**PESO OBIETTIVO :** 25 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :1 – 2**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Selezione del materiale cartaceo da destinare all'inserimento negli archivi elettronici- contratti relativi agli anni 2008 e 2009	50%	01/01/2016	30/06/2016
Caricamento dei dati significativi estrapolati dalla fonte cartacea negli archivi elettronici	50%	01/07/2016	31/12/2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
356	Giannitto Pasqualina	C	Istruttoria
677	Colombo Gianna Maria Clara	C	Coordinamento
429	Guastella Rosalba	B	Caricamento dati

# CITTÀ DI VITTORIA

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

### PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Segretario Generale

OBIETTIVO N. 2

OGGETTO :Attività di supporto dell'attività del Segretario Generale

TIPO DI OBIETTIVO : Operativo

PESO OBIETTIVO : 20 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI : 1 – 2

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività di supporto e collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi e del risultato del Segretario Generale.	50%	01/01/2016	31/12/2016
Attività di supporto e collaborazione al Segretario Generale per le funzioni di Coordinamento e Sovrintendenza ai Dirigente	50%	01/01/2016	31/12/2016

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
356	Giannitto Pasqualina	C	Istruttoria
677	Colombo Gianna Maria Clara	C	Istruttoria
429	Guastella Rosalba	B	Protocollo e Archivio pratiche

# CITTÀ DI VITTORIA

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

### PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Segretario Generale

OBIETTIVO N.3

OGGETTO :Tenuta e gestione degli archivi elettronici ai fini della dematerializzazione.

TIPO DI OBIETTIVO : Operativo

PESO OBIETTIVO : 25 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :1 – 2

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Creazione data base per realizzazione archivi elettronici per la conservazione delle pratiche dell'ufficio del Segretario Generale	40%	01/01/2016	30/06/2016
Inserimento corrispondenza interna ed esterna,e creazione cartelle distinte per direzioni, enti esterni, o per particolari argomenti	60%	01/07/2016	31/12/2016

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
356	Giannitto Pasqualina	C	Istruttoria – caricamento dati
677	Colombo Gianna Maria Clara	C	Istruttoria - caricamento dati
429	Guastella Rosalba	B	Creazione cartelle e caricamento dati

# CITTÀ DI VITTORIA

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

### PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Segretario Generale

OBIETTIVO N. 4

**OGGETTO:**Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento

**TIPO DI OBIETTIVO :** OPERATIVO

**PESO OBIETTIVO :** 5 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100%	01/01/2016	31/12/2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	<b>TUTTO IL PERSONALE</b>		

:

# CITTÀ DI VITTORIA

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

### PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Segretario Generale

OBIETTIVO N. 5

**OGGETTO :** Attuare oltre a tutti gli altri adempimenti ed obiettivi, quanto sarà stabilito nel Piano della Performance, compatibilmente con le risorse di bilancio e secondo le indicazioni programmatiche dell'Amministrazione

**TIPO DI OBIETTIVO :** OPERATIVO

**PESO OBIETTIVO :** 5 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuare oltre a tutti gli altri adempimenti ed obiettivi, quanto sarà stabilito nel Piano della Performance, compatibilmente con le risorse di bilancio e secondo le indicazioni programmatiche dell'Amministrazione	100%	01/01/2016	31/12/2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	<b>TUTTO IL PERSONALE</b>		

# CITTÀ DI VITTORIA

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

### PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
Segretario Generale

OBIETTIVO N. 6

OGGETTO : Attuazione di tutti gli adempimenti relativi al Sistema dei Controlli Interni.

TIPO DI OBIETTIVO : Operativo

PESO OBIETTIVO : 25 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuazione di tutti gli adempimenti relativi al Sistema dei Controlli Interni	100%	01/01/2016	31/12/2016

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
259	Cicirello Paolo	D	Istruttoria Direttiva
872	Messina Giuseppina	C	Istruttoria Amministrativa



## **CITTA' DI VITTORIA**

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

### **Elenco Capitoli Assegnati**

**Capitoli di entrata**

**Capitoli di spesa**

**Inseriti nel P. E. G. della Direzione Affari Generali**



# **CITTA' DI VITTORIA**

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

## **DIREZIONE AFFARI GENERALI**

**DIRIGENTE - DOTT. ALESSANDRO BASILE**

**Personale assegnato**

**Obiettivi assegnati**

**Capitoli di entrata**

**Capitoli di spesa**

## PERSONALE ASSEGNATO

1	ALESSANDRO BASILE	DIRIGENTE		Dirigente
1	ALFIERI ANGELO	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	GRANGAGNOLO ROSA A.	D	D2	Istruttore Direttivo dei servizi contabili
1	GUGLIOTTA MARIA GIOVANNA	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	PACE FRANCA MIRELLA	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	SEGRETO GIOVANNA	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	TOMASI GIOVANNA	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	ALBANI SILVANA	C	C3	Istruttore dei servizi contabili
1	ALFE' ROSARIA ALBA	C	C3	Istruttore Amministrativo
1	BLANCO GIOVANNA	C	C2	Istruttore dei servizi contabili
1	BULCASSIMO M. CONCETTA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	DI BARTOLO ANGELA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	DI FALCO MARIA CONCETTA	C	C3	Istruttore Amministrativo
1	GIOMBARRESI ROSANNA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	LICATA MARIA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	PELLIGRA ALDO	C	C3	Istruttore Amministrativo
1	RUTA M. GIOVANNA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	TORNELLO ANDREA	C	C4	Istruttore Amministrativo
1	CANNATA CARMELINDA	B3	B5	Coll. Professionale sistemi informativi
1	ETERNO LUCIA	B3	B5	Collaboratore servizi amministrativi
1	POMPEO ROSARIO	B3	B5	Collaboratore servizi amministrativi
1	RICUPERO VINCENZO	B3	B5	Coll. Professionale sistemi informativi
1	SALERNO ROBERTO	B3	B6	Collaboratore servizi amministrativi
1	AUTELLITANO ANTONIO	B	B2	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	BELMONTE TEODORO	B	B3	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	CAGLIA GIUSEPPE	B	B6	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	CALVO GIUSEPPE	B	B4	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	D'ANNA GIUSEPPE	B	B4	Messo Notificatore
1	DECARO ERICA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	DI MODICA ROSARIO	B	B3	Operaio spec. alla manutenzione
1	FIDONE MARIA PINA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	GATTO FANNY	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	GIGLIO GIOVANNA	B	B3	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	GRECO FRANCO	B	B3	Messo Notificatore
1	LO MAGNO GIUSEPPA	B	B4	Centralinista
1	MURIANA M. PINA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	OCCHIPINTI TERESA	B	B3	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	SCIASCIA MARIANNA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	AMODEI MARIA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	ARRABITO GIUSEPPE	A	A5	Operatore dei servizi comunali
1	DEPASQUALE FERDINANDO	A	A4	Operaio dei servizi manutentivi
1	DI BLASI GAETANO	A	A4	Operatore dei servizi comunali
1	DI MARTINO RAFFAELA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	DI MERCURIO ASSUNTA	A	A2	Operatore dei servizi comunali
1	GATTO PIERPAOLO	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	GILIBERTO ROSARIA	A	A4	Operatore dei servizi comunali
1	IACONO VINCENZO	A	A4	Operatore dei servizi comunali

1	MARI GIUSEPPE	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	NIFOSI' ALFREDO	A	A5	Operatore dei servizi comunali
1	PETRALIA GIUSEPPE	A	A4	Operatore dei servizi comunali
1	PUCCIO MARIA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	ROCCARO GIUSEPPA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	ROCCARO LOREDANA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	SCALONE GIOVANNA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	INCARDONA G. BATTISTA	A	A4	Operatore dei servizi comunali
1	MARTINEZ ROSA	D	D4	Istruttore dei servizi socio assistenziali
1	RUBINO PATRIZIA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	SEGRETO PIER PAOLO	B3	B5	Collaboratore dei servizi tecnici
1	TEDESCHI EMANUELA	A	A2	Operatore dei servizi comunali
1	GENTILE SALVATORE	D3	D6	Funzionario amministrativo
1	FERRARO MICHELE	C	C3	Istruttore amministrativo
1	RAGUSA ANNALISA	C	C3	Istruttore amministrativo
1	MUSCIA MASSIMO	B3	B6	Collaboratore di servizi amministrativi
1	TAVOLINO GIUSEPPA	B	B3	Esecutore dei servizi amministrativi
1	MALLO LUCIA	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo



## **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

**OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE AA.GG.**

**OBIETTIVI STRATEGICI : N. 3**

**OBIETTIVO OPERATIVI : N. 7**

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Dott. A. Basile**

**OBIETTIVO N. 1**

**OGGETTO: CONTROLLO DURATA CONCESSIONI CIMITERIALI E RINNOVO CONTRATTI**

**TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO : 20 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Definizione processo di controllo, identificazione numero concessioni da rinnovare e stipula contratti.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controllo scadenze contratti esistenti	25%	01.01.2016	31.06.2016
Verifiche e controlli dati anagrafici degli aventi titolo alla concessione e comunicazione rar., per eventuale rinnovazione	25%	01.04.2016	30.06.2016
Ad iter completato relazione e stipula contratti per rinnovazione concessione	50%	01.07.2016	31.12.2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.189	SEGRETO GIOVANNA	D	Approntamento atti consequenziali alle verifiche sottostanti.
N..224	ALFE' ROSALBA	C	Controllo scadenze contrattuali sui registri cimiteriali
N.953	FIDONE MARIA PINA	B	Ricerche anagrafiche dei concessionari e degli eventuali aventi titolo per gli adempimenti di cui sopra

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Dott. A. Basile**

**OBIETTIVO N. 2**

**OGGETTO : RICONFIGURAZIONE DEI PROCESSI, DELLE PROCEDURE E DEI MECCANISMI DI FUNZIONAMENTO DELLA DIREZIONE**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione delle asimmetrie informative e delle criticità gestionali connesse all'eterogeneità delle attività di competenza degli uffici della Direzione AA.GG. E Dec. Miglioramento dello standard di comunicazione e coordinamento Interdirezionale e Intradirezionale.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Identificazione e aggiornamento di elementi (normativi e strutturali) di standardizzazione del processo di elaborazione delle determinazioni dirigenziali.	25%	01.01.2016	31.04.2016
Definizione e implementazione di una procedura di controllo del trasferimento ( <i>in-out flow</i> ) alle altre direzioni delle Determinazioni Dirigenziali e delle delibere di Giunta	25%	01.01.2016	30.06.2016
Identificazione e attuazione del processo di coordinamento amministrativo e organizzativo-gestionale delle diverse divisioni assegnate alla direzione e delle risorse umane impegnate. Definizione del bilancio delle competenze. Coordinamento attività dell' Ufficio Giudice di Pace; mantenimento dello standard di efficienza ed efficacia amministrativa dell'Ufficio Giudice di Pace.	50%	01.01.2016	31.12.2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.354	TOMASI GIOVANNA	D	Adempimenti relativi alla standardizzazione dei processi amministrativi e organizzativo- gestionali
N.455	ALBANI SILVANA	C	Adempimenti consequenziali alla riorganizzazione organizzativa-gestionale inerente le pratiche di <i>human resource management</i>
	GENTILE SALVATORE	D	Attività di coordinamento delle risorse umane Ufficio Giudice di Pace e allineamento amministrativo con le procedure organizzativo-gestionali della Direzione Affari Generali e Decentramento.

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Dott. A. Basile**

**OBIETTIVO N. 3**

**OGGETTO : RAZIONALIZZAZIONE SERVIZI DI SPEDIZIONE POSTALE DELL'ENTE**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione in termini assoluti e percentuali della spesa annuale dei servizi di spedizione rispetto all'anno 2015.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Utilizzazione PEC – e/mail – fax per la corrispondenza verso altri Enti/ Amministrazioni / Direzioni, con diminuzione dei costi di affrancatura.	100%	01.01.2016	31.12.2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.201	PACE MIRELLA	D	Utilizzo PEC per corrispondenza
N.757	SALERNO ROBERTO	B	Utilizzo PEC per corrispondenza
n.931	MURIANA PINA ANNA	B	Utilizzo PEC per corrispondenza

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIRIGENTE : Dott. A. Basile**

**OBIETTIVO N. 4**

**OGGETTO : SUPPORTO TELEMATICO MESSI NOTIFICATORI E GESTIONE OFF-ON LINE DELL'ALBO PRETORIO**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Aumento del grado di informatizzazione della gestione di tutti gli atti amministrativi e riduzione degli errori del servizio di notifica.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Previo il supporto informatico e il collegamento telematico di cui è dotato l'ufficio si verifica (con obiettivo di rilevare dati certi del destinatario della notifica) la correttezza della residenza e domicilio degli interessati collegandosi con l'Anagrafe e lo Stato Civile, con un risparmio di risorse umane e finanziarie.	50%	01.01.2016	31.12.2016
Utilizzo in toto del programma con inserimento dati per pubblicazione on-line di tutti gli atti adottati dagli organi istituzionali e burocratici dell'Ente è di già a pieno regime. In contemporanea, per agevolare chi non è dotato di mezzi informatici, vengono pubblicati all'albo pretorio dell'Ente tutti gli elenchi degli atti adottati dagli organi burocratici ed istituzionali. Gli atti per la visione sono depositati presso l'ufficio Messì Notificatori (L.R.n.6/55 art. 197 e ss.mm.ii.)	50%	01.01.2016	31.12.2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.470	BELMONTE TEODORO	B	Utilizzo sistema informatico
N.316	GRECO FRANCO	B	Utilizzo sistema informatico
N.788	CAGLIA GIUSEPPE	B	Utilizzo sistema informatico
N.118	POMPEO ROSARIO	B	Utilizzo sistema informatico
N.272	D'ANNA GIUSEPPE	B	Utilizzo sistema informatico per pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line
N.605	CANNATA CARMELINDA	B	Utilizzo sistema informatico per pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line
N.896	ROCCARO LOREDANA	A	Utilizzo sistema informatico per pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line
N.895	ROCCARO GIUSEPPA	A	Utilizzo sistema informatico per pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIRIGENTE : Dott. A. Basile**

**OBIETTIVO N. 5**

**OGGETTO: (OBIETTIVO E.D.I.) IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA *ELECTRONIC DATA INTERCHANGE* PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI INERENTI LA FATTURAZIONE ELETTRONICA DAL PROTOCOLLO GENERALE VERSO TUTTE LE DIREZIONI – IMPLEMENTAZIONE DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO ELETTRONICO COME DISPOSTO DAL DPCM DEL 3.12.2013**

**TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO : 10%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Messa in atto delle procedure relative agli adempimenti di legge sulla fatturazione elettronica dell'Ente, Registro di protocollo elettronico e manuale di gestione informatizzata. Coordinamento e ottimizzazione dei flussi informativi di dettaglio verso le altre Direzioni.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
<p>Implementazione di un sistema di <i>Electronic Data Interchange</i> coordinato dall'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente (Centro Unico di Ricezione) e direttamente connesso con la Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio, per la gestione protocollazione e smistamento delle fatture elettroniche inviate a tutte le Direzioni dell'Ente. Attività di adattamento amministrativo e attivazione imposti dalla legge numero 244 del 24 dicembre 2007.</p> <p>Attivazione del Registro Unico di protocollo elettronico come da DPCM del 3.12.2013</p> <p>Redazione di manuale di conservazione e gestione informatizzata riferito alle attività dirette e indirette collegate alla legge 244 del 24 dicembre 2007 e al DPCM del 3.12.2013</p>	100%	01.01.2016	31.12.2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.201	PACE MIRELLA	D	Utilizzo del Sistema Halley, protocollazione e collegamento con la Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio
N.757	SALERNO ROBERTO	B	Utilizzo del Sistema Halley e protocollazione
n.931	MURIANA PINA ANNA	B	Utilizzo del Sistema Halley e protocollazione
N.906	SCALONE GIOVANNA	A	Utilizzo del Sistema Halley e protocollazione

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Dott. A. Basile**

**OBIETTIVO N. 6**

**OGGETTO: OBIETTIVO DECENTRAMENTO EFFICACE: ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE, AMMINISTRATIVE E GESTIONALI RELATIVE AL DECENTRAMENTO/COORDINAMENTO DELLA CIRCOSCRIZIONE DI SCOGLITTI (DELIB. N°178/2012)**

**TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO : 20 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Messa in atto delle attività e dei servizi di Decentramento Amministrativo. Rilevazione di nuovi servizi erogati ai residenti nella Frazione di Scoglitti.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
<p>Analisi delle problematiche relative alla reale attuazione delle attività di decentramento amministrativo e analisi dei fabbisogni (di competenze, di ottimizzazione gestione risorse umane, di processi e flussi informativi, di strumenti organizzativi).</p> <p>Attività di analisi desk e attività on-field strutturate con risorse umane assegnate alla Direzione AA.GG (sede Vittoria e Circoscrizione di Scoglitti). Elaborazione di strumenti di progettazione organizzativa e amministrativa: elaborazione manuale delle procedure aziendali legato al decentramento delle funzioni di gestione dei servizi cimiteriali, funzionigramma e mansionario per l'ottimizzazione del contributo delle risorse umane, il benessere organizzativo, gli elementi di supporto alla motivazione, la riduzione del grado di burn-out.</p> <p>Attivazione di nuovi servizi Demografici e Anagrafici per i cittadini e potenziamento dei servizi già attivi.</p> <p>Attivazione di servizi cimiteriali di supporto amministrativo su contratti e attività operative interne al Cimitero.</p> <p>Potenziamento dei servizi sportello tributi e servizi sociali già attivati</p> <p>Attivazione dello sportello del cittadino per la raccolta delle istanze di intervento intersettoriali.</p>	100%	01.01.2016	30.10.2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.189	SEGRETO GIOVANNA	D	Analisi dei fabbisogni e manuale delle procedure, mansionario
N..224	ALFE' ROSALBA	C	Supporto organizzativo
N. 324	RICUPERO VINCENZO	B	Analisi dei fabbisogni e manuale delle procedure, mansionario, coordinamento Decentramento Servizi Cimiteriali
N.18	GRANCAGNOLO ADRIANA	D	Controllo coordinamento attività di Decentramento
N.216	GUGLIOTTA GIOVANNA	D	Controllo coordinamento attività di Decentramento dei Servizi Cimiteriali
N. 1297	PICCIONE GAETANO	C	Supporto tecnico ai Servizi Cimiteriali di Circoscrizione

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Dott. A. Basile**

**OBIETTIVO N. 7**

**OGGETTO : LOCAZIONE ATTIVE E PASSIVE**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Riduzione delle locazioni passive e quantificazione del risparmio di spesa.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Piano riduzione delle locazioni passive in collaborazione con la Direzione dei servizi sociali e altre Direzioni per la razionalizzazione o accorpamento di uffici nelle medesime strutture, in osservanza ai dettami del D.L.n.95/2012, convertito nella L n.135/2012.	40%	01.01.2016	30.06.2016
Approntamento atti consequenziali a trasferimenti o accorpamenti di uffici, disdette fitti condotti in locazione ecc.	60%	01.07.2016	31.12.2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.354	TOMASI GIOVANNA	D	Collaborazione con altre Direzioni per approntamento piano riduzione locazioni passive e consequenziali approntamenti atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivo ( trasferimenti uffici, disdette fitti condotti in locazione ecc)
N.455	ALBANI SILVANA	C	Adempimenti consequenziali all'attuazione dell'obiettivo

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Dott. A. Basile**

**OBIETTIVO N. 8**

**OGGETTO : TRANSIZIONE DALL'ATTUALE ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE ALLA GESTIONE INFORMATICA**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Miglioramento dello standard quali-quantitativo della gestione informatica dell'archiviazione documentale.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Trasferimento dati degli atti su supporti informatici, in via parallela ai supporti tradizionali.  Potenziamento dell'implementazione del software di archiviazione e ricerca degli atti deliberativi di Giunta e Direzioni.	100%	01.01.2016	31.12.2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.268	DI FALCO MARIA CONCETTA	C	Trasferimento dati degli atti adottati dagli organi burocratici dell'Ente dal cartaceo all'informatico, comportando ciò, ai fini di una ricerca, con tempestività immediata.
N.295	TORNELLO ANDREA	C	Trasferimento dati degli atti adottati dagli organi istituzionali dell'Ente dal cartaceo all'informatico, comportando ciò, ai fini di una ricerca, con tempestività immediata.

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Dott. A. Basile**

**OBIETTIVO N. 9**

**OGGETTO : TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01.2016	31.12.2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE NELL'OBIETTIVO</b>
	<b>TUTTO IL PERSONALE</b>		

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Dott. A. Basile**

**OBIETTIVO N. 10**

**OGGETTO: Attuare oltre a tutti gli altri adempimenti ed obiettivi, quanto sarà stabilito nel Piano della Performance, compatibilmente con le risorse di bilancio e secondo le indicazioni programmatiche dell'Amministrazione**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Attuare oltre a tutti gli altri adempimenti ed obiettivi, quanto sarà stabilito nel Piano della Performance, compatibilmente con le risorse di bilancio e secondo le indicazioni programmatiche dell'Amministrazione	100%	01.01.2016	31.12.2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE NELL'OBIETTIVO</b>
	<b>TUTTO IL PERSONALE</b>		



## **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

**Elenco Capitoli Assegnati alla Direzione AA.GG.**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **ENTRATE**

*RESPONSABILE*

**2 AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO – DOTT. ALESSANDRO BASILE**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **USCITE**

**2 AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**

*RESPONSABILE*

**DOTT. ALESSANDRO BASILE**



# **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

## **DIREZIONE      AVVOCATURA**

**DIRIGENTE      -      AVV. ANGELA BRUNO**

**Personale assegnato**

**Obiettivi assegnati**

**Capitoli di entrata**

**Capitoli di spesa**

## PERSONALE ASSEGNATO

1	BRUNO ANGELA	DIRIGENTE	DIR.	Dirigente
1	MANDARA' VIRNA	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	GIUDICE CARMELA	C	C3	Istruttore Amministrativo
1	INCREMONA GABRIELLA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	CATANIA CONCETTA RENATA	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	CASCHETTO MARIA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	TALLARITA CINZIA	B	B4	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	LAURETTA SERAFINA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	LO MONACO GIOVANNA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	SCUCCES GIUSEPPE	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	Lo Piccolo Monica			Co.co.co.
1	Sidoti Lucia			Co.co.co
1	Lo Cicero Salvatore			Co.co.co
1	Tumino Flavio			Co.co.co



## **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

### **OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE AVVOCATURA**

**OBIETTIVI STRATEGICI : N. 3**

**OBIETTIVO OPERATIVI : N. 10**

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AVVOCATURA**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' GIURIDICA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**DIREZIONE:AVVOCATURA**  
DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

**OBIETTIVO N. 1**

OGGETTO: Gestione precontenzioso e contenzioso

TIPO DI OBIETTIVO: OPERATIVO

PESO OBIETTIVO: 5 %

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: risoluzione dei conflitti e salvaguardia degli obiettivi di bilancio

FASE: da gennaio a dicembre 2016

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Disamina atto giudiziario e valutazione preventiva.	10%	gennaio 2016	dicembre 2016
Valutazione finale (accoglimento della pretesa, incarico di resistere in giudizio, adozione di eventuali provvedimenti di autotutela, ecc...).	10%	gennaio 2016	dicembre 2016
Attività di studio e ricerca.	30%	gennaio 2016	dicembre 2016
Predisposizione atti defensionali per la risoluzione delle liti in precontenzioso e in giudizio.	30%	gennaio 2016	dicembre 2016
Gestione iter contenzioso sino alla definizione, attività di contrasto delle pretese di parte avversa.	20%	gennaio 2016	dicembre 2016

**PERSONALE COINVOLTO:**

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
1276	Lo Piccolo Monica	co.co.co.	
1275	Sidoti Lucia	co.co.co.	
1249	Lo Cicero Salvatore	co.co.co.	
1294	Tumino Flavio	co.co.co.	

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AVVOCATURA**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' GIURIDICA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**DIREZIONE:AVVOCATURA**  
DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

**OBIETTIVO N. 2**

OGGETTO: Istruttoria

TIPO DI OBIETTIVO: Operativo

PESO OBIETTIVO: 5 %

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: salvaguardia degli obiettivi di bilancio.Buon andamento della Direzione Avvocatura.

FASE: da gennaio a dicembre 2016

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Disamina atti giudiziari (istruttoria).	10%	gennaio 2016	dicembre 2016
Richiesta relazione e documentata per ricostruire i fatti. Comunicazione con le Direzioni.	30%	gennaio 2016	dicembre 2016
Stesura provvedimenti amministrativi per attività di difesa e rappresentanza dell'Ente.	30%	gennaio 2016	dicembre 2016
Gestione iter giuridico - amministrativo.	30%	gennaio 2016	dicembre 2016

**PERSONALE COINVOLTO:**

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	

# Città di Vittoria

## DIREZIONE AVVOCATURA

### PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' GIURIDICA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**DIREZIONE:AVVOCATURA**  
DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

#### OBIETTIVO N. 3

OGGETTO: Attività di consulenza e di orientamento a favore degli uffici comunali per la gestione della responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c. Ricerca strategie difensive e risoluzione problematiche per prevenire e/o ridurre il contenzioso.

TIPO DI OBIETTIVO: Operativo

PESO OBIETTIVO: 5 %

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: riduzione del contenzioso e continuo miglioramento

FASE: da gennaio a dicembre 2016

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Richiesta sopralluoghi e relazioni tecniche.	10%	gennaio 2016	dicembre 2016
Attività di studio e ricerca.	20%	gennaio 2016	dicembre 2016
Consulenza e orientamento alle Direzioni competenti (Cottimi e Manutenzioni e Polizia municipale) per prevenire e/o ridurre l'insorgere del contenzioso.	30%	gennaio 2016	dicembre 2016
Predisposizione atti amministrativi e defensionali per la definizione dei conflitti.	40%	gennaio 2016	dicembre 2016

#### PERSONALE COINVOLTO:

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	
1276	Lo Piccolo Monica	co.co.co.	
1275	Sidoti Lucia	co.co.co.	
1249	Lo Cicero Salvatore	co.co.co.	
1294	Tumino Flavio	co.co.co.	

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AVVOCATURA**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**AREA TEMATICA**  
 ATTIVITA' GIURIDICA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**DIREZIONE:AVVOCATURA**  
 DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

**OBIETTIVO N. 4**

OGGETTO: Individuazione soluzioni gestionali per la riduzione dei costi e il miglioramento dei servizi.

TIPO DI OBIETTIVO: Operativo

PESO OBIETTIVO: 10 %

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: conseguimento di ottimi parametri economicità, efficienza ed efficacia. Strategie per scoraggiare pretese risarcitorie.

FASE: da gennaio a dicembre 2016

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio e miglioramento dell'analisi dei dati relativi alle questioni sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura per proporre all'Amministrazione e alle Direzioni la soluzione ottimale. Scoraggiare liti temerarie. Proporre eventuali rimedi di autotutela amministrativa.	40%	gennaio 2016	dicembre 2016
Individuazione criticità e rimedi per superarle. Suddivisione delle tematiche maggiormente significative	30%	gennaio 2016	dicembre 2016
Razionalizzazione degli elementi procedurali e/o di merito dei punti critici e vulnerabili. Individuazione modalità ottimali di intervento.	30%	gennaio 2016	dicembre 2016

**PERSONALE COINVOLTO:**

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
1276	Lo Piccolo Monica	co.co.co.	
1275	Sidoti Lucia	co.co.co.	
1249	Lo Cicero Salvatore	co.co.co.	
1294	Tumino Flavio	co.co.co.	

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AVVOCATURA**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' GIURIDICA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**DIREZIONE:AVVOCATURA**  
DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

**OBIETTIVO N. 5**

OGGETTO: attività consultiva

TIPO DI OBIETTIVO: Operativo

PESO OBIETTIVO: 5 %

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'attività di consulenza

FASE: da gennaio a dicembre 2016

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Collaborazione con le Direzioni per soluzioni problematiche normative e interpretative. Consulenza su tematiche multidisciplinari.	50%	gennaio 2016	dicembre 2016
Esame di appositi quesiti proposti da Amministratori, dal Segretario generale e dai Dirigenti. Rilascio pareri.	50%	gennaio 2016	dicembre 2016

**PERSONALE COINVOLTO:**

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
1276	Lo Piccolo Monica	co.co.co.	
1275	Sidoti Lucia	co.co.co.	
1249	Lo Cicero Salvatore	co.co.co.	
1294	Tumino Flavio	co.co.co.	

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AVVOCATURA**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**AREA TEMATICA**  
 ATTIVITA' GIURIDICA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**DIREZIONE:AVVOCATURA**  
 DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

**OBIETTIVO N. 6**

OGGETTO: Miglioramento dell'informatizzazione

TIPO DI OBIETTIVO: Operativo

PESO OBIETTIVO: 5 %

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Miglioramento dell'iter di inserimento e archiviazione, delle informazioni presenti su supporto cartaceo, nel database del programma informatico. Consultazione rapida e migliore gestione d'insieme.

FASE: da gennaio a dicembre 2016

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Consultazione, gestione, estrapolazione dati, monitoraggio in tempo reale dello stato di ogni singola pratica.	30%	gennaio 2016	dicembre 2016
Contemperamento informatizzazione e gestione cartaceo delle pratiche.	30%	gennaio 2016	dicembre 2016
Accelerazione della ricerca, consultazione ed estrapolazione dei dati anche a fini statistici.	20%	gennaio 2016	dicembre 2016
Miglioramento dell'efficienza della gestione d'insieme.	20%	gennaio 2016	dicembre 2016

**PERSONALE COINVOLTO:**

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	
1276	Lo Piccolo Monica	co.co.co.	
1275	Sidoti Lucia	co.co.co.	
1249	Lo Cicero Salvatore	co.co.co.	
1294	Tumino Flavio	co.co.co.	

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AVVOCATURA**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' GIURIDICA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**DIREZIONE:AVVOCATURA**  
DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

**OBIETTIVO N. 7**

OGGETTO: Partecipazione a bandi europei, del Ministero, della Regione Siciliana, di organismi statali, per finanziamento e realizzazione di progetti ed opere aventi rilevanza d'interesse comunale (con relazione finale).

TIPO DI OBIETTIVO: Operativo

PESO OBIETTIVO: 5 %

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: miglioramento dei servizi.

FASE: da gennaio a dicembre 2016

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Monitoraggio costante per l'individuazione di bandi relativi alla partecipazione a bandi europei, del Ministero, della Regione Siciliana, di organismi statali, per il finanziamento e realizzazione di progetti di rilevanza comunale.	70%	gennaio 2016	dicembre 2016
Predisposizione eventuali atti.	30%	gennaio 2016	dicembre 2016

**PERSONALE COINVOLTO:**

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
1276	Lo Piccolo Monica	co.co.co.	
1275	Sidoti Lucia	co.co.co.	
1249	Lo Cicero Salvatore	co.co.co.	
1294	Tumino Flavio	co.co.co.	

# Città di Vittoria

## DIREZIONE AVVOCATURA

### PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' GIURIDICA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**DIREZIONE:AVVOCATURA**  
DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

**OBIETTIVO N. 8**

OGGETTO: individuazione modalità, tempi e forme di attuazione per l'anno 2016 del programma amministrativo del Sindaco.

TIPO DI OBIETTIVO: Strategico

PESO OBIETTIVO: 20 %

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: raggiungimento degli obiettivi programmati dal Sindaco.

FASE: da gennaio a dicembre 2016

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Assidua collaborazione al Sindaco attraverso attività consultiva e predisposizione di atti di notevole rilevanza, formalizzati dal Gabinetto del Sindaco su argomenti cruciali.	40	gennaio 2016	dicembre 2016
Predisposizione querele, denunce, esposti. Questioni mercato - igiene urbana, discarica, ecc...	40%	gennaio 2016	dicembre 2016
Redazione progetti relativi all'acquisizione dei beni confiscati appartenenti a mafiosi,	10%	gennaio 2016	dicembre 2016
Redazione atti per la gestione del fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime dei reati di tipo mafioso, istituito con la legge 22 dicembre 1999 n. 512	10%	gennaio 2016	dicembre 2016

**PERSONALE COINVOLTO:**

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
1276	Lo Piccolo Monica	co.co.co.	
1275	Sidoti Lucia	co.co.co.	
1249	Lo Cicero Salvatore	co.co.co.	
1294	Tumino Flavio	co.co.co.	

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AVVOCATURA**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' GIURIDICA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**DIREZIONE:AVVOCATURA**  
DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

**OBIETTIVO N. 9**

OGGETTO: Progettazione e definizione dei documenti di costituzione del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale GECT – Euro-Mediterranean Competitive LAB (delibera Giunta comunale n.352/2015).

TIPO DI OBIETTIVO: Strategico

PESO OBIETTIVO: 10 %

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: raggiungimento degli obiettivi programmati dal Sindaco.

FASE: da gennaio a dicembre 2016

DESCRIZIONE

PESO %

INIZIO PREVISTO

FINE PREVISTO

- incarico extraistituzionale per la creazione, unitamente ad altri tre Dirigenti dell'Ente del GECT (European Grouping of Territorial Cooperation, Euro-Mediterranean Competitive LAB,) dedicato alla valorizzazione del sud est Sicilia. Delibera di incarico di Giunta comunale n. 352 del 30 luglio 2015.

In particolare la proposta del GECT ha lo scopo di:

- superare l'isolamento amministrativo rispetto al governo regionale e centrale;
- consentire di acquisire maggiore visibilità sulle politiche comunitarie di sviluppo delle economie locali;
- garantire sinergie con enti pubblici locali e internazionali per il conseguimento di obiettivi comuni;
- consentire di intercettare opportunità di finanziamenti, soprattutto diretti, su programmi internazionali e interregionali.

La realizzazione del progetto è stata suddivisa in vari step, di cui il raggiungimento dei primi due per l'anno 2015 e i restanti per l'anno 2016:

#### **1° Step**

**WP 01:** Relazione preliminare, individuazione partners locali ed esteri, definizione dei contenuti del GECT e verifica collegiale. Redazione relazione tecnica relativa ai potenziali di mercato e di sviluppo del GECT. Dati sulla competitività territoriale. Procedure amministrative di istituzione del GECT: Atti deliberativi propedeutici.

Redazione lettera al Sindaco E. Bianco Capofila del progetto. Analisi dei Regolamenti comunitari.

**REPORT 1 e allegati - INVIATI AL SINDACO DI VITTORIA**

#### **2° Step**

**WP 02:** Stesura Statuto GECT e Convenzione Partners

**REPORT 2 - DA INVIARE entro dicembre 2015**

#### **3° Step**

**WP 03:** Approvazione Statuto e Convenzione Partners nei paesi Membri - Costituzione GECT.

Organigramma e funzionigramma aziendale.

**REPORT 3**

100%  
unitamente  
agli altri tre  
dirigenti  
incaricati

gennaio 2016      dicembre 2016

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AVVOCATURA**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' GIURIDICA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**DIREZIONE:AVVOCATURA**  
DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

**OBIETTIVO N. 10**

OGGETTO: Costituzione gruppo di lavoro interdirezionale per l'attuazione del programma sindacale. Disposizione sindacale prot. n. 625/GAB del 9 novembre 2015.

TIPO DI OBIETTIVO: Strategico

PESO OBIETTIVO: 15 %

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: raggiungimento degli obiettivi programmati dal Sindaco.

FASE: da gennaio a dicembre 2016

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
<p>Nomina componente gruppo di lavoro interdirezionale per l'attuazione del programma sindacale. Disposizione di servizio prot. n. 625/GAB del 9 novembre 2015.</p> <p>Al gruppo di lavoro sono stati affidati compiti di assistenza e supporto operativo alle Direzioni Tributi, Manutenzioni, Lavori Pubblici Mercato ortofrutticolo, Sviluppo economico, Ecologia e Ambiente, Cultura e Polizia municipale, allo scopo di promuovere diverse misure organizzative per garantire la funzionalità del gruppo e di rappresentare esigenze in relazione agli ambiti di intervento, anche in termini di raccordo operativo con le varie direzioni comunali interessate.</p> <p>Quanto sopra per la realizzazione degli obiettivi strategici rientranti nel programma dell'Amministrazione e non ancora realizzati.</p>	100% unitamente agli altri tre dirigenti incaricati	gennaio 2016	dicembre 2016

# Città di Vittoria

## DIREZIONE AVVOCATURA

### PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' GIURIDICA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**DIREZIONE:AVVOCATURA**  
DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

**OBIETTIVO N. 11**

OGGETTO: Aggiornamento continuo delle conoscenze professionali, dei fattori di produzione delle tecnologie adottate.

TIPO DI OBIETTIVO: Operativo

PESO OBIETTIVO: 5 %

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Consolidare e migliorare le qualità dei singoli dipendenti dell'Avvocatura, valorizzandone capacità ed esperienza.

FASE: da gennaio a dicembre 2016

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Partecipazione a convegni, congressi e corsi di formazione, per costruire un ambiente lavorativo con livello alto di conoscenza.	30%	gennaio 2016	dicembre 2016
Organizzare giornate di studio a cura della Direzione Avvocatura con la partecipazione di esperti esterni. Coinvolgimento anche delle Direzioni Urbanistica, Lavori Pubblici e UPIGA. Trattazione materie trasversali: (statuto proprietario, pianificazione, vincoli urbanistici, codice dei contratti).	70%	gennaio 2016	dicembre 2016

**PERSONALE COINVOLTO:**

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	
1276	Lo Piccolo Monica	co.co.co.	
1275	Sidoti Lucia	co.co.co.	
1249	Lo Cicero Salvatore	co.co.co.	
1294	Tumino Flavio	co.co.co.	

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AVVOCATURA**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' GIURIDICA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**DIREZIONE:AVVOCATURA**  
DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

**OBIETTIVO N. 12**

OGGETTO: trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Dirigenza destinataria

TIPO DI OBIETTIVO: Operativo

PESO OBIETTIVO: 5 %

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Avviare un processo di comunicazione virtuoso per diffondere la conoscenza al fine di migliorare le performance del singolo Dirigente.

FASE: da gennaio a dicembre 2016

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Direzione destinataria.	100%	gennaio 2016	dicembre 2016

PERSONALE COINVOLTO:

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
1276	Lo Piccolo Monica	co.co.co.	
1275	Sidoti Lucia	co.co.co.	
1249	Lo Cicero Salvatore	co.co.co.	
1294	Tumino Flavio	co.co.co.	

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE AVVOCATURA**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' GIURIDICA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**DIREZIONE:AVVOCATURA**  
DIRIGENTE: Avv. Angela Bruno

**OBIETTIVO N. 13**

OGGETTO: Applicazione adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance.

TIPO DI OBIETTIVO: Operativo

PESO OBIETTIVO: 5 %

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI: Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.

FASE: da gennaio a dicembre 2016

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e seguire completare la fase applicativa.	100%	gennaio 2016	dicembre 2016

PERSONALE COINVOLTO:

N.B:si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	
1276	Lo Piccolo Monica	co.co.co.	
1275	Sidoti Lucia	co.co.co.	
1249	Lo Cicero Salvatore	co.co.co.	
1294	Tumino Flavio	co.co.co.	



## **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

**Elenco Capitoli Assegnati alla Direzione Avvocatura**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **ENTRATE**

**3 AVVOCATURA**

*RESPONSABILE*

**AVV. ANGELA BRUNO**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **USCITE**

**3 AVVOCATURA**

***RESPONSABILE***

**AVV. ANGELA BRUNO**



# **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

## **DIREZIONE U.P.I.**

**(UNITA' DI PROGETTO INTERSETTORIALE)**

**PROGETTAZIONE E GESTIONE LAVORI PUBBLICI ED APPALTI**

**DIRIGENTE - ING. ANGELO PICCIONE**

**Personale assegnato**

**Obiettivi assegnati**

**Capitoli di entrata**

**Capitoli di spesa**

## PERSONALE ASSEGNATO

1	ETERNO GIANCARLO	D3	D3	Funzionario dei servizi tecnici-architetto
1	GAROFALO CHIARA	D3	D3	Geologo
1	SORTINO GIOACCHINO	D3	D3	Funzionario dei servizi tecnici-architetto
1	FRASCA EMANUELA	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	REGINA IMPOCO FRANCESCA	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	FUSCHI PIETRO	C	C2	Istruttore dei servizi tecnici
1	GARRASI MARIO	C	C5	Istruttore dei servizi tecnici
1	GULINO ROSANNA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	PANASIA LUCIA RITA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	BONAVITA LILIANA	B3	B5	Collaboratore Professionale sistemi informativi
1	BENVISSUTO GIOVANNA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi

1	GIUNTA SALVATORE			Dirigente – Resp. Sett. Tecnico
1	CICCIARELLA EMANUELE	D3	D5	Funzionario dei servizi tecnici-architetto
1	BAGGIONE GIOVANNA	C	C5	Istruttore Amministrativo
1	BONGIORNO GIUSEPPA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	INCARDONA GIOVANNI	C	C5	Istruttore Amministrativo
1	LEONARDI ANNA	C	C3	Istruttore Amministrativo
1	LONGOBARDO GIUSEPPINA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	DENTE DONATELLA	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	SANTORO TIZIANA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi



## **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

### **OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE U.P.I.**

**OBIETTIVI STRATEGICI : N. 3**

**OBIETTIVO OPERATIVI : N. 7**

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE U.P.I.**  
**Progettazione Lavori Pubblici ed Appalti**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO      AREA TEMATICA      CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : U.P.I.**  
**DIRIGENTE : Ing. Angelo Piccione**

**OBIETTIVO N.1**

**OGGETTO: APPLICAZIONE ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.**

**FASI: Unica**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa	100%	01.01.2016	31.12.2016

**Personale coinvolto:**

ETERNO GIANCARLO	D3	D3	Funzionario dei servizi tecnici-architetto
GAROFALO CHIARA	D3	D3	Geologo
SORTINO GIOACCHINO	D3	D3	Funzionario dei servizi tecnici-architetto
FRASCA EMANUELA	D	D3	Istruttore Direttivo Amm.vo
REGINA IMPOCO FRANCESCA	D	D3	Istruttore Direttivo Amm.vo
FUSCHI PIETRO	C	C2	Istruttore dei servizi tecnici
GARRASI MARIO	C	C5	Istruttore dei servizi tecnici
GULINO ROSANNA	C	C	Istruttore Amministrativo
PANASIA LUCIA	C	C	Istruttore Amministrativo
BONAVITA LILIANA	B3	B5	Collaboratore Professionale sistemi informativi
BENVISSUTO GIOVANNA	B	B	Esecutore dei servizi Amm.vi
CICCIARELLA EMANUELE	D3	D5	Funzionario dei servizi tecnici-architetto
BAGGIONE GIOVANNA	C	C5	Istruttore Amministrativo
BONGIORNO GIUSEPPA	C	C	Istruttore Amministrativo
INCARDONA GIOVANNI	C	C5	Istruttore Amministrativo
LEONARDI ANNA	C	C3	Istruttore Amministrativo
LONGOBARDO GIUSEPPINA	C	C	Istruttore Amministrativo
DENTE DONATELLA	B3	B5	Collaboratore dei servizi amm.vi
SANTORO TIZIANA	B	B	Esecutore dei servizi Amm.vi

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE U.P.I.**  
**Progettazione Lavori Pubblici ed Appalti**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO    AREA TEMATICA    CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : U.P.I.**  
**DIRIGENTE : Ing. Angelo Piccione**

**OBIETTIVO N. 2**

**OGGETTO : ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DI BILANCIO E SECONDO LE INDICAZIONI DELLA NUOVA GIUNTA COMUNALE.**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

**FASI : UNICA**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione scheda sintetica ed allegata relazione, con espressa indicazione dello stato di realizzazione del piano della performance, con riferimento a quanto di propria competenza.	100%	01/01/2016	31/12/2016

**Personale coinvolto :**

ETERNO GIANCARLO	D3	D3	Funzionario dei servizi tecnici-architetto
GAROFALO CHIARA	D3	D3	Geologo
SORTINO GIOACCHINO	D3	D3	Funzionario dei servizi tecnici-architetto
FRASCA EMANUELA	D	D3	Istruttore Direttivo Amm.vo
REGINA IMPOCO FRANCESCA	D	D3	Istruttore Direttivo Amm.vo
FUSCHI PIETRO	C	C2	Istruttore dei servizi tecnici
GARRASI MARIO	C	C5	Istruttore dei servizi tecnici
GULINO ROSANNA	C	C	Istruttore Amministrativo
PANASIA LUCIA	C	C	Istruttore Amministrativo
BONAVITA LILIANA	B3	B5	Collaboratore Professionale sistemi informativi
BENVISSUTO GIOVANNA	B	B	Esecutore dei servizi Amm.vi
CICCIARELLA EMANUELE	D3	D5	Funzionario dei servizi tecnici-architetto
BAGGIONE GIOVANNA	C	C5	Istruttore Amministrativo
BONGIORNO GIUSEPPA	C	C	Istruttore Amministrativo
INCARDONA GIOVANNI	C	C5	Istruttore Amministrativo
LEONARDI ANNA	C	C3	Istruttore Amministrativo
LONGOBARDO GIUSEPPINA	C	C	Istruttore Amministrativo
DENTE DONATELLA	B3	B5	Collaboratore dei servizi amm.vi
SANTORO TIZIANA	B	B	Esecutore dei servizi Amm.vi

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE U.P.I.**  
**Progettazione Lavori Pubblici ed Appalti**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO    AREA TEMATICA    CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : U.P.I.**  
**DIRIGENTE : Ing. Angelo Piccione**

**OBIETTIVO N. 3**

**OGGETTO:ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DELLA NUOVA GIUNTA COMUNALE. REALIZZAZIONE IMPIANTO INNOVATIVO PER TRATTAMENTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI.**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLA NUOVA GIUNTA**

**FASI : UNICA**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione scheda sintetica ed allegata relazione, con espressa indicazione dello stato di realizzazione del documento programmatico della nuova giunta comunale gennaio 2015, con riferimento a quanto di propria competenza.	100%	01/01/2016	31/12/2016

**Personale coinvolto**

ETERNO GIANCARLO	D3	D3	Funzionario dei servizi tecnici-architetto
GAROFALO CHIARA	D3	D3	Geologo
SORTINO GIOACCHINO	D3	D3	Funzionario dei servizi tecnici-architetto
FRASCA EMANUELA	D	D3	Istruttore Direttivo Amm.vo
REGINA IMPOCO FRANCESCA	D	D3	Istruttore Direttivo Amm.vo
FUSCHI PIETRO	C	C2	Istruttore dei servizi tecnici
GARRASI MARIO	C	C5	Istruttore dei servizi tecnici
GULINO ROSANNA	C	C	Istruttore Amministrativo
PANASIA LUCIA	C	C	Istruttore Amministrativo
BONAVITA LILIANA	B3	B5	Collaboratore Professionale sistemi informativi
BENVISSUTO GIOVANNA	B	B	Esecutore dei servizi Amm.vi
CICCIARELLA EMANUELE	D3	D5	Funzionario dei servizi tecnici-architetto
BAGGIONE GIOVANNA	C	C5	Istruttore Amministrativo
BONGIORNO GIUSEPPA	C	C	Istruttore Amministrativo
INCARDONA GIOVANNI	C	C5	Istruttore Amministrativo
LEONARDI ANNA	C	C3	Istruttore Amministrativo
LONGOBARDO GIUSEPPINA	C	C	Istruttore Amministrativo
DENTE DONATELLA	B3	B5	Collaboratore dei servizi amm.vi
SANTORO TIZIANA	B	B	Esecutore dei servizi Amm.vi

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE U.P.I.**  
**Progettazione Lavori Pubblici ed Appalti**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO    AREA TEMATICA    CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : U.P.I.**  
**DIRIGENTE : Ing. Angelo Piccione**

**OBIETTIVO N. 4**

**OGGETTO : Approvazione Progetto –Lungomare Riviera Lanterna**

**TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO : 15 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : AVVIO LAVORI**

**FASI : 1**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Approvazione progetto definitivo, gara d'appalto, avvio lavori.	100%	01/01/2016	31/12/2016

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE U.P.I.**  
**Progettazione Lavori Pubblici ed Appalti**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO    AREA TEMATICA    CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE :U.P.I.**  
**DIRIGENTE : Ing. Angelo Piccione**

**OBIETTIVO N. 5**

**OGGETTO:**Approvazione progetto per i completamento dell'Autoporto di Vittoria e affidamento gestione.

**TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO : 15 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Avvio procedure per il finanziamento e affidamento della gestione della struttura**

**FASI : 1**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Approvazione progetto per il completamento e avvio iter per l'affidamento della gestione.	100%	01/01/2016	31/12/2016

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE U.P.I.**  
**Progettazione Lavori Pubblici ed Appalti**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO    AREA TEMATICA    CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE :U.P.I.**  
**DIRIGENTE : Ing. Angelo Piccione**

**OBIETTIVO N. 6**

**OGGETTO:Approvazione progetto per interventi migliorativi mercato ortofrutticolo di Vittoria.**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Avvio lavori**

**FASI : 1**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Approvazione progetto in attuazione del finanziamento concesso dalla Regione Siciliana; avvio gara, avvio lavori.	100%	01/01/2016	31/12/2016

**Città di Vittoria  
DIREZIONE U.P.I.**

**Progettazione Lavori Pubblici ed Appalti  
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO    AREA TEMATICA    CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIREZIONE :U.P.I.  
DIRIGENTE : Ing. Angelo Piccione**

**OBIETTIVO N. 7**

**OGGETTO:Creazione Centrale Unica di Committenza**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Inizio Attuazione**

**FASI : 1**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Non essendo il Comune di Vittoria capoluogo di provincia per le procedure di gare si intende avviare un accordo consortile con i comuni limitrofi ai sensi dell'art.33 comma 3 bis del D.L.vo 163/2006.	100%	01/01/2016	31/12/2016

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE U.P.I.**  
**Progettazione Lavori Pubblici ed Appalti**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO    AREA TEMATICA    CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : U.P.I.**  
**DIRIGENTE : Ing. Angelo Piccione**

**OBIETTIVO N. 8**

**OGGETTO : PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI, NAZIONALI, EURORPEI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : RICERCA E PARTECIPAZIONE A BANDI PER FINANZIAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

**FASI : 1**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Presentazione scheda sintetica ed allegata relazione descrivente i bandi partecipati con il relativo esito, qualora noto)	100%	01/01/2016	31/12/2016

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE U.P.I.**  
**Progettazione Lavori Pubblici ed Appalti**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**    **AREA TEMATICA**    **CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : U.P.I.**  
**DIRIGENTE : Ing. Angelo Piccione**

**OBIETTIVO N.9**

**OGGETTO:AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO DELLE DITTE DI FIDUCIA PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : AGGIORNAMENTO ANNUALE ELENCHI**

**FASI : 2**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Pubblicazione Aggiornamento Albo imprese di fiducia per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture.	40%	01/01/2016	30/09/2016
Istruttoria Approvazione Aggiornamento Albo imprese di fiducia per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture.	60%	01/10/2016	31/12/2016

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE U.P.I.**  
**Progettazione Lavori Pubblici ed Appalti**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO      AREA TEMATICA      CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : U.P.I.**  
**DIRIGENTE : Ing. Angelo Piccione**

**OBIETTIVO N.10**

**OGGETTO : REGOLAZIONE ACQUISIZIONE AREE PER OO.PP. ESPROPRIATE NEGLI ANNI 80-90 MA NON ANCORA FORMALMENTE ACQUISITE AL PATRIMONIO DELL'ENTE (CIRCA 25-30).**

**TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : L'obiettivo va suddiviso in tre esercizi finanziari dato l'elevato numero di pratiche e l'elevato costo. - Relazione conclusiva**

**FASI : 2 (per ogni anno)**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Redazione dei necessari frazionamenti (circa 30). Per far ciò occorre uno o più incarichi di professionisti esterni, con l'assegnazione di risorse. Assegnazione delle risorse necessarie per le spese di registrazione, trascrizione, volturazione etc. (stimate in circa € 100.000). L'obiettivo va suddiviso in tre esercizi finanziari (2014-2015-2016), dato l'elevato numero di pratiche e l'elevato costo. <b><u>Si prevede per l'espletamento di n. 10 procedimento per l'anno 2016 un costo di circa € 33.000.</u></b>	50%	01/01/2016	30/09/2016
Atti amministrativi per acquisizione delle aree espropriate	50%	01/10/2016	31/12/2016
Redazione dei necessari frazionamenti (circa 10). Per far ciò occorre uno o più incarichi di professionisti esterni, con l'assegnazione di risorse. Assegnazione delle risorse necessarie per le spese di registrazione, trascrizione, volturazione etc. <b><u>Si prevede per l'espletamento di n. 10 procedimento per l'anno 2017 un costo di circa € 33.000.</u></b>	50%	01/01/2017	30/09/2017
Atti amministrativi per acquisizione delle aree espropriate	50%	01/01/2017	30/09/2017
Redazione dei necessari frazionamenti (circa 10). Per far ciò occorre uno o più incarichi di professionisti esterni, con l'assegnazione di risorse. Assegnazione delle risorse necessarie per le spese di registrazione, trascrizione, volturazione etc. <b><u>Si prevede per l'espletamento di n. 10 procedimento per l'anno 2018 un costo di circa € 33.000.</u></b>	50%	01/01/2018	30/09/2018
Atti amministrativi per acquisizione delle aree espropriate	50%	01/01/2018	30/09/2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
777	Arch. Ciccarella Emanuele	D3	Funzionario dei Servizi Tecnici- Coordinatore ufficio patrimonio
67	Incardona Giovanni	C	Istruttore Amministrativo
904	Santoro Tiziana	B	Collaboratore Amministrativo
405	Donatella Dente	B3	Collaboratore Amministrativo



# CITTA' DI VITTORIA

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

Elenco Capitoli Assegnati
---------------------------

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **ENTRATE**

**11 U.P.I.**

***RESPONSABILE***

**ING. ANGELO PICCIONE**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **USCITE**

**11 U.P.I. - PROGETTAZIONE E LAVORI PUBBLICI**

***RESPONSABILE***

**ING. ANGELO PICCIONE**



## **CITTA' DI VITTORIA**

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

# **DIREZIONE MANUTENZIONI-SERVIZI TECNICI E CIMITERIALI**

**DIRIGENTE AD INTERIM - ING. SALVATORE TROIA**

**Personale assegnato**

**Obiettivi assegnati**

**Capitoli di spesa**

## PERSONALE ASSEGNATO

1	FUCILI FRANCESCO	D3	D3	Funzionario dei servizi ambientali e chimici
1	CACI GIOVANNI	D	D	Istruttore direttivo dei servizi tecnici
1	FILETTI SALVATORE	D	D3	Istruttore Direttivo dei servizi tecnici
1	SCIRE' ARMANDO	D	D3	Istruttore Direttivo dei servizi tecnici
1	ARENA MARIA CARMELA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	ARNO' ANTONIO GIUSEPPE	C	C	<i>Istruttore dei servizi tecnici</i>
1	BARRERA EMANUELE	C	C4	Istruttore dei servizi tecnici
1	CILIA EMANUELE	C	C5	<i>Istruttore dei servizi tecnici</i>
1	CILIA MASSIMO	C	C4	Perito Elettrotecnico
1	CORALLO M. PINA	C	C	Agente di Polizia Municipale
1	CULTRONE GIOVANNI	C	C2	Istruttore dei servizi tecnici
1	DIELI SALVATORE	C	C5	Istruttore dei servizi tecnici
1	GIARRATANA ADRIANA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	GILESTRO GIOVANNI	C	C4	Istruttore Amministrativo
1	GIUDICE NUNZIATINA	C	C	<i>Istruttore Amministrativo</i>
1	MONTEVERGINE DANIELE	C	C	Istruttore dei servizi tecnici
1	PITINO CORRADO	C	C3	Istruttore dei servizi tecnici
1	SALERNO GIUSEPPE	C	C4	Agente di Polizia Municipale
1	SALERNO GIUSEPPE	C	C4	Istruttore Amministrativo
1	SALLEMI GIOVANNI	C	C4	Istruttore dei servizi tecnici
1	SULSENTI GIUSEPPA C.	C	C4	Istruttore Amministrativo
1	VACCARINO GIOVANNI	C	C3	Perito Elettrotecnico
1	VITALE GIOVANNI	C	C5	Istruttore dei servizi tecnici
1	ALFANO LIDIA	B3	B5	<i>Collaboratore dei servizi Tecnici</i>
1	AMARU' GIUSEPPE	B3	B5	Collaboratore Professionale sistemi informativi
1	DIPASQUALE GIOVANNI	B3	B6	Collaboratore dei servizi Tecnici
1	GULOTTA FRANCESCO	B3	B4	Collaboratore Professionale Accertatore
1	MIGLIORE GIUSEPPE	B3	B5	Collaboratore dei servizi Tecnici

1	NANIA SALVATRICE	B3	B5	Collaboratore Professionale sistemi informativi
1	TOLOMEO MAURIZIO	B3	B5	Collaboratore dei servizi Tecnici
1	BURRAFATO CARMELO	B	B3	Operaio specializzato addetto alla manutenzione
1	<i>BUSACCA MAURIZIO</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>Operaio specializzato addetto alla manutenzione</i>
1	CALABRESE SALVATORE	B	B3	Giardiniere
1	CONSOLINO ALDO	B	B	Operaio specializzato addetto alla manutenzione
1	CUCCHIA GABRIELLA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	DI VITA CARMELA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	GIAMBALVO BENEDETTO	B	B3	Giardiniere
1	GIANNUZZO EMANUELA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	GIOMMARRESI SALVATORE	B	B3	Operaio Specializzato Impianti idraulici -fognari e di depurazione
1	GRECO BIAGIO	B	B4	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	<i>LENTINI ANTONINO</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>Operaio Specializzato Impianti idraulici -fognari e di depurazione</i>
1	LUNETTA SALVATORE	B	B4	Operaio Specializzato Impianti idraulici -fognari e di depurazione
1	<i>MARTINEZ GIOVANNI</i>	<i>B</i>	<i>B4</i>	<i>Operaio Specializzato Eletttricista</i>
1	<i>MASSEROTTI G. BATTISTA</i>	<i>B</i>	<i>B3</i>	<i>Operaio specializzato addetto alla manutenzione</i>
1	NASTASI CRISTOFARO	B	B2	Giardiniere
1	NICASTRO EMANUELE	B	B	Operaio Specializzato Eletttricista
1	NICOSIA SALVATRICE ERMELINDA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	PALMIERI SANDRO	B	B	Operaio specializzato addetto alla manutenzione
1	PIAZZESE SALVATORE	B	B3	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	RANIOLO EMANUELE	B	B5	Operaio Specializzato Impianti idraulici -fognari e di depurazione
1	<i>RE GIOVANNI</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	<i>Esecutore dei servizi Amministrativi</i>
1	SANFILIPPO GIUSEPPE	B	B4	Operaio Specializzato Impianti idraulici -fognari e di depurazione
1	VINDIGNI SALVATORE	B	B3	Falegname
1	ALESCIO GIOVANNI	A	A	Operaio dei servizi manutentivi
1	BIUNDO FRANCESCA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	<i>CAPITINA MARIA RITA</i>	<i>A</i>	<i>A</i>	<i>Operatore dei servizi comunali</i>

1	CONSIGLIO GIUSEPPE	A	A3	Operaio dei servizi manutentivi
1	DEL GROSSO GENNARO	A	A	Operaio dei servizi manutentivi
1	DI CARO CLAUDIO	A	A3	Operaio dei servizi manutentivi
1	GUASTELLA SALVATORE	A	A3	Operaio dei servizi manutentivi
1	<i>LO PRESTI ANTONIO</i>	A	A4	<i>Operatore dei servizi comunali</i>
1	MISURI ANGELO	A	A4	Operatore dei servizi comunali
1	ROTANTE STELLA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	<i>SALLEMI GINO</i>	A	A4	<i>Operatore dei servizi comunali</i>
1	SCHEMBRI SALVATRICE	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	SCIRE' ALDO	A	A3	Operaio dei servizi manutentivi
1	TIDONA FRANCESCO	A	A4	Operaio dei servizi manutentivi
1	VASILE GIUSEPPE	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	<i>ZAFFARANA VITO</i>	A	A4	<i>Operatore dei servizi comunali</i>
1	RADICIA ADRIANO	A	A3	Operatore dei servizi comunali
1	DI PIETRO GIANCORRADO	B3	B7	Collaboratore dei servizi tecnici
1	DI ROSA LUIGI	C	C5	Istruttore dei Servizi Tecnici
1	ELMO SALVATORE	C	C4	Istruttore Amministrativo



# CITTA' DI VITTORIA

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

## OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE MANUTENZIONE

**OBIETTIVI STRATEGICI : N. 4**

**OBIETTIVO OPERATIVI : N. 4**

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE MANUTENZIONI-SERVIZI TECNICI E CIMITERIALI

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

MANUTENZIONI

DIRIGENTE AD INTERIM : Ing. Salvatore Troia

OBIETTIVO N.1

OGGETTO : Accordo Quadro per Manutenzione rete idrica ed impianti di sollevamento.

TIPO DI OBIETTIVO : Strategico

PESO OBIETTIVO : 20 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Intervento immediato, mirato ed efficace da parte della ditta aggiudicataria; evitando, in tal modo, le procedure di affidamento diretto e somme urgenze

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Elaborazione progetto da parte del personale tecnico addetto al servizio	60%	Gennaio 2016	Luglio 2016
Redazione dell'atto deliberativo per individuazione somma e modalità di gara	20%	Agosto 2016	Settembre 2016
Indizione gara ed affidamento	20%	Ottobre 2016	Dicembre 2016

PERSONALE TECNICO COINVOLTO :

1.	NOMINATIVO	PROFILO FUNZIONALE	CAT.	CAT.
2.	Scirè Armando	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	D3
3.	Barrera Emanuele	Istruttore Tecnico	C1	C4
4.	Dieli Salvatore	Istruttore Tecnico (part-time 18 h)	C1	C5
5.	Cultrone Giovanni	Istruttore Tecnico	C1	C2
6.	Salerno Giuseppe	Istruttore Amministrativo	C1	C4PEO
7.	Montevergine Daniele	Istruttore Tecnico	C1	C1
8.	Di Pasquale Giovanni	C. Oper. Impianti Idrici	B3	B6
9.	Migliore Giuseppe	Collaboratore Tecnico	B3	B5 PEO
10.	Raniolo Emanuele	Sorvegliante Pozzi	B1	B5PEO
11.	Gulotta Francesco	Sorvegliante Pozzi	B3	B4
12.	Lunetta Salvatore	Esecutore Tecnico – Spec. idraulico della rete idrica	B	B4PEO
13.	Sanfilippo Giuseppe	Sorvegliante rete idrica	B1	B4PEO
14.	Burrafato Carmelo	Operaio specializzato addetto alla manutenzione	B1	B3PEO
15.	Calabrese Salvatore	Operaio specializzato addetto alla manutenzione	B1	B3PEO
16.	Giommarresi Salvatore	Sorvegliante Rete idrica interna	B1	B3PEO
17.	Misuri Angelo	Operatore	A1	A4
18.	Tidona Francesco	Operaio Muratore	A1	A4

19	Consiglio Giuseppe	Operaio manovale	A1	A3
20	Di Caro Claudio	Operaio manovale	A1	A3
21	Guastella Salvatore	Operaio manovale	A1	A3
22	Scirè Aldo	Cloratore	A1	A3
23	Vasile Giuseppe	Operatore	A1	A1
24	Biundo Francesca	Operatore dei Servizi Comunali	A1	A1
25	Schembri Salvatrice	Operatore dei Servizi Comunali	A1	A1
27	Caci Giovanni	Istruttore Direttivo	D1	D1
29	Greco Biagio	Esecutore Amministrativo	B1	B4

**PERSONALE AMMINISTRATIVO COINVOLTO :**

	<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROFILO FUNZIONALE</b>	<b>CAT</b>	
1.	Sulsenti Giuseppa	Istruttore Amministrativo	C	C4
2.	Giarratana Adriana	Istruttore Amministrativo	C	C1
3.	Giannuzzo Emanuela	Esecutore Amministrativo	B	B1
4.	Arena M. Carmela	Istruttore Amministrativo	C	C1
5.	Nania Salvatrice	Collaboratore Terminalista	B3	B5
6.	Nicosia Salvatrice	Esecutore Amministrativo	B	B1
7.	Corallo M.Pina	Istruttore Amministrativo	C1	C1
8	Gilestro Giovanni	Istruttore Amministrativo	C	C4
9	Amarù Giuseppe	Terminalista	B3	B5
10	Vindigni Salvatore	Esecutore-Messo	B1	B3

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE MANUTENZIONI-SERVIZI TECNICI E CIMITERIALI

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

MANUTENZIONI

DIRIGENTE AD INTERIM : Ing. Salvatore Troia

OBIETTIVO N.2

**OGGETTO : Accordo Quadro per Manutenzione edifici comunali e strade**

**TIPO DI OBIETTIVO : Strategico**

**PESO OBIETTIVO : 20 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Intervento immediato, mirato ed efficace da parte della ditta aggiudicataria; evitando, in tal modo, le procedure di affidamento diretto e somme urgenze

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Elaborazione progetto da parte del personale tecnico addetto al servizio	60%	Gennaio 2016	Luglio 2016
Redazione dell'atto deliberativo per individuazione somma e modalità di gara	20%	Agosto 2016	Settembre 2016
Indizione gara ed affidamento	20%	Ottobre 2016	Dicembre 2016

**PERSONALE TECNICO COINVOLTO :**

1.	Filetti Salvatore	Istruttore Direttivo Tecnico	D	(D3PEO)
2.	Di Rosa Luigi	Istruttore Tecnico	C	C5
3.	Salerno Giuseppe	Istruttore Tecnico	C	C4
4.	Sallemi Giovanni	Istruttore Tecnico	C	C4PEO
5.	Giambalvo Benedetto	Operatore manutenzione	B1	B3PEO
6.	Nastasi Cristofaro	Operatore manutenzione	B1	B2PEO
7.	Nicastro Emanuele	Operaio Specializzato Eletttricista (n.32 ore settimanali)	B1	B1
8.	Alescio Giovanni	Operaio dei Servizi Manutentivi (n.32 ore settimanali)	A	A1
9.	Del Grosso Gennaro	Operaio dei Servizi Manutentivi (n.32 ore settimanali)	A	A1
10.	Palmieri Sandro	Operaio Specializzato addetto alla manutenzione	B1	B1
11.	Rotante Stella	Operatore Amministrativo (n.32 ore settimanali)	A	A1

12	Vitale Giovanni	Istruttore Tecnico	C1	C5
13	Pitino Corrado	Istruttore Tecnico	C1	C3
14	Consolino Aldo	Operaio Specializzato addetto alla manutenzione (32 ore settimanali)	B1	B3
15	Cucchia Gabriella	Esecutore amministrativo (n.32 ore settimanali)	B1	B1

**PERSONALE AMMINISTRATIVO COINVOLTO :**

	<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROFILO FUNZIONALE</b>	<b>CAT</b>	
26.	Sulsenti Giuseppa	Istruttore Amministrativo	C	C4
27.	Giarratana Adriana	Istruttore Amministrativo	C	C1
28.	Giannuzzo Emanuela	Esecutore Amministrativo (n.32 ore settimanali)	B	B1
29.	Arena M. Carmela	Istruttore Amministrativo (n.32 ore settimanali)	C	C1
30.	Nania Salvatrice	Collaboratore Terminalista	B3	B5
31.	Nicosia Salvatrice	Esecutore Amministrativo (n.32 ore settimanali)	B	B1
32.	Gilestro Giovanni	Istruttore Amministrativo	C	C4
33.	Amarù Giuseppe	Terminalista	B3	B5
34.	Vindigni Salvatore	Esecutore-Messo	B1	B3

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE MANUTENZIONI-SERVIZI TECNICI E CIMITERIALI

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

MANUTENZIONI

DIRIGENTE AD INTERIM : Ing. Salvatore Troia

OBIETTIVO N. 3

OGGETTO : Progetto per installazione dei contatori idrici presso le abitazioni cittadine

TIPO DI OBIETTIVO : Strategico

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Installazione contatori Idrici

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Elaborazione progetto da parte del personale tecnico addetto al servizio	60%	Gennaio 2016	Luglio 2016
Redazione dell'atto deliberativo per individuazione somma e modalità di gara	20%	Agosto 2016	Settembre 2016
Indizione gara ed affidamento alla ditta aggiudicataria	20%	Ottobre 2016	Dicembre 2016

PERSONALE TECNICO COINVOLTO :

1.	NOMINATIVO	PROFILO FUNZIONALE	CAT.	CAT.
2.	Scirè Armando	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	D3
3.	Barrera Emanuele	Istruttore Tecnico	C1	C4
4.	Dieli Salvatore	Istruttore Tecnico (part-time 18 h)	C1	C5
5.	Cultrone Giovanni	Istruttore Tecnico	C1	C2
6.	Salerno Giuseppe	Istruttore Amministrativo	C1	C4PEO
7.	Montevergine Daniele	Istruttore Tecnico	C1	C1
8.	Di Pasquale Giovanni	C. Oper. Impianti Idrici	B3	B6
9.	Migliore Giuseppe	Collaboratore Tecnico	B3	B5 PEO
10	Raniolo Emanuele	Sorvegliante Pozzi	B1	B5PEO
11	Gulotta Francesco	Sorvegliante Pozzi	B3	B4
12	Lunetta Salvatore	Esecutore Tecnico – Spec. idraulico della rete idrica	B	B4PEO
13	Sanfilippo Giuseppe	Sorvegliante rete idrica	B1	B4PEO
14	Burrafato Carmelo	Operaio specializzato addetto alla manutenzione	B1	B3PEO
15	Calabrese Salvatore	Operaio specializzato addetto alla manutenzione	B1	B3PEO
16	Giommarresi Salvatore	Sorvegliante Rete idrica interna	B1	B3PEO
17	Misuri Angelo	Operatore	A1	A4

18	Tidona Francesco	Operaio Muratore	A1	A4
19	Consiglio Giuseppe	Operaio manovale	A1	A3
20	Di Caro Claudio	Operaio manovale	A1	A3
21	Guastella Salvatore	Operaio manovale	A1	A3
22	Scirè Aldo	Cloratore	A1	A3
23	Vasile Giuseppe	Operatore (n.32 ore settimanali)	A1	A1
24	Biundo Francesca	Operatore dei Servizi Comunali (n.32 ore sett.)	A1	A1
25	Schembri Salvatrice	Operatore dei Servizi Comunali (n.32 ore sett.)	A1	A1

**PERSONALE AMMINISTRATIVO COINVOLTO :**

	<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROFILO FUNZIONALE</b>	<b>CAT</b>	
1.	Sulsenti Giuseppa	Istruttore Amministrativo	C	C4
2.	Giarratana Adriana	Istruttore Amministrativo	C	C1
3.	Giannuzzo Emanuela	Esecutore Amministrativo (n.32 ore settimanali)	B	B1
4.	Arena M. Carmela	Istruttore Amministrativo (n.32 ore settimanali)	C	C1
5.	Nania Salvatrice	Collaboratore Terminalista	B3	B5
6.	Nicosia Salvatrice	Esecutore Amministrativo (n.32 ore settimanali)	B	B1
7.	Gilestro Giovanni	Istruttore Amministrativo	C	C4
8.	Amarù Giuseppe	Terminalista	B3	B5
9.	Vindigni Salvatore	Esecutore-Messo	B1	B3

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE MANUTENZIONI-SERVIZI TECNICI E CIMITERIALI

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

MANUTENZIONI

DIRIGENTE AD INTERIM : Ing. Salvatore Troia

OBIETTIVO N. 4

OGGETTO : Stipula Nuovo Accordo con la ditta EUROTEL

TIPO DI OBIETTIVO : Strategico

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Risparmio energetico

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione nuovo accordo con la ditta Eurotel	60%	Gennaio 2016	Giugno 2016
Presentazione dell'accordo al Consiglio Comunale	30%	Luglio 2016	Agosto 2016
Stipula nuovo accordo approvato dal Consiglio Comunale	10%	Settembre 2016	Dicembre 2016

### PERSONALE

Filetti Salvatore	Istruttore Direttivo Tecnico	D (D3PEO)
Vaccarino Giovanni	Perito Elettrotecnico	C (C4PEO)
Cilia Massimo	Perito Elettrotecnico (Part-time)	C (C4PEO)
Tolomeo Maurizio	Collaboratore dei Servizi Tecnici	B (B5PEO)
Piazzese Salvatore	Esecutore dei Servizi Amministrativi	B3
Di Vita Carmela	Esecutore servizi amm.vi	B1

**PERSONALE AMMINISTRATIVO COINVOLTO :**

	<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROFILO FUNZIONALE</b>	<b>CAT</b>	
1.	Sulsenti Giuseppa	Istruttore Amministrativo	C	C4
2.	Giarratana Adriana	Istruttore Amministrativo	C	C1
3.	Giannuzzo Emanuela	Esecutore Amministrativo (n.32 ore settimanali)	B	B1
4.	Arena M. Carmela	Istruttore Amministrativo (n.32 ore settimanali)	C	C1
5.	Nania Salvatrice	Collaboratore Terminalista	B3	B5
6.	Nicosia Salvatrice	Esecutore Amministrativo (n.32 ore settimanali)	B	B1
7.	Gilestro Giovanni	Istruttore Amministrativo	C	C4
8.	Amarù Giuseppe	Terminalista	B3	B5
9.	Vindigni Salvatore	Esecutore-Messo	B1	B3

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE MANUTENZIONI-SERVIZI TECNICI E CIMITERIALI

---

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

MANUTENZIONI

DIRIGENTE AD INTERIM : Ing. Salvatore Troia

OBIETTIVO N. 5

**OGGETTO: APPLICAZIONE ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.

**FASI: Unica**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa.	100%	01.01.2016	31.12.2016

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE MANUTENZIONI-SERVIZI TECNICI E CIMITERIALI

---

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

MANUTENZIONI

DIRIGENTE AD INTERIM : Ing. Salvatore Troia

OBIETTIVO N. 6

**OGGETTO** : ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DI BILANCIO E SECONDO LE INDICAZIONI DELLA NUOVA GIUNTA COMUNALE.

**TIPO DI OBIETTIVO** : OPERATIVO

**PESO OBIETTIVO** : 5 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

**FASI** : UNICA

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione scheda sintetica ed allegata relazione, con espressa indicazione dello stato di realizzazione del piano della performance, con riferimento a quanto di propria competenza.	100%	01/01/2015	31/12/2015

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE MANUTENZIONI-SERVIZI TECNICI E CIMITERIALI

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

MANUTENZIONI

DIRIGENTE AD INTERIM : Ing. Salvatore Troia

OBIETTIVO N. 7

OGGETTO : CONGRUITA' BOLLETTE ELETTRICHE

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : VERIFICA CONGRUITA' BOLLETTE ELETTRICHE

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
VERIFICA CONGRUITA' BOLLETTE ELETTRICHE RISULTATI ATTESI	100%	GENNAIO 2016	DICEMBRE 2016

### PERSONALE COINVOLTO

1.	Filetti Salvatore	Istruttore Direttivo Tecnico	D (D3PEO)
2.	Vaccarino Giovanni	Perito Elettrotecnico	C (C4PEO)
3.	Cilia Massimo	Perito Elettrotecnico (Part-time)	C (C4PEO)
4.	Tolomeo Maurizio	Collaboratore dei Servizi Tecnici	B (B5PEO)
5.	Piazzese Salvatore	Esecutore dei Servizi Amministrativi	B3
6.	Di Vita Carmela	Esecutore servizi amm.vi	B1

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE MANUTENZIONI-SERVIZI TECNICI E CIMITERIALI

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

MANUTENZIONI

DIRIGENTE AD INTERIM : Ing. Salvatore Troia

OBIETTIVO N. 8

OGGETTO : Riorganizzazione della struttura interna della direzione manutenzioni

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : organizzazione più efficace del personale

FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione dei problemi organizzativi	40%	Gennaio 2016	Marzo 2016
Soluzioni da prospettare	10%	Aprile 2016	Giugno 2016
Sturt-Up Verifiche ed eventuale riprogrammazione	50%	Luglio 2016 Agosto 2016	Dicembre 2016

PERSONALE AMMINISTRATIVO COINVOLTO :

	NOMINATIVO	PROFILO FUNZIONALE	CAT	
1.	Sulsenti Giuseppa	Istruttore Amministrativo	C	C 4
2.	Giarratana Adriana	Istruttore Amministrativo	C	C 1
3.	Giannuzzo Emanuela	Esecutore Amministrativo (n.32 ore settimanali)	B	B 1
4.	Arena M. Carmela	Istruttore Amministrativo (n.32 ore settimanali)	C	C 1
5.	Nania Salvatrice	Collaboratore Terminalista	B3	B 5
6.	Nicosia Salvatrice	Esecutore Amministrativo (n.32 ore settimanali)	B	B 1
8	Gilestro Giovanni	Istruttore Amministrativo	C	C 4
9	Amarù Giuseppe	Terminalista	B3	B 5
10	Vindigni Salvatore	Esecutore-Messo	B1	B 3



# CITTA' DI VITTORIA

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

Elenco Capitoli Assegnati
---------------------------

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **ENTRATE**

**12 MANUTENZIONE, SERVIZI TECNICI E CIMITERIALI**

**AD INTERIM - ING. SALVATORE TROIA**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **USCITE**

**12 MANUTENZIONE, SERVIZI TECNICI E CIMITERIALI**

**AD INTERIM - ING. SALVATORE TROIA**



## **CITTA' DI VITTORIA**

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

### **DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE**

**DIRIGENTE - ING. GIUSEPPE CHIOFALO**

**Personale assegnato**

**Obiettivi assegnati**

**Capitoli di entrata**

**Capitoli di spesa**

## PERSONALE ASSEGNATO

1	COSENTINO ROBERTO	D	D3	Istruttore Direttivo dei servizi tecnici
1	SALLEMI SALVATORE	D3	D6	Funzionario dei servizi tecnici-architetto
1	INTERLANDI ROSA	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	BONETTA GAETANO	C	C	Istruttore dei servizi tecnici
1	CARRUBBA GIUSEPPE	C	C5	Istruttore dei servizi tecnici
1	D'AMICO GIUSEPPE	C	C3	Istruttore dei servizi tecnici
1	ELMO SALVATORE	C	C4	Istruttore Amministrativo
1	FLORIDDIA MAURIZIO	C	C5	Istruttore dei servizi tecnici
1	GULINO MARIA GIOVANNA	C	C4	Istruttore dei servizi tecnici
1	LOREFICE SALVATORE	C	C3	Istruttore dei servizi tecnici
1	MIGLIORISI BRUNO	C	C5	Istruttore dei servizi tecnici
1	MORALES FRANCO	C	C	Istruttore dei servizi tecnici
1	NOCCHIERO RAFFAELE	C	C5	Istruttore dei servizi tecnici
1	PICCIONE GIOVANNI	C	C	Istruttore dei servizi tecnici
1	RICCA GIUSEPPE	C	C	Istruttore dei servizi tecnici
1	RIMMAUDO RAFFAELE	C	C	Istruttore dei servizi tecnici
1	SANZONE GIOVANNA	C	C4	Istruttore Amministrativo
1	TUMINO GIUSEPPE	C	C5	Istruttore dei servizi tecnici
1	DI PIETRO GIANCORRADO	B3	B7	Collaboratore dei servizi Tecnici
1	LO MONACO GIUSEPPE	B3	B3	Autista trasporto pubblico
1	BRULLO FRANCESCA	B	B3	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	CALABRESE ROSARIO	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	DI ROSA CINZIA	B	B2	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	MASCOLINO GIOVANNA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	PUNTO M. GABRIELLA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	TROVATO DANIELA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	DI STEFANO DANIELA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	RUBINO PATRIZIA	A	A	Operatore dei servizi comunali



## **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

### **OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE**

**OBIETTIVI STRATEGICI : N.**

**OBIETTIVO OPERATIVI : N.**



# **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

**Elenco Capitoli Assegnati**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **ENTRATE**

**13 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE**

***RESPONSABILE***

**ING. GIUSEPPE CHIOFALO**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **USCITE**

**13 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE**

***RESPONSABILE***

**ING. GIUSEPPE CHIOFALO**



# **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

## **DIREZIONE POLITICHE CULTURALI**

**DIRIGENTE (AD INTERIM) - DOTT. SALVATORE GUADAGNINO**

**Personale assegnato**

**Obiettivi assegnati**

**Capitoli di entrata**

**Capitoli di spesa**

## PERSONALE ASSEGNATO

1	FLORIDDIA GIANCARLO	D3	D5	Funzionario Contabile
1	GIALLONGO MARGHERITA	D3	D5	Funzionario per i beni e attività culturali
1	LA ROSA ANTONIETTA	D3	D6	Funzionario Amministrativo
1	RANIOLO GIOVANNA	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	ARTIMAGNELLA GABRIELLA	C	C4	Istruttore per beni attività culturali e servizi turistici
1	BONELLI LUCIA MARIA	C	C3	Istruttore per beni attività culturali e servizi turistici
1	BOZZALI MARIA FRANCESCA	C	C4	Istruttore per beni attività culturali e servizi turistici
1	CANNIZZARO LUCIA	C	C4	Istruttore attività sportive
1	COMITINI GAETANA	C	C4	Istruttore per beni attività culturali e servizi turistici
1	D'AMICO LUCIANO	C	C	Istruttore Amministrativo
1	DENARO ROSALBA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	FASELI ALFONSO	C	C5	Maestro Istruttore Banda Musicale
1	FAUZIA FILIPPO	C	C	Istruttore dei servizi tecnici
1	INSAUDO SALVINA	C	C4	Istruttore per beni attività culturali e servizi turistici
1	LUPO ANTONINA	C	C3	Istruttore Amministrativo
1	OCCHIPINTI ROSA	C	C4	Istruttore per beni attività culturali e servizi turistici
1	PISANI DANIELA	C	C3	Istruttore per beni attività culturali e servizi turistici
1	SANNINO CONCETTA	C	C3	Istruttore attività sportive
1	SCAVONE SILVIO	C	C3	Istruttore attività sportive
1	SPINA CINZIA	C	C3	Istruttore per beni attività culturali e servizi turistici
1	DI MODICA VINCENZO	B3	B6	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	AGOSTA ANTONINO	B	B3	Addetto macchine teatrali
1	BUSACCA GIUSEPPA	B	B3	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	GIACCHI ANGELA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	PLUCHINO ROSALBA	B	B3	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	BOCCACCIO CARMELO	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	BONGIORNO SERGIO	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	FERROVIA LUCIA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	TRUFOLO BIAGIA	A	A	Operatore dei servizi comunali



## **CITTA' DI VITTORIA**

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

### **OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE - POLITICHE CULTURALI -**

**OBIETTIVI STRATEGICI : N. 3**

**OBIETTIVO OPERATIVI : N. 8**

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

ASSESSORATO  
CULTURA P.I.

AREA TEMATICA                      CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIREZIONE : Politiche Culturali Sport Tempo Libero  
DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

OBIETTIVO N.1

OGGETTO : Applicazione adempimenti relativi al Piano Triennale Anticorruzione, Programma Triennale delle Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento.

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.

FASI : Unica

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa	100	01.01.2016	31.12.2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

**TUTTO IL PERSONALE**

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

ASSESSORATO      AREA TEMATICA      CENTRO DI RESPONSABILITA'

CULTURA P.I.

DIREZIONE : Politiche Culturali Sport Tempo Libero  
DIRIGENTE: Dott. Salvatore Guadagnino

**OBIETTIVO : 2**

**OGGETTO :** Attuazione del Piano della Performance compatibilmente con le risorse di Bilancio e secondo le indicazioni della nuova Giunta Comunale

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Attuazione del Piano della Performance

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione scheda sintetica ed allegata relazione, con espressa indicazione dello stato di realizzazione del Piano della Performance, con riferimento a quanto di propria competenza.	100	01.01.2016	31.12.2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

**TUTTO IL PERSONALE**

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

CULTURA

DIREZIONE : Politiche Culturali Sport Tempo Libero  
DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

**OBIETTIVO N. 3:**

**OGGETTO :** Realizzazione 3° ed. Progetto "Vittoria Sperimenta"

**TIPO DI OBIETTIVO :** OPERATIVO

**PESO OBIETTIVO :** 5 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Accrescimento dell'offerta artistico-culturale del Comune di Vittoria

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione atti amministrativi per realizzazione 3° ed. Progetto "Vittoria Sperimenta"	35	Gennaio 2016	Febbraio 2016
Gestione amministrativa ed affidamento a soggetto organizzatore per adempimenti finalizzati alla realizzazione della manifestazione.	40	Febbraio 2016	Aprile 2016
Attività di supporto per custodia ed allestimento logistico durante manifestazione	25	Aprile 2016	Maggio 2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
769	La Rosa Antonietta	D3	Funzionario Amministrativo
717	Giallongo Margherita	D3	Funzionario per i beni e attività culturali
1260	Fauzia Filippo	C	Istruttore servizi tecnici
551	Pluchino Rosalba	B	Esecutore dei servizi amministrativi
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi
480	Busacca Giuseppa	B	Esecutore dei servizi amministrativi
964	Boccaccio Carmelo	A	Operatore dei servizi comunali

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

**ASSESSORATO      AREA TEMATICA                      CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**CULTURA**

**DIREZIONE : Politiche Culturali Sport Tempo Libero**  
**DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino**

**OBIETTIVO: N. 4**

**OGGETTO : Riqualficazione della Sala "E. Mandarà" come "Casa della Cultura"**

**TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO : 15%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Recupero e valorizzazione struttura culturale di proprietà comunale in collaborazione con le Associazioni Culturali cittadine**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Convocazione di tutte le associazioni culturali cittadine per la programmazione e condivisione del progetto .	25	Febbraio 2016	Marzo 2016
Formalizzazione del protocollo di intesa o dei protocolli di intesa o di altri strumenti amministrativi necessari alla realizzazione del progetto.	50	Marzo 2016	Aprile 2016
Consegna dei locali alle Associazioni Culturali per la fruizione e gestione della Sala.	25	Aprile 2016	Maggio 2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
717	Giallongo Margherita	D3	Funzionario per i beni e attività culturali
551	Pluchino Rosalba	B	Esecutore dei servizi amministrativi
1260	Fauzia Filippo	C	Istruttore servizi tecnici
567	Scavone Silvio	C	Istruttore dei servizi amministrativi

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**CULTURA**

**DIREZIONE : Politiche Culturali Sport Tempo Libero**

**DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino**

**OBIETTIVO: N. 5**

**OGGETTO :** Programmazione "Stagione Teatrale". Potenziamento qualitativo e quantitativo dell'offerta culturale teatrale attuale. Laboratori Teatrali -Teatro nei Luoghi

**TIPO DI OBIETTIVO :** OPERATIVO

**PESO OBIETTIVO :** 10 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Attività Culturale Teatrale . Laboratori teatrali. Potenziamento del "ridotto" a supporto delle iniziative teatrali.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
"Stagione Teatrale 2016" Teatro di Prosa – Ragazzi – Contemporaneo. Adempimenti di carattere amministrativo.	40	Gennaio 2016	Aprile – Maggio 2016
Potenziamento della fruizione del ridotto a supporto delle iniziative teatrali	20	Gennaio 2016	Dicembre 2016
Realizzazione del "Teatro nei Luoghi"	20	Luglio 2016	Settembre 2016
Programmazione "Stagione Teatrale 2016- 2017"	20	Settembre 2016	Novembre 2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
717	Giallongo Margherita	D3	Funzionario Amministrativo
499	Di Modica Vincenzo	B3	Collaboratore dei servizi amministrativi
453	Agosta Antonino	B	Addetto macchine teatrali
1260	Fauzia Filippo	C	Istruttore servizi tecnici
942	Bongiorno Sergio	A	Operatore dei servizi comunali
551	Pluchino Rosalba	B	Esecutore dei servizi amministrativi

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI TEMPO LIBERO SPORT

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**CULTURA**

**DIREZIONE : Politiche Culturali Sport Tempo Libero**

**DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino**

**OBIETTIVO N. 6**

**OGGETTO : Realizzazione stagione estiva 2016**

**OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Potenziamento dell'offerta turistico-culturale. Organizzazione di grandi eventi soprattutto nella frazione di Scoglitti.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Iter amministrativo per la programmazione della Stagione Estiva 2016"	25	Maggio 2016	Giugno 2016
Realizzazione manifestazione ed eventi. Adempimenti amministrativi, gestionali, organizzativo-logistici per il regolare svolgimento delle manifestazioni ed eventi inseriti nel programma di animazione estiva	50	Luglio 2016	Settembre 2016
Adempimenti contabili di liquidazione e rendicontazione dell'intera manifestazione	25	Settembre 2016	Dicembre 2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
769	La Rosa Antonietta	D3	Funzionario Amministrativo
480	Busacca Giuseppa	B	Esecutore dei servizi amministrativi
551	Pluchino Rosalba	B	Esecutore dei servizi amministrativi
1260	Fauzia Filippo	C	Istruttore dei servizi tecnici
499	Di Modica Vincenzo	B3	Collaboratore dei servizi amministrativi
121	Sanfilippo Vincenzo	B3	Collaboratore dei servizi amministrativi
453	Agosta Antonino	B	Addetto macchine teatrali
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SPORT

DIREZIONE : Politiche Culturali Tempo Libero Sport

DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

OBIETTIVO N. 7

OGGETTO : Affidamento gestione mediante concessione a privati degli impianti sportivi non ancora affidati o rinnovo delle concessioni ove le stesse siano scadute o in scadenza.

TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Razionalizzazione delle risorse comunali per una migliore fruizione degli impianti sportivi esistenti sul territorio, in ottemperanza del piano generale approvato con delibera di C.C. N. 100/2013

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Iter amministrativo per completamento procedure di affidamento delle strutture sportive comunali o rinnovo degli affidamenti in gestione.	100	Gennaio 2016	Giugno 2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	DIRIGENTE		
121	Sanfilippo Vincenzo	B3	Collaboratore dei servizi amministrativi
567	Scavone Silvio	C	Istruttore dei servizi amministrativi

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

ASSESSORATO  
SPORT

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIREZIONE : Politiche Culturali Tempo Libero Sport  
DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

**OBIETTIVO N. 8**

**OGGETTO :** Manifestazioni ed eventi sportivi all'aperto per famiglie e bambini – Passeggiate ecologiche - Bici in città –Sport sotto l'albero

**TIPO DI OBIETTIVO :** OPERATIVO

**PESO OBIETTIVO :** 5 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Promozione dello sport fra i soggetti in età scolare con coinvolgimento e sensibilizzazione delle famiglie alle pratiche sportive.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Organizzazione di varie giornate quali "Giornate di sport ed ecologia" "Bici in città" "Sport sotto l'Albero" in collaborazione con le Associazioni Sportive, associazioni Ricreative, Istituti Scolastici.	100	Marzo 2016	Dicembre 2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	DIRIGENTE		
121	Sanfilippo Vincenzo	B3	Collaboratore dei servizi amministrativi
567	Scavone Silvio	C	Istruttore dei servizi amministrativi



# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI TEMPO LIBERO SPORT

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

**ASSESSORATO  
CULTURA  
Opportunità**

**AREA TEMATICA                      CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : Politiche Culturali Socio-Assistenziali e Pari**

**DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino**

**OBIETTIVO N. 10**

**OGGETTO : Nuovo assetto organizzativo degli uffici della Biblioteca Comunale "A. Alfieri"**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Potenziamento della dalla Biblioteca Comunale "A. Alfieri" ed implementazione dei servizi offerti agli utenti**

**FASI :**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Avvio fase amministrativa finalizzata all'adeguamento dei servizi della Biblioteca Comunale al nuovo Regolamento Comunale	40	Gennaio 2016	Marzo 2016
Attività di coordinamento dei servizi attivati o da attivare secondo il nuovo Regolamento Comunale	40	Gennaio 2016	Dicembre 2016
Potenziamento dell'attività di front-office e dei servizi offerti agli utenti.	20	Gennaio 2016	Dicembre 2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE NELL'OBIETTIVO</b>
769	La Rosa Antonietta	D3	Funzionario Amministrativo
190	Raniolo Giovanna	D	Istruttore Direttivo Amministrativo
833	Denaro Rosalba	C	Istruttore Amministrativo
564	Sannino Concetta Loredana	C	Istruttore Amministrativo
443	Lupo Antonina	C	Istruttore Amministrativo

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

**ASSESSORATO      AREA TEMATICA      CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**CULTURA**

**DIREZIONE : Politiche Culturali Sport Tempo Libero**  
**DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino**

**OBIETTIVO N. 11**

**OGGETTO : Inaugurazione dei nuovi spazi adibiti per la sede dell' "Assessorato Istruzione e Cultura " .  
Allocazione Centro Giovanile Musicale presso nuova sede.**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :Facilitazione dei rapporti con i cittadini. Presenza dell'Assessorato nel centro della città. Efficienza nella gestione dei locali comunali.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Razionalizzazione spazi dell'assessorato presso il Chiostro. Iter amministrativo per inaugurazione sede. Approntamento apposita segnaletica per indirizzare utenti e visitatori.	40	Gennaio 2016	Febbraio 2016
Maggiore visibilità degli uffici della Cultura e dell'Istruzione con possibilità di utilizzare i nuovi locali nelle interlocuzioni istituzionali sia con le Scuole sia con tutti i soggetti impegnati in ambito culturale.	25	Febbraio 2016	Dicembre 2016
Trasferimento del centro di addestramento musicale presso i nuovi locali Ex Ferrotel	35	Gennaio 2016	Marzo 2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
717	Giallongo Margherita	D3	Funzionario Amministrativo
567	Scavone Silvio	C	Istruttore dei servizi amministrativi
551	Pluchino Rosalba	B	Esecutore dei servizi amministrativi
1260	Fauzia Filippo	C	Istruttore dei servizi tecnici
499	Di Modica Vincenzo	B3	Collaboratore dei servizi amministrativi
413	Faseli Alfonso	C	Maestro Istruttore Banda Musicale
964	Boccaccio Carmelo	A	Operatore dei servizi comunali
842	Ferrovia Lucia	A	Operatore dei servizi comunali

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **ENTRATE**

**15 POLITICHE CULTURALI, TEMPO LIBERO E SPORT**

***RESPONSABILE***

**DOTT. SALVATORE GUADAGNINO**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **USCITE**

**15 POLITICHE CULTURALI, TEMPO LIBERO E SPORT**

***RESPONSABILE***

**DOTT. SALVATORE GUADAGNINO**



## **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

### **DIREZIONE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI E PARI OPPORTUNITA'**

**DIRIGENTE (AD INTERIM) - DOTT. SALVATORE GUADAGNINO**

**Personale assegnato**

**Obiettivi assegnati**

**Capitoli di entrata**

**Capitoli di spesa**

## PERSONALE ASSEGNATO

1	SCOLLO MARIA TERESA	D3	D6	Funzionario dei servizi socio-assistenziali
1	ALESCIO SALVATRICE	D	D4	Istruttore dei servizi socio-assistenziali
1	CARBONARO TIZIANA	D	D3	Istruttore dei servizi socio-assistenziali
1	LI PERNI MARIA CONCETTA	D	D4	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	PIGNAGNOLI ELENA	D	D	Istruttore dei servizi socio-assistenziali
1	PINETTI GIOVANNA	D	D3	Istruttore dei servizi socio-assistenziali
1	PUCCIO ROSA ALBA	D	D3	Istruttore dei servizi socio-assistenziali
1	PUGLISI CONCETTA	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	TROVATO AURORA	D	D4	Istruttore dei servizi socio-assistenziali
1	BARRAVECCHIA GIUSEPPINA	C	C4	Assistente Asilo Nido
1	CASA GIORGIO	C	C	Istruttore Amministrativo
1	INCARDONA GIUSEPPA	C	C3	Assistente Asilo Nido
1	INCREMENTONA FAUSTA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	LOMBARDO GAETANO	C	C3	Istruttore dei servizi contabili
1	MORGANTE SILVANA	C	C4	Istruttore dei servizi contabili
1	OCCHIPINTI GIOVANNA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	PERRUCCI CAMILLA	C	C4	Istruttore attività sportive
1	PIAZZA CARMELA	C	C3	Assistente Asilo Nido
1	RUSSO PATRIZIA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	ARANCIO FEBO VINCENZO	B3	B3	Autista trasporto pubblico
1	ARANCIO FEBO GIANBATTISTA	B3	B3	Autista trasporto pubblico
1	CARRABBA ANTONIO	B3	B6	Autista trasporto pubblico
1	CONSOLINO GIOVANNI	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	FIRRIOLO ANGELO	B3	B6	Autista trasporto pubblico
1	GIARRATANA SALVATORE	B3	B6	Autista trasporto pubblico
1	GIGLIO CARMELO	B3	B6	Autista trasporto pubblico
1	INVINCIBILE ROSARIO	B3	B6	Autista trasporto pubblico
1	LO MAGNO G. BATTISTA	B3	B6	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	MILANESE GIUSEPPE	B3	B3	Autista trasporto pubblico
1	OCCHIPINTI FELICE	B3	B6	Autista trasporto pubblico

1	PURROMETO GIOVANNI	B3	B6	Autista trasporto pubblico
1	RAVALLI VINCENZO	B3	B6	Autista trasporto pubblico
1	SANFILIPPO VINCENZO	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	SFRAZZETTO IRENE	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	SOGLIANO LUIGI	B3	B6	Autista trasporto pubblico
1	GARUFI VENERINA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	INCARDONA FRANCESCA	B	B4	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	PUGLIA PATRIZIA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	RANIOLO MARIA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	ANNARO FRANCA	A	A4	Operatore dei servizi comunali
1	ANTONUCCIO RITA	A	A4	Operatore dei servizi comunali
1	BELLUARDO MARIA	A	A4	Operatore dei servizi comunali
1	BURGIO ROSANNA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	CANNIZZO MARIA ANNA	A	A4	Operatore dei servizi comunali
1	COMISI ALESSANDRO	A	A4	Operatore Autista
1	DI MARTINO GIUSEPPE	A	A5	Operatore dei servizi comunali
1	GAMBINA GIOVANNA	A	A4	Operatore dei servizi comunali
1	PENNACCHIO ORNELLA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	SCIFO CARMELA	A	A4	Assistente Accompagnatore



# **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Controlli Interni**

[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

<p><b>OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE - SOCIO-ASSISTENZIALI E PARI OPPORTUNITA' -</b></p>
--

**OBIETTIVI STRATEGICI : N. 3**

**OBIETTIVO OPERATIVI : N. 6**

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI E PARI OPPORTUNITA' PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

**ASSESSORATO**

Polit. Socio-Assistenziali

**AREA TEMATICA**

Gestionale Direzione

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Polit. Socio-Assistenziali E Pari Opportunita'

**DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino****OBIETTIVO N.1****OGGETTO :** Applicazione adempimenti relativi al Piano Triennale Anticorruzione, Programma Triennale delle Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento.**TIPO DI OBIETTIVO :** OPERATIVO**PESO OBIETTIVO :** 5%**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.**FASI :** Unica

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa	100	01.01.2016	31.12.2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

**TUTTO IL PERSONALE**

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI E PARI OPPORTUNITA' PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

**ASSESSORATO**

Polit. Socio-Assistenziali

**AREA TEMATICA**

Gestionale Direzione

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Polit. Socio-Assistenziali E Pari Opportunita'

**DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino****OBIETTIVO : N. 2****OGGETTO :** Attuazione del Piano della Performance compatibilmente con le risorse di Bilancio e secondo le indicazioni della nuova Giunta Comunale**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO****PESO OBIETTIVO : 5 %****FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Valutazione dipendenti secondo quanto stabilito nel Piano Performance**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione scheda sintetica ed allegata relazione, con espressa indicazione dello stato di realizzazione del Piano della Performance, con riferimento a quanto di propria competenza.	100	01.01.2016	31.12.2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

**TUTTO IL PERSONALE**

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI E PARI OPPORTUNITA' PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

**ASSESSORATO**

Polit. Socio-Assistenziali

**AREA TEMATICA**

Gestionale Direzione

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Polit. Socio-Assistenziali E Pari Opportunita'

**DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino**

**OBIETTIVO: N. 3**

**OGGETTO: Attuazione e Gestione Piani di Azione e Coesione - PAC I° E II° RIPARTO INFANZIA E ANZIANI**

**TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO : 20 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Reperire nuove risorse a favore dell'ente per servizi ad anziani ed infanzia**

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività amministrativa per la gestione dei servizi PAC Anziani ed Infanzia da parte delle strutture accreditate, per il 2° riparto anziani e infanzia..	30	2016 Gennaio	Maggio 2016
Attività di monitoraggio e relativa rendicontazione contabile nelle piattaforme informatiche denominate SGP e SANA del Ministero dell'Interno Autorità di gestione dei Piani di azione e coesione	30	Maggio 2016	Luglio 2016
Gestione 2° riparto. Finanziamento ai servizi e finanziamento a favore della struttura di asilo nido comunale	40	Luglio 2016	2016 Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
222	Puglisi Concetta	D	Istruttore Direttivo
522	Li Perni Mariella	D	Istruttore Direttivo
262	Lombardo Gaetano	C	Istruttore Contabile
928	Puglia Patrizia	B	Esecutore Amministrativo

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI E PARI OPPORTUNITA' PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO  
Servizi Sociali

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : Politiche Culturali Socio-Assistenziali e Pari Opportunità

DIRIGENTE: Dott. Salvatore Guadagnino

### OBIETTIVO N. 4

OGGETTO : Attuazione e Gestione Piano di Zona Triennio 2013-2015

TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO

PESO OBIETTIVO : 20 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Miglioramento ed Accrescimento offerta servizi socio- assistenziali a favore dei soggetti svantaggiati con risorse finanziate dalla Regione Sicilia.

### FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti Amministrativi relativi alla gestione e fruizione delle risorse regionali per il triennio 2013/2015. Rendicontazione contabile alla Regione del Piano di zona 2010/2012.		Gennaio 2016	Marzo 2016
Realizzazione servizi finanziati con affidamento degli stessi a soggetti terzi e liquidazione delle spettanze ai fornitori dei servizi		Marzo 2016	2016 Dicembre

### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
522	Li Perni Mariella	D	Istruttore Direttivo
262	Lombardo Gaetano	C	Istruttore Contabile
928	Puglia Patrizia	B	Esecutore Amministrativo

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI E PARI OPPORTUNITA' PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi Sociali

DIREZIONE : Politiche Socio-Assistenziali e Pari Opportunità  
DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

**OBIETTIVO N. 5**

**OGGETTO : Gestione Cantieri di Servizi 2013**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Inserimento lavorativo di persone socialmente svantaggiate con finanziamenti regionali

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti Amministrativi e contabili relativi alla gestione di n.7 cantieri di servizio ancora da attivare subordinatamente al trasferimento dei fondi da parte dell'Assessorato regionale al Lavoro.		Febbraio 2016	Luglio 2016
Coordinamento e Controllo soggetti fruitori		Febbraio 2016	Luglio 2016
Rendicontazione contabile nelle piattaforme informatiche dell'Assessorato regionale al Lavoro		Luglio 2016	Dicembre 2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
222	Puglisi Concetta	D	Istruttore Direttivo
262	Lombardo Gaetano	C	Istruttore Contabile
826	Casa Giorgio	C	Istruttore Amministrativo
928	Puglia Patrizia	B	Esecutore Amministrativo
375	Sfrazzetto Irene	B	Collaboratore Amministrativo

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI E PARI OPPORTUNITA' PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO  
Servizi Sociali

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIREZIONE : Politiche Socio-Assistenziali e Pari Opportunità  
DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

### OBIETTIVO N. 6

**OGGETTO : Redazione Bando ed Assegnazione Beni Confiscati alla Mafia**

**TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO : 20 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Assegnazione beni di provenienza illecita per finalità sociali da destinare a pubbliche utilità

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Pubblicazione Bando previa individuazione beni	40	Febbraio 2016	Aprile 2016
.Redazione Graduatoria	30	Aprile 2016	Maggio 2016
Assegnazione beni	30	Maggio 2016	Giugno 2016

### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
928	Puglia Patrizia	B	Esecutore Amministrativo
899	Russo Patrizia	C	Istruttore Amministrativo
929	Garufi Venerina	B	Esecutore dei servizi amministrativi

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI E PARI OPPORTUNITA' PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO  
Servizi Sociali

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : Politiche Socio-Assistenziali e Pari Opportunità

DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

### OBIETTIVO N. 7

OGGETTO : Attuazione Nuovo Progetto Servizio Civile

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Accrescimento delle conoscenze da parte di giovani partecipanti ed avviamento al lavoro.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti amministrativi relativi al controllo delle candidature	50	Maggio	Luglio
Graduatoria Finale ed Avviamento al Lavoro	50	Luglio	Dicembre

### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
493	Consolino GIOVANNI	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
375	Sfrazzetto Irene	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
826	Casa Giorgio	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI SOCIO-ASSISTENZIALI E PARI OPPORTUNITA'

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016– SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Servizi Sociali**

**DIREZIONE : Politiche Socio-Assistenziali e Pari Opportunità**

**DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino**

**OBIETTIVO N. 8**

**OGGETTO : Attuazione Progetti SPRAR E M.S.N.A.**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Attività di assistenza alle persone ed integrazione di soggetti minori non accompagnati**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti amministrativi e attività di collaborazione con la Prefettura, Questura di Ragusa	35	Gennaio 2016	Aprile
Verifiche e controlli presso le strutture di accoglienza	35	Aprile	Dicembre
Rendicontazione Ministero dell'Interno delle somme erogate	30		Fine Progetto

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
493	Consolino GIOVANNI	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
375	Sfrazzetto Irene	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
928	PUGLIA PATRIZIA	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI SOCIO-ASSISTENZIALI E PARI OPPORTUNITA'

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016– SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO  
Servizi Sociali

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : Politiche Socio-Assistenziali e Pari Opportunità

DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

**OBIETTIVO N. 9**

**OGGETTO : Servizio di Refezione Scolastica/Potenziamento Struttura Asilo Nido**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Miglioramento del servizio di refezione scolastica**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Programmazione attività di refezione scolastica anno 2016/2017	20	Ottobre	Novembre
Avvio e gestione del servizio di refezione anno scolast. 2016/2017	30	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>
Potenziamento Asilo Nido con aumento del numero di bambini accolti	30	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>
Verifica del servizio mediante condivisione gestione con comitato genitori	20	<b>Dicembre</b>	<b>Dicembre</b>

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
222	Puglisi Concetta	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
	MORGANTE SILVANA	C	SEGRETARIO ECONOMA
	OCCHIPINTI GIOVANNA	C	SEGRETARIO ECONOMA
	SCUDERI DOMENICA	C	SEGRETARIO ECONOMA
	RANDAZZO MARIA ANTONIETTA	A	CUCINIERE
	ANTONUCCIO RITA	A	CUCINIERE
	BURGIO ROSANNA	A	CUCINIERE
	COMISI FABRIZIO	A	TRASPORTO CIBO
	DIMARTINO GIUSEPPE	A	MAGAZZINIERE
	GAMBINA GIOVANNA	A	CUCINIERE
	CHILLEMI GIUSEPPA	A	CUCINIERE



# CITTA' DI VITTORIA

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

Elenco Capitoli Assegnati
---------------------------

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **ENTRATE**

**9 POLITICHE SOCIO ASSISTENZ. E PARI OPPORTUNITA'**

***RESPONSABILE***

**DOTT. SALVATORE GUADAGNINO**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **USCITE**

**9 POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI E PARI OPPORTUNITA'**

***RESPONSABILE***

**DOTT. SALVATORE GUADAGNINO**



## **CITTA' DI VITTORIA**

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

### **DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE – BILANCIO ED ECONOMATO**

**DIRIGENTE - DOTT. GIUSEPPE SULSENTI**

**Personale assegnato**

**Obiettivi assegnati**

**Capitoli di entrata**

**Capitoli di spesa**

## PERSONALE ASSEGNATO

1	SULSENTI GIUSEPPE	DIRIGENTE	DIR.	Responsabile Sett. Finanz. Cont.
1	BUGGEA GAETANA	D	D3	Istruttore Direttivo dei servizi contabili
1	DI PASQUALE ANTONELLA	D	D3	Istruttore Direttivo dei servizi contabili
1	NICOTERA ANNA MARIA	D	D3	Istruttore Direttivo dei servizi contabili
1	BALCONARA MARIA	C	C4	Istruttore dei servizi contabili
1	FILORAMO ELEONORA	C	C	Istruttore dei servizi contabili
1	FIORELLINI MARIA LUISA	C	C3	Istruttore dei servizi contabili
1	INCARDONA GIOVANNI	C	C4	Istruttore dei servizi contabili
1	INSAUDO ROSARIA	C	C	Istruttore dei servizi contabili
1	RUSO SEBASTIANO	C	C	Istruttore Amministrativo
1	SCHEMBRI ROSETTA	C	C	Istruttore dei servizi contabili
1	VITALE SARINA	C	C3	Istruttore dei servizi contabili
1	FERNANDEZ NUNZIO	B3	B5	Collaboratore Professionale sistemi informativi
1	GIUFFRIDA FRANCESCO	B3	B5	Collaboratore Professionale sistemi informativi
1	SIPIONE GIUSEPPINA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	MANA ROSANNA	A	A	Operatore dei servizi comunali



# **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

## **OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**

**OBIETTIVI STRATEGICI : N. 1**

**OBIETTIVO OPERATIVI : N. 6**

Città di Vittoria  
**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO      AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : BILANCIO**

**DIRIGENTE : DOTT. G.SULSENTI**

**OBIETTIVO N. 1**

**OGGETTO : NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 20 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : RISPETTO DISCIPLINA VIGENTE**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
REVISIONE DI NATURA FORMALE INERENTE TUTTI I RIFERIMENTI A NORME ABROGATE E A NUOVE NORME SOPRAVVENUTE	20	GENNAIO 2016	FEBBRAIO 2016
ADEGUAMENTO AI PRINCIPI CONTABILI DEL D.LGS.118/2011 E INTRODUZIONE DELLE DISPOSIZIONI INERENTI FPV E FCDE	40	GENNAIO 2016	APRILE 2016
REGOLAMENTAZIONE PROCEDURE LEGATE ALLA PROGRAMMAZIONE – PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	30	GENNAIO 2016	APRILE 2016
ADEGUAMENTO ALLE ESIGENZE ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI DELL'ENTE	10	GENNAIO 2016	GIUGNO 2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	NICOTERA ANNA	D	FUNZIONARIO RESPONSABILE
	DI PASQUALE ANTONELLA	D	FUNZIONARIO RESPONSABILE
	FERNANDEZ NUNZIO	B	RILEVAZ.GESTIONE DATI CONTABILI
	RUSSO SEBASTIANO	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI
	VITALE SARINA	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI

Città di Vittoria  
**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIREZIONE : BILANCIO**

DIRIGENTE : DOTT. G.SULSENTI

**OBIETTIVO N. 2**

**OGGETTO : PIENA ATTUAZIONE DEL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE DI CUI AL D.LGS.118/2011**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 15 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : RISPETTO DISCIPLINA VIGENTE**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
FORMAZIONE INTERNA AL PERSONALE	25	GENNAIO 2016	APRILE 2016
DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE DI IMPEGNO SPESA – IMPUTAZIONE /LIQUIDAZIONE – PRENOTAZIONE D'IMPEGNO	40	GENNAIO 2016	APRILE 2016
TRANSAZIONE ELEMENTARE – DEFINIZIONE E GESTIONE	10	GENNAIO 2016	MARZO 2016
DEFINIZIONE PROCEDURE DI CONTROLLO / TEMPISTICA E ATTIVITA' DI VERIFICA	25	GENNAIO 2016	DICEMBRE 2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	NICOTERA ANNA	D	FUNZIONARIO RESPONSABILE
	DI PASQUALE ANTONELLA	D	FUNZIONARIO RESPONSABILE
	INSAUDO SARA	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI CONTABILI
	SCHEMBRI ROSA	C	GEST.DATI
	FIORELLINI MARIA LUISA	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI CONTABILI
	SIPIONE GIUSEPPINA	C	RILEV. E GEST. DATI CONTABILI
	FERNANDEZ NUNZIO	B	RILEVAZ.GESTIONE DATI CONTABILI
	FILORAMO ELEONORA	C	GEST.DATI
	RUSSO SEBASTIANO	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI
	INCARDONA GIOVANNI	C	RILEV. DATI
	VITALE SARINA	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI

Città di Vittoria  
**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO      AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIREZIONE : BILANCIO**

DIRIGENTE : DOTT. G.SULSENTI

**OBIETTIVO N. 3**

**OGGETTO : RICLASSIFICAZIONE INVENTARIO BENI MOBILI E NUOVI CRITERI DI VALUTAZIONE**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 15 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : RISPETTO DISCIPLINA VIGENTE**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
FORMAZIONE INTERNA AL PERSONALE	40	GENNAIO 2016	FEBBRAIO 2016
COORDINAMENTO CON LE VARIE DIREZIONI E CENSIMENTO STRAORDINARIO DEGLI ACQUISTI E DELLE DIMISSIONI	25	GENNAIO 2016	MARZO 2016
PROCEDURE INFORMATICHE	25	GENNAIO 2016	MARZO 2016
VERIFICHE E RICONCILIAZIONE	10	GENNAIO 2016	DICEMBRE 2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	BALCONARA MARIA	C	ISTRUTTORE CONTABILE
	DI PASQUALE ANTONELLA	D	FUNZIONARIO RESPONSABILE
	INSAUDO SARA	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI CONTABILI
	FILORAMO ELEONORA	C	GEST.DATI
	RUSSO SEBASTIANO	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI
	GIUFFRIDA FRANCESCO	B	COLL.AMM.VO

Città di Vittoria  
DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO  
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO      AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : BILANCIO

DIRIGENTE : DOTT. G.SULSENTI

**OBIETTIVO**    N. 4

**OGGETTO :**    NUOVO BANDO SERVIZIO TESORERIA

**TIPO DI OBIETTIVO :** OPERATIVO

**PESO OBIETTIVO :** 15 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** RISPETTO DISCIPLINA VIGENTE

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
DEFINIZIONE CAPITOLATO SPECIALE E BANDO DI GARA	100	GENNAIO 2016	OTTOBRE 2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	NICOTERA ANNA	D	FUNZIONARIO RESPONSABILE
	DI PASQUALE ANTONELLA	D	FUNZIONARIO RESPONSABILE
	RUSSO SEBASTIANO	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI
	INSAUDO ROSARIA	C	FUNZ. RILEV. DATI

Città di Vittoria  
**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO      AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIREZIONE : BILANCIO**

DIRIGENTE : DOTT. G.SULSENTI

**OBIETTIVO**    N. 5

**OGGETTO :**    RISPETTO PATTO DI STABILITA' E VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

**TIPO DI OBIETTIVO :** STRATEGICO

**PESO OBIETTIVO :** 25 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** RISPETTO DISCIPLINA VIGENTE

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
FORMAZIONE INTERNA AL PERSONALE	20	GENNAIO 2016	FEBBRAIO 2016
DETERMINAZIONE OBIETTIVO – RILEVAZIONE DATI	10	GENNAIO 2016	FEBBRAIO 2016
MONITORAGGIO, VERIFICA E CONTROLLI PERIODICI	50	GENNAIO 2016	DICEMBRE 2016
CERTIFICAZIONE FINALE	20	GENNAIO 2016	DICEMBRE 2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	NICOTERA ANNA	D	FUNZIONARIO RESPONSABILE
	BUGGEA GAETANA	D	FUNZIONARIO RESPONSABILE
	INSAUDO SARA	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI CONTABILI
	FIORELLINI MARIA LUISA	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI CONTABILI
	SIPIONE GIUSEPPINA	C	RILEV. E GEST. DATI CONTABILI
	FERNANDEZ NUNZIO	B	RILEVAZ.GESTIONE DATI CONTABILI
	RUSSO SEBASTIANO	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI
	VITALE SARINA	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI

Città di Vittoria  
**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO      AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIREZIONE : BILANCIO**

**DIRIGENTE : DOTT. G.SULSENTI**

**OBIETTIVO    N. 6**

**OGGETTO :    ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : RISPETTO DISCIPLINA VIGENTE**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
FORMAZIONE INTERNA AL PERSONALE	50	GENNAIO	APRILE
CONTROLLI E VERIFICHE PERIODICHE	30	GENNAIO	DICEMBRE
COMUNICAZIONE ALLA DIREZIONE COMPETENTE	20	GENNAIO	DICEMBRE

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	NICOTERA ANNA	D	FUNZIONARIO RESPONSABILE
	DI PASQUALE ANTONELLA	D	FUNZIONARIO RESPONSABILE
	INSAUDO SARA	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI CONTABILI
	SCHEMBRI ROSA	C	GEST.DATI
	FIORELLINI MARIA LUISA	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI CONTABILI
	SIPIONE GIUSEPPINA	C	RILEV. E GEST. DATI CONTABILI
	FERNANDEZ NUNZIO	B	RILEVAZ.GESTIONE DATI CONTABILI
	FILORAMO ELEONORA	C	GEST.DATI
	FIORELLINI ANITA	D	GEST.DATI
	RUSSO SEBASTIANO	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI
	INCARDONA GIOVANNI	C	RILEV. DATI
	VITALE SARINA	C	RILEVAZIONE E GEST. DATI
	BALCONARA MARIA	C	RILEV. DATI
	GIUFFRIDA FRANCESCO	B3	RILEV. DATI
	MANA ROSANNA	A	RILEV. DATI

Città di Vittoria  
DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO  
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIREZIONE : BILANCIO

DIRIGENTE : DOTT. G.SULSENTI

**OBIETTIVO N. 7**

**OGGETTO : ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DI BILANCIO E SECONDO LE INDICAZIONI DELLA NUOVA GIUNTA COMUNALE.**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

**FASI : UNICA**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione scheda sintetica ed allegata relazione, con espressa indicazione dello stato di realizzazione del piano della performance, con riferimento a quanto di propria competenza.	100%	01/01/2015	31/12/2015

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA

NOMINATIVO

CATEGORIA

FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

**TUTTO IL PERSONALE**



## **CITTA' DI VITTORIA**

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

**Elenco Capitoli Assegnati alla Direzione  
Politiche Finanziarie e Bilancio**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **ENTRATE**

**5 POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**

*RESPONSABILE*

**DOTT. GIUSEPPE SULSENTI**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **USCITE**

**5 POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**

***RESPONSABILE***

**DOTT. GIUSEPPE SULSENTI**



# **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

## **DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

**DIRIGENTE - DOTT. COSIMO COSTA**

**Personale assegnato**

**Obiettivi assegnati**

**Capitoli di entrata**

**Capitoli di spesa**

## PERSONALE ASSEGNATO

1	CAVANNA WALTER	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	MALTESE GIUSEPPE T.	D	D3	Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Municipale
1	OCCHIPINTI SALVATORE	D	D3	Istruttore Direttivo dei servizi tecnici
1	PICCIONE FABRIZIO	D	D3	Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Municipale
1	ROZZA PINA ANGELA	D	D3	Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Municipale
1	AMODIO SALVATORE	C	C5	Agente di Polizia Municipale
1	BADALAMENTI FLAVIO	C	C	Agente di Polizia Municipale
1	BAGNATO GAETANO	C	C4	Istruttore Sottufficiale Vigili Urbani
1	BARONE ROSARIA	C	C4	Istruttore Sottufficiale Vigili Urbani
1	BUSACCA M. LUCIA	C	C4	Agente di Polizia Municipale
1	BUZZURRO LUCA	C	C	Agente di Polizia Municipale
1	CANNIZZO ANGELO	C	C4	Agente di Polizia Municipale
1	CAVALLO ANITA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	CIPRESSO BRUNO	C	C3	Agente di Polizia Municipale
1	CONTI LUCIA	C	C4	Agente di Polizia Municipale
1	CONTINO SANTO	C	C4	Agente di Polizia Municipale
1	CORALLO GIOVANNI	C	C3	Agente di Polizia Municipale
1	COSTANZO ROSA	C	C4	Agente di Polizia Municipale
1	CUTRERA SALVATORE	C	C3	Perito Industriale o Chimico
1	DENARO M. CELESTINA	C	C	Agente di Polizia Municipale
1	DI MARTINO DANIEL	C	C3	Agente di Polizia Municipale
1	DI STABILE GAETANO	C	C3	Agente di Polizia Municipale
1	DI STEFANO FRANCESCO	C	C4	Istruttore Sottufficiale Vigili Urbani
1	DIGERONIMO GIUSEPPE	C	C	Agente di Polizia Municipale
1	ESPOSITO SALVATORE	C	C	Agente di Polizia Municipale
1	FARRUGGIO GIUSEPPE	C	C3	Agente di Polizia Municipale
1	FELIS SERGIO	C	C	Agente di Polizia Municipale
1	FERRARA ANTONIO	C	C	Agente di Polizia Municipale
1	FICHERA GABRIELE	C	C3	Agente di Polizia Municipale
1	FORTUNATO GIOVANNA	C	C4	Istruttore Sottufficiale Vigili Urbani
1	GENTILE DANIELE	C	C5	Agente di Polizia Municipale
1	GIACCONE MARIA CONCETTA	C	C4	Agente di Polizia Municipale
1	GIARRATANA GIANNA	C	C4	Agente di Polizia Municipale
1	GRANVILLANO GRAZIO	C	C3	Agente di Polizia Municipale
1	GRASSO GIUSEPPE	C	C	Agente di Polizia Municipale
1	GULINO MAURIZIO	C	C	Istruttore Amministrativo
1	IACONO GAETANA	C	C4	Agente di Polizia Municipale
1	IMPRESARIO MARIA LUISA	C	C4	Istruttore Sottufficiale Vigili Urbani
1	INVINCIBILE FRANCESCO	C	C4	Agente di Polizia Municipale
1	LA MARMORA GIOVANNI	C	C3	Agente di Polizia Municipale
1	MARANGIO SERGIO	C	C4	Istruttore Sottufficiale Vigili Urbani
1	MATARAZZO MARIA	C	C	Agente di Polizia Municipale
1	MOLE' ARNO SALVATORE	C	C4	Istruttore Sottufficiale Vigili Urbani
1	MOLE' MARIO	C	C4	Istruttore Sottufficiale Vigili Urbani
1	NOTO COSIMO DAVIDE	C	C2	Agente di Polizia Municipale
1	PATTI GIACOMO	C	C4	Istruttore Sottufficiale Vigili Urbani

1	PENNACCHIO ELENA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	PICCI DONATELLA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	PINIZZOTTO NELLO	C	C4	Istruttore Sottufficiale Vigili Urbani
1	PISANI SALVATORE	C	C4	Agente di Polizia Municipale
1	PURPI M. TERESA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	RANIOLO GIOVANNI	C	C	Istruttore Amministrativo
1	RUSSO VINCENZO	C	C	Agente di Polizia Municipale
1	SALERNO ROSARIO	C	C4	Istruttore dei servizi tecnici
1	SABATINO SANTO	C	C	Agente di Polizia Municipale
1	SCADUTO GAETANA	C	C	Agente di Polizia Municipale
1	SCIRE' ANNA MARIA	C	C4	Istruttore Sottufficiale Vigili Urbani
1	SISINO BARTOLO	C	C3	Agente di Polizia Municipale
1	STRACQUADAINI ANGELO	C	C3	Agente di Polizia Municipale
1	TUMMINO SERGIO	C	C4	Agente di Polizia Municipale
1	ZAGO MARIO	C	C4	Istruttore Sottufficiale VV.UU.
1	MIGLIORISI FILIPPO	B3	B4	Collaboratore Professionale sistemi informativi
1	SCOLLO GIUSEPPE	B3	B3	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	VESPERTINO GAETANA	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	ALFIERI GABRIELLA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	CAMPISI MAURIZIO	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	CASSIBBA GAETANO	B	B5	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	CICERONE FRANCESCO	B	B2	Messo Notificatore
1	CULTRONE SALVATRICE	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	DI DIO MARIA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	DI ROSA ROSA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	FORTUNATO VINCENZO	B	B3	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	LEONE GIUSEPPA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	MACAUDA MICHELE	B	B5	Operaio specializzato addetto alla manutenzione
1	OLIVIERI BEATRICE	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	PURROMETO ILENA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	SALERNO MARIA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	SARTA MICHELE	B	B3	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	GIUNTA RAFFAELE	A	A4	Operatore dei servizi comunali
1	PUGLISI ROSARIO	A	A3	Operatore dei servizi comunali



## **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

### **OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE**

**OBIETTIVI STRATEGICI : N. 3**

**OBIETTIVO OPERATIVI : N. 10**

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**  
Polizia Municipale

**AREA TEMATICA**  
attività strategica gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : POLIZIA MUNICIPALE**  
**DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa**

**OBIETTIVO N. 1**

**OGGETTO : Coordinamento dell'attività di staff e svolgimento delle funzioni di supporto alla Direzione**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA':** Il servizio si occupa dell'attività di staff al Comandante e relazioni sindacali, logistica, massa vestiario, gestione mezzi e apparati radio, missioni del personale, gestione contabile, programmazione e controllo, contratti e spese economali, matricola di settore e gestione del personale, segreteria e tutoraggio informatico

**DESCRIZIONE** Il servizio è articolato in: **Segreteria Comando e Affari Generali** che disimpegna il complesso delle attività afferenti la Segreteria Comandante e mantiene le relazioni con le segreterie degli Organi Istituzionali e garantisce ed istruisce le funzioni e la gestione della Segreteria ed in collaborazione con l'Unità Studi, Comunicazione e Controllo effettua ed elabora la raccolta dei dati statistici, dispone e verifica la gestione e l'aggiornamento dell'Intranet, del portale Web del Corpo, nonché la convalida di eventuali comunicati stampa e conferenze stampa - **Ufficio Matricola e Servizi** che gestisce la matricola di settore ed elabora e effettua la programmazione dei servizi generali - **Ufficio Contabilità e forniture** che presiede al complesso della contabilità e cura il controllo di gestione e la pianificazione economica, valuta, elabora, verifica e predispone tutti gli atti economici di competenza della direzione, cura la gestione della massa vestiario, dei veicoli, delle forniture economali e della logistica in generale, disimpegna e cura gli aspetti di competenza relativi alla sicurezza sul lavoro

<b>FASI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
01 Attività di Staff e funzioni di supporto alla Direzione - Comando; 02 Cura delle relazioni esterne e comunicazione istituzionale; 03 supporto al Direzione in materia di Relazioni Sindacali 04 presidio della logistica e sicurezza delle sedi di lavoro 05 Coordinamento Gestione risorse, Programmazione e controllo, gestione contabile; 06 Gestione esposti e segnalazioni, istruzione delle procedure tramite sw gestionale		01/01/2016	31/12/2016

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO**  
Polizia Municipale

**AREA TEMATICA**  
attività strategica gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : POLIZIA MUNICIPALE**  
**DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa**

**OBIETTIVO N. 2**

**OGGETTO : Studi, comunicazione, controllo ed educazione stradale**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA'**: Costituisce la struttura di presidio e integrazione del Comando, relativamente alle aree strategiche dell'attività di studio, analisi procedure, controllo e miglioramento amministrativo, nonché ogni approfondimento e analisi, anche statistica, utili alla programmazione di lungo periodo, necessaria alla complessiva attività del Corpo. Può inoltre essere assegnataria di progetti speciali, caratterizzati da elevata complessità e/o trasversalità. Presidia altresì, in stretta collaborazione con il Dirigente, la comunicazione, l'educazione stradale e civica. Il servizio si occupa della formazione del personale e aggiornamento normativo: supporta altri uffici nella redazione di regolamenti, ordinanze e deliberazioni. Il Servizio di Educazione stradale si occupa del coordinamento dell'attività stessa presso le scuole con lo svolgimento di prove pratiche per la guida dei mezzi con gli alunni elementari e medie della città.

**DESCRIZIONE** : Il servizio è così articolato: - **Ufficio Studi e Controllo Amministrativo** che cura lo studio, l'approfondimento e la valutazione operativa delle normative d'interesse per la Direzione e predisporre tutti gli atti di competenza del Dirigente, in accordo con il Servizio Personale e Organizzazione, progetta, valuta e programma i corsi di formazione, aggiornamento e specializzazione per tutto il personale della Direzione; effettua ed elabora in collaborazione con gli altri Uffici del Comando, la raccolta, lo studio e la valutazione dei dati statistici delle attività del Corpo, valuta, predisporre e avvia, su espressa approvazione del Comandante, ogni utile attività interna in termini di controllo amministrativo, revisione procedure, promozione semplificazioni e adeguamenti, analisi di congruità e legittimità degli atti emessi, esegue l'attività di ricerca e di intercettazione di fondi e finanziamenti europei, nazionali o regionali di interesse attivandosi per la redazione e l'istruzione dei progetti - **Ufficio Comunicazione ed Educazione Stradale** che progetta, gestisce e aggiorna il portale Web della Polizia Municipale, si raccorda con gli altri uffici interessati del Comune, nonché altri Enti e Istituzioni per la pianificazione dell'attività di educazione stradale

FASI E RISULTATI ATTESI	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
01 Studio, approfondimento e valutazione operativa delle normative d'interesse per il Settore 02 predisposizione degli atti di competenza del Dirigente, 03 Progettazione, valutazione e programmazione dei corsi di formazione, aggiornamento e specializzazione per tutto il personale, in raccordo con il Settore Personale e Organizzazione 04 Progettazione, gestione e aggiornamento del portale WEB della Polizia Municipale e della Intranet; presiede inoltre alla gestione, smistamento e risposta alle segnalazioni dell'utenza 05 pianificazione dell'attività di educazione stradale o di eventuali campagne di sensibilizzazione civica.		01/01/2016	31/12/2016

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO**  
Polizia Municipale

**AREA TEMATICA**  
attività strategica gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : POLIZIA MUNICIPALE**  
**DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa**

**OBIETTIVO N. 3**

**OGGETTO : Nuovo patto per la sicurezza**

**TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA'** Tutela dei cittadini attraverso azioni coordinate ed integrate al fine di promuovere la coesione sociale, la vivibilità del territorio e la qualità della vita.

**DESCRIZIONE:** Il progetto mira a: promuovere azioni congiunte, progettualità ed interventi su aree a rischio sicurezza; valorizzare un tavolo permanente di confronto; migliorare ed integrare il circuito informativo interistituzionale; attivare percorsi di ascolto e confronto con le diverse espressioni della realtà locale. Obiettivo primario è ottimizzare il controllo dello spazio pubblico attraverso un migliore coordinamento dei servizi di prossimità ed una maggiore presenza di uomini delle diverse forze di polizia nelle zone a rischio degrado, specie nelle ore notturne. Più verifiche di polizia amministrativa per i luoghi di pubblico spettacolo e contro il commercio abusivo e la contraffazione, ma anche un più efficiente scambio di informazioni fra le autorità locali. Interventi coordinati di sensibilizzazione e vigilanza sul fenomeno delle tossicodipendenze, alcoolismo e bullismo. Prevenzione e contrasto del fenomeno della violenza a donne e minori.

Gli attori principali sono il Comune e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo (UTG), ma sono coinvolti anche la Questura, il Comando provinciale dei Carabinieri, il Comando provinciale della Guardia di Finanza, i consiglieri comunali e gli assessorati della città per specifiche problematiche, nonché rappresentanti delle istituzioni che possano offrire il proprio contributo alla soluzione di particolari criticità:

<b>FASI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
01 rinnovo e revisione per gli anni successivi del "Patto per Vittoria Sicura"		1/1/2016	31/12/2016

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**  
Polizia Municipale

**AREA TEMATICA**  
Sicurezza e controllo del territorio

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : POLIZIA MUNICIPALE**  
**DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa**

**OBIETTIVO N. 4**

**OGGETTO: Coordinamento della Centrale Radio Operativa e degli interventi della Polizia Municipale**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA'** Il servizio si occupa della gestione dell'attività d'intervento sul territorio, delle segnalazioni e richieste d'intervento della cittadinanza e di altri soggetti istituzionali, della gestione delle comunicazioni radio tramite utilizzo degli apparati rete radio digitale, all'aggiornamento dei piani d'intervento in situazioni di emergenza, alla gestione del sistema di videosorveglianza

**DESCRIZIONE** Il servizio indirizza e coordina gli interventi sul territorio di tutti i servizi della Polizia Municipale, attraverso la rete radio digitale, fornendo disposizioni, indicazioni e il necessario supporto operativo alle pattuglie, assicura la gestione del centralino telefonico di pronto intervento e infortunistica stradale, numero verde a disposizione dell'utenza cittadina, cura il collegamento diretto ed il coordinamento operativo nei casi di emergenza con le altre Forze di Polizia, con il 118 e con i Vigili del Fuoco, in ogni caso di emergenza e con gli altri Enti coinvolti nelle attività operative ordinarie, segnala i necessari interventi d'urgenza di competenza delle altre Direzioni Comunali e degli Enti responsabili a vario titolo della manutenzione delle strade, loro pertinenze e relativa impiantistica (semafori, illuminazione, segnaletica); relativamente alla tutela degli animali e del randagismo; nei di pubblica incolumità o nocumento per la salute pubblica

<b>FASI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
01 gestione e coordinamento dell'attività d'intervento della PM sul territorio in base alle segnalazioni e richieste d'intervento della cittadinanza e di altri soggetti istituzionali 02 gestione delle comunicazioni radio con il personale operativo tramite rete radio digitale 03 coordinamento dei piani d'intervento in situazioni di emergenza		01/01/2016	31/12/2016

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**  
Polizia Municipale

**AREA TEMATICA**  
Sicurezza e controllo del territorio

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : POLIZIA MUNICIPALE**  
**DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa**

**OBIETTIVO N. 5**

**OGGETTO : Coordinamento e gestione dei reparti territoriali d'intesa con il Comando**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA'** Coordinamento delle attività dei nuclei territoriali e del Reparti Pronto Intervento e Sicurezza Urbana, con elaborazione mensile delle statistiche e dei dati dell'attività svolta per invio alle istituzioni. Coordinamento delle attività relative a vari progetti e al contrasto di alcuni fenomeni inerenti la sicurezza della cittadinanza d'intesa con i vari Settori. Coordinamento servizi serali e notturni effettuati dai Nuclei

**DESCRIZIONE** L'ufficio si avvale direttamente del personale assegnato al responsabile dell'Unità per coordinamento, gestione, indirizzo e presidio dell'intera attività dei reparti territoriali e del Reparti Pronto Intervento e Sicurezza Urbana. Mantiene i rapporti con Direzioni e Servizi dell'Amministrazione Comunale. Elabora ed avvia, in collaborazione con Settori dell'Amministrazione Comunale coinvolti progetti, programmi, interventi e azioni volti a garantire efficacia in termini di polizia di prossimità e comunità, sicurezza urbana, lotta al degrado e rilevazione territoriale di problematiche sociali, minorili e stradali afferenti la competenza della Polizia Municipale:

<b>FASI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
01 Coordina, indirizza e presiede all'intera attività dei Reparti Territoriali e del Reparto Pronto Intervento. 02 Mantiene i rapporti, in accordo con il Comandante e in supporto all'azione svolta dai singoli Ufficiali Responsabili di Reparto, con le Direzioni e Servizi dell'Amministrazione Comunale 03 Elabora ed avvia, in collaborazione con altri servizi dell'Amministrazione Comunale, progetti programmi, azioni e interventi, volti a garantire la massima qualità ed efficacia possibile in termini di Polizia di Prossimità, Sicurezza Urbana, lotta al degrado urbano e rilevazione territoriale di problematiche sociali, minorili e stradali, afferenti la competenza delle normative vigenti 04 Supporta i Reparti territoriali di Pronto Intervento e Sicurezza Urbana per la semplificazione e innovazione dei processi e procedure amministrative di competenza		01/01/2016	31/12/2016

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO**  
Polizia Municipale

**AREA TEMATICA**  
attività strategica gestionale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : POLIZIA MUNICIPALE**  
**DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa**

**OBIETTIVO N. 6**

**OGGETTO : Coordinamento del processo di gestione delle violazioni al Codice della Strada e cura dei rapporti con le altre Direzioni comunali in materia di mobilità**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA'**: Cura dell'iter delle violazioni al Codice della Strada con collegamento a banche dati e postalizzazione sanzioni, notifiche effettuate da altri Comuni per conto del Comune di Vittoria e rimborsi. Gestione dell'attività di riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale dei verbali non pagati. Cura del processo sanzionatorio relativo a violazioni accertate attraverso i sistemi telematici di controllo. Gestione relativa all'iter amministrativo relativo alle sanzioni amministrative accessorie previste dal Codice della Strada e da leggi speciali (rimozioni, fermi, sequestri, confische ecc.). Gestione amministrativa dei procedimenti relativi a veicoli abbandonati e a veicoli oggetto di furto. Cura ed iter per i ricorsi a violazioni al Codice della Strada (Giudice di Pace e Prefettura). Controllo edilizio ed accertamento violazioni amministrative. Gestione amministrativa e di controllo Taxi e NCC e prosecuzione dei controlli per il contrasto dell'abusivismo

**DESCRIZIONE:** Il servizio è articolato in:

**Ufficio Verbali e Violazioni amministrative** che gestisce il processo delle violazioni al Codice della Strada, dalla fase di accertamento fino alla riscossione coattiva, attivata per le sanzioni non pagate. In particolare, tramite la sezione URP, fornisce informazioni sull'attività della P.M., riceve i ricorsi contro i verbali, riceve le richieste di copie di verbali e provvede al rilascio, consente la visione delle immagini a supporto di rilevazioni effettuate tramite strumenti telematici, fornisce informazioni sulle violazioni e sui pagamenti, provvede a prendere visione dei diversi documenti necessari per la circolazione, quando un verbale ne impone la presentazione ad un organo di polizia stradale (art. 180 C.d.S)

**Ufficio sanzioni accessorie** che provvede alla gestione delle procedure relative all'applicazione delle sanzioni accessorie previste dal C.D.S, Fermi, Sequestri etc. emettendo i relativi provvedimenti , o completando le procedure poste in essere sulla strada da altri operatori, cura i rapporti con la Prefettura, organo preposto all'emissione dei provvedimenti di convalida, predisposta dal Ministero, cura i rapporti con l'impresa concessionaria dell'attività di rimozione , vigilando sull'attuazione delle norme contrattuali, cura il procedimento di smaltimento, previa acquisizione al Demanio, dei veicoli abbandonati , e procede alle verifiche su veicoli presunti oggetto di furto

**Ufficio contenzioso** che assicura la gestione di tutte le attività correlate alla trattazione dei ricorsi al Prefetto o al Giudice di Pace, curando l'istruttoria dei ricorsi e predisponendo le controdeduzioni e memorie da presentare in giudizio, mantiene e cura i rapporti con la prefettura, sulla materia, concorrendo a implementare il sistema SANA predisposto dal Ministero, per la gestione informatizzata su base nazionale dei ricorsi al Prefetto, cura i rapporti con l'ufficio Legale e se del caso con avvocati incaricati di difendere l'ente in giudizio a fronte di ricorsi contro sanzioni C.d.s., provvede altresì a saldare le spese legali di soccombenza

FASI E RISULTATI ATTESI	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
01 supervisione del processo di gestione delle violazioni relative al Codice della Strada, comunque rilevate, e relative procedure di notificazione 02 Coordinamento strategico della gestione dei contenziosi sollevati davanti al Giudice di Pace e davanti al Prefetto 03 Analisi delle possibili implementazioni delle tecnologie informatiche di competenza, in rapporto diretto con i Settore Sistemi Informatici del Comune 04 Gestione sanzioni amministrative accessorie previste dal Codice della Strada		1/1/2016	31/12/2016

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

<b>ASSESSORATO</b> Polizia Municipale	<b>AREA TEMATICA</b> Ordine Pubblico e Sicurezza	<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b> <b>DIREZIONE : POLIZIA MUNICIPALE</b> <b>DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa</b>
--	---	--

**OBIETTIVO N.7**

**OGGETTO : Coordinamento dell'attività sul territorio comunale in materia di Polizia Stradale, Infortunistica, Polizia Amministrativa e Sicurezza Urbana**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA': ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA:** Coordinare l'attività di prevenzione e repressione degli illeciti accertati, sia di natura penale che amministrativa, nei diversi ambiti delle attività produttive: commercio in sede fissa e itinerante, pubblici esercizi, pubblico spettacolo, circoli privati, attività ricettive, artigianato, mestieri girovaghi, documentazione amministrativa delle attività economiche, controllo del rispetto delle norme sull'etichettatura, sull'esposizione dei prezzi, saldi, rispetto degli orari e ogni altra legge e regolamento in materia, con particolare attenzione al rispetto del Regolamento di Polizia Urbana. Controlli e accertamenti sull'elusione e l'evasione relativa ai principali tributi locali e dei controlli sulla regolarità della pubblicità, delle affissioni e delle insegne d'esercizio.

**SICUREZZA URBANA E ANTIDEGRADO:** coordinare l'attività sul territorio comunale in materia di sicurezza urbana, ivi compreso il contrasto al degrado urbano, adottando modalità operative per il presidio del territorio in funzione del complessivo miglioramento della sicurezza cittadina. Si raccorda con gli altri Settori dell'Amministrazione comunale e con le Istituzioni sul territorio per definire piani di intervento specifici e le diverse priorità.

**SICUREZZA STRADALE, COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA VIABILITA' CITTADINA E INFORTUNISTICA STRADALE:** definire le linee d'indirizzo e le modalità d'intervento in tema di controllo della viabilità cittadina, della sosta, della sicurezza della circolazione e dell'infortunistica stradale; sovrintendere alle attività di Polizia Stradale e di infortunistica attraverso il rilievo degli incidenti stradali, alla stesura dei relativi rapporti e alla corretta stesura degli atti amministrativi e penali. Coordinare l'attività svolta in materia dai Nuclei Territoriali e dagli altri Reparti al fine di uniformarne ed elevarne gli standard qualitativi del servizio. Pianificare e coordinare le attività di controllo del traffico, in particolare sulla grande viabilità cittadina e sulle aree di snodo delle principali arterie di traffico; garantire il controllo dei cantieri stradali e delle relative occupazioni di suolo pubblico. Curare l'integrazione delle attività svolte dal personale dei Reparti territoriali e degli altri Reparti nelle materie di competenza, fornendo supporto, consulenza.

**DESCRIZIONE,** coordinamento dell'attività sul territorio comunale in materia di polizia stradale, infortunistica, polizia amministrativa, sicurezza urbana, ivi compreso il contrasto al degrado urbano, anche definendo piani di intervento ed adottando modalità operative per il presidio del territorio in funzione del complessivo miglioramento della sicurezza cittadina. Si raccorda con gli altri Settori dell'Amministrazione comunale e con le Istituzioni sul territorio per definire piani di intervento specifici e le diverse priorità. Sulla base degli obiettivi e degli indirizzi, individua le priorità d'intervento e ne pianifica l'attuazione

FASI E RISULTATI ATTESI	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
01 controllo del territorio comunale in materia di sicurezza urbana, finalizzato al contrasto delle molteplici forme di degrado 02 attività di prevenzione e repressione degli illeciti penali e amministrativi in materia di commercio in sede fissa e itinerante, pubblici esercizi, pubblico spettacolo, circoli privati, attività ricettive, artigianato, mestieri girovaghi, norme sull'etichettatura, sull'esposizione dei prezzi, saldi, rispetto degli orari e ogni altra legge e regolamento in materia, con particolare attenzione al rispetto del Regolamento di Polizia Urbana 03 controllo della viabilità cittadina, della sosta, della sicurezza della circolazione, grande viabilità cittadina) 04 Controlli di Polizia Stradale e di Infortunistica stradale, gestione delle procedure di rilievo degli incidenti stradali e conseguente stesura dei relativi rapporti integranti atti amministrativi e penali		01/01/2016	31/12/2016

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**  
Polizia Municipale

**AREA TEMATICA**  
Ordine Pubblico e Sicurezza

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE : POLIZIA MUNICIPALE**  
**DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa**

**OBIETTIVO N. 8**

**OGGETTO : Coordinamento delle attività PM in materia di Polizia Giudiziaria**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA'** Il servizio si occupa delle attività di Polizia Giudiziaria, redazione di notizie di reato e atti correlati, attività informative e notifiche;

**DESCRIZIONE:** l'Ufficio Polizia Giudiziaria garantisce il coordinamento delle attività del Corpo in materia di Polizia Giudiziaria e Vigilanza Edilizia, cura i rapporti con la Procura della Repubblica, effettua anche specifiche attività di iniziativa e indagine, relativamente alle competenze della Polizia Municipale in materia di Polizia Giudiziaria, cura e presidia l'attività di Polizia Giudiziaria afferente il maltrattamento di animali, costituisce punto di coordinamento, verifica ed impulso, unitamente a specifici referenti appartenenti ai Reparti Territoriali e al Reparto Sicurezza, relativamente ai reati di competenza della Procura dei Minori

<b>FASI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
01 Coordinamento delle attività del Corpo in materia di Polizia Giudiziaria e Vigilanza Edilizia, 02 Cura dei rapporti con la Procura della Repubblica, nell'ambito della propria diretta dipendenza gerarchica dal Comandante. 03 Esecuzione specifiche attività di indagine di iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria, relativamente alle competenze della Polizia Municipale in materia di Polizia Giudiziaria; 05 Cura e presidio dell'attività di Polizia Giudiziaria afferente il maltrattamento di animali		<b>1/1/2016</b>	<b>31/12/2016</b>

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO**  
Polizia Municipale

**AREA TEMATICA**  
Ordine Pubblico e Sicurezza

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE: POLIZIA MUNICIPALE**  
**DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa**

**OBIETTIVO N. 9**

**OGGETTO : Polizia Commerciale**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA** Controllo territorio e attività operativa per la prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali in ambito di attività produttive: commercio in sede fissa, itinerante, pubblici esercizi, pubblico spettacolo, circoli privati, attività ricettive, artigianato; in ambito di pubblicità e affissioni; in ambito di contraffazione marchi; in ambito di leggi e regolamenti su taxi e noleggi con conducente.'

**DESCRIZIONE:** Svolge attività di prevenzione e repressione degli illeciti accertati, sia di natura penale che amministrativa, nei seguenti ambiti: attività produttive: commercio in sede fissa e itinerante, pubblici esercizi, pubblico spettacolo, circoli privati, attività ricettive, artigianato, centri estetici, parrucchieri, mestieri girovagli. A tutela del consumatore, e della libera e leale concorrenza, controlla le attività economiche spaziando dalla verifica della documentazione amministrativa, al controllo del rispetto delle norme sull'etichettatura, sull'esposizione dei prezzi, sui saldi, sul rispetto degli orari e di ogni altra legge e regolamento in materia Opera, anche in abiti civili, sui locali pubblici, con particolare attenzione al rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e degli impegni che i gestori assumono con l'Amministrazione, finalizzati al rispetto della quiete e del riposo dei residenti Controlla il rispetto di leggi e regolamenti su taxi e noleggio con conducente, con particolare attenzione alle segnalazioni degli utenti e con servizi dedicati volti a reprimere il fenomeno dell'abusivismo Controlla la regolarità della pubblicità, delle affissioni e delle insegne d'esercizio Collabora e integra le attività svolte dal personale dei Reparti territoriali e degli altri Reparti nelle materie di competenza, fornendo supporto, consulenza e formazione Nelle materie di competenza, svolge attività d'indagine d'iniziativa e delegata dalla Procura delle Repubblica; in particolare, nell'ambito della tutela del marchio registrato, si coordina con il Reparto Sicurezza Urbana per servizi di controllo anticontraffazione nel centro storico e nell'intero territorio comunale Controlla e accerta l'elusione e l'evasione finanziaria collegata ai principali tributi locali (tarsu, ici, cosap,...) :

FASI E RISULTATI ATTESI	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
01 Procedimento sanzionatorio delle violazioni amministrative relative a Leggi e Regolamenti in materia di commercio e polizia urbana 02 Controlli in materia di commercio su area pubblica, fiere, mercati 03 Controlli Pubblici Esercizi, attività commerciali e artigianali 04 Controlli tributi comunali e affissioni abusive 05 Controlli licenze taxi/NCC		01/01/2016	31/12/2016

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**  
Polizia Municipale

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE: POLIZIA MUNICIPALE**  
**DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa**

**OBIETTIVO N. 10**

**OGGETTO : Obiettivi programmatici del mandato del Sindaco**

**TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO : 20 %**

**FINALITA : RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PROGRAMMATICI**

**DESCRIZIONE:** Presentazione scheda sintetica ed allegata relazione, con espressa indicazione dello stato di realizzazione del documento programmatico, con riferimento a quanto di propria competenza

<b>FASI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
unica			

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**  
Polizia Municipale

**AREA TEMATICA**  
Gestione Strutture Mercatali

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE: POLIZIA MUNICIPALE**  
**DIRIGENTE : Dott. Cosimo Costa**

**OBIETTIVO N. 11**

**OGGETTO : Legalità nelle Strutture Mercatali cittadine e controllo dei flussi commerciali**

**TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO : 20 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITÀ:** garantire correttezza e la trasparenza della commercializzazione in modo da contrastare le attività illegali e qualsiasi pratica che pregiudichi la regolarità delle contrattazioni e gli interessi degli operatori di mercato, al fine di prevenire possibili infiltrazioni della criminalità organizzata, attraverso una piena sinergia tra Direzione Mercati e Corpo PM e in un percorso partecipativo con le associazioni di categoria del territorio. Obiettivo: salvaguardia della legalità del Mercato Ortofrutticolo, armonizzando le regole di mercato all'etica della buona commercializzazione nel rispetto delle norme in materia.

**DESCRIZIONE:** La Direzione Mercati per promuovere e valorizzare la produzione ortofrutticola locale, attraverso un costante monitoraggio sulla regolarità delle operazioni commerciali e sul rispetto delle regole di mercato e delle norme che disciplinano l'attività degli operatori, attuerà la verifica della regolarità delle autorizzazioni necessarie all'utilizzo dei posteggi, provvedendo alle procedure per la revoca e la cessazione delle concessioni a seguito di accertata carenza dei requisiti, con il costante impegno di controllare la legittimità di accesso alla struttura mercatale, nonché la correttezza delle stesse operazioni commerciali.

<b>FASI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
01.Segnalazione di eventuali anomalie utili a individuare collegamenti o condizionamenti di soggetti potenzialmente vicini alla criminalità organizzata con operatori economici che svolgono attività all'interno del Mercato; 02.controllo preventivo antimafia in caso di trasferimenti delle assegnazioni o modifiche delle compagini societarie; 03.procedure di controllo delle aziende che conferiscono merce all'interno del mercato; 04.predisposizione schemi di bando per l'assegnazione in concessione dei posteggi risultanti disponibili; 05. controllo telematico degli accessi e collaborazione con Vittoria Mercati; 06. censimento e inserimento in database delle autorizzazioni all'accredito in merito ai concessionari, dipendenti e operatori esterni		1/01/2016	31/12/2016

Città di Vittoria  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIREZIONE : Polizia Municipale

DIRIGENTE : DOTT. Cosimo Costa

**OBIETTIVO N.12**

**OGGETTO: APPLICAZIONE ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.**

**FASI: Unica**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa.	100%	01.01.2015	31.12.2015

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA

NOMINATIVO

CATEGORIA

FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

**TUTTO IL PERSONALE**

Città di Vittoria  
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE  
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : Polizia Municipale

DIRIGENTE : DOTT. Cosimo Costa

**OBIETTIVO N. 13**

**OGGETTO: ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DI BILANCIO E SECONDO LE INDICAZIONI DELLA NUOVA GIUNTA COMUNALE.**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

**FASI : UNICA**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione scheda sintetica ed allegata relazione, con espressa indicazione dello stato di realizzazione del piano della performance, con riferimento a quanto di propria competenza.	100%	01/01/2015	31/12/2015

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA

NOMINATIVO

CATEGORIA

FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

**TUTTO IL PERSONALE**



# **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Controlli Interni**

[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

**Elenco Capitoli Assegnati alla Direzione Polizia Municipale**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **ENTRATE**

**8 POLIZIA MUNICIPALE**

*RESPONSABILE*

**DOTT. COSIMO COSTA**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **USCITE**

**8 POLIZIA MUNICIPALE**

*RESPONSABILE*

**DOTT. COSIMO COSTA**



# **CITTA' DI VITTORIA**

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

## **DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI**

**DIRIGENTE - DOTT.SSA ELOISA RAGUSA**

**Personale assegnato**

**Obiettivi assegnati**

**Capitoli di entrata**

**Capitoli di spesa**

## PERSONALE ASSEGNATO

1	RAGUSA ELOISA	DIRIGENTE	DIR.	Responsabile Settore Amm.vo
<u>1</u>	<u>CAMPOCCIA ANTONIA</u>	<u>D</u>	<u>D3</u>	<u>Istruttore Direttivo Amministrativo</u>
1	CARUSO ALDO	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	CILIA MARIA TERESA	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	LAURIA PAOLO A.	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	ATTARDO FRANCESCA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	BATTAGLIA CONCETTA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	CUCCHIA M. ELENA	C	C	Istruttore dei servizi tecnici
1	LA ROSA LUCIA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	LAURETTA IMMACOLATA	C	C	Istruttore Amministrativo
<u>1</u>	<u>MELFI MARIA</u>	<u>C</u>	<u>C</u>	<u>Istruttore Amministrativo</u>
1	NICITA M. ANTONIETTA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	NICITA TERESA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	ZARINO VINCENZO	C	C3	Istruttore dei servizi informatici
1	ZISA ROSARIA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	BATTAGLIA SALVATORE	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	CASSIBBA SALVATORE	B3	B4	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	CORSO MARIA STELLA	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	FERRARO CATERINA	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	GALAZZO LETIZIA	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	GIANNI' ROSARIA	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	LATINO LILIANA	B3	B5	Collaboratore Professionale sistemi informativi
1	MELI LUCIANO	B3	B5	Collaboratore Professionale sistemi informativi
1	SOLARINO MARIA	B3	B5	Collaboratore Professionale sistemi informativi
1	TRAINA GIUSEPPA	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	ABATE ALESSANDRA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	COTTONARO ANGELO	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	CURREO MARIA	B	B3	Esecutore dei servizi Amministrativi

1	SANZONE MARIO	B	B4	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	DI STEFANO MARIA	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	EMMANUELLO GIUSEPPA	A	A5	Operatore dei servizi comunali
1	RAVALLI EMANUELE	A	A3	Operatore dei servizi comunali



# **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

## **OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

**OBIETTIVI STRATEGICI : N. 1**

**OBIETTIVO OPERATIVI : N. 7**

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: DOTT.SSA ELOISA RAGUSA

OBIETTIVO N.1

**OGGETTO: APPLICAZIONE ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.

FASI: Unica

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa.	100%	01.01.2016	31.12.2016

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA

NOMINATIVO

CATEGORIA

FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

TUTTO IL PERSONALE

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: DOTT.SSA ELOISA RAGUSA

**OBIETTIVO N. 2**

**OGGETTO : ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DI BILANCIO E SECONDO LE INDICAZIONI DELLA NUOVA GIUNTA COMUNALE.**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

**FASI : UNICA**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione scheda sintetica ed allegata relazione, con espressa indicazione dello stato di realizzazione del piano della performance, con riferimento a quanto di propria competenza.	100%	01/01/2015	31/12/2015

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA

NOMINATIVO

CATEGORIA

FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

**TUTTO IL PERSONALE**

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: DOTT.SSA ELOISA RAGUSA

#### OBIETTIVO N. 3

**OGGETTO:** Legge 6 maggio 2015, n. 55: disposizioni in materia di scioglimento o di cessazione degli effetti civili dei coniugi, nonché di comunione tra i coniugi

**TIPO OBIETTIVO:** OPERATIVO

**PESO OBIETTIVO:** 20 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** RISPETTO DISCIPLINA VIGENTE

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio normativa e sua applicazione controllo e accertamento requisiti.	30%	IMMEDIATO	31/12/2016
Aggiornamento registri stato civile comunicazione dei dati Ministero Interno e altre istituzioni.	50%	IMMEDIATO	31/12/2016
Rilascio documentazione.	20%	IMMEDIATO	31/12/2016

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE DELL'OBIETTIVO
231	Cilia Maria Teresa	D3	Responsabile istruttore direttivo.
43	Lauria Paolo	D3	Responsabile istruttore direttivo.
875	Nicita Maria Antonietta	C1	Istruttore amministrativo
915	Zisa Rosaria	C1	Istruttore amministrativo
317	Battaglia Salvatore	B3	Collaboratore amministrativo
612	Ferraro Caterina	B3	Collaboratore amministrativo
126	Solarino Maria	B3	Collaboratore amministrativo
965	Di Stefano Maria	A	Esecutore

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: DOTT.SSA ELOISA RAGUSA**

**OBIETTIVO N. 4**

**OGGETTO: CARTE DI IDENTITA'. APPLICAZIONE ART. 3 COMMA 8 BIS D.L. 30/12/2009  
 CONVERTITO IN LEGGE 26/02/2010, N. 25**

**TIPO OBIETTIVO: OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO: 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI: AUMENTO E MIGLIORAMENTO DEL GRADO DI CONOSCENZA  
 DEGLI UTENTI CIRCA LA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI DONAZIONE ORGANI E  
 TESSUTI**

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio normativa e sua applicazione.	30%	IMMEDIATO	31/12/2016
Accertamento preventivo aggiornamento anagrafe.	35%	IMMEDIATO	31/12/2016
Comunicazione telematica informazione Ministero Salute – SIT	35%	IMMEDIATO	31/12/2016

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE DELL'OBIETTIVO
37	Caruso Aldo	D3	Responsabile istruttore direttivo
876	Nicita Teresa	C1	Istruttore amministrativo
952	Cucchia M. Elena	C1	Istruttore amministrativo
227	Galazzo Letizia	B3	Collaboratore amministrativo
733	Meli Luciano	B3	Collaboratore amministrativo
829	Cottonaro Angelo	B	Esecutore amministrativo

Città di Vittoria  
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI  
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: DOTT.SSA ELOISA RAGUSA

**OBIETTIVO N. 5**

**OGGETTO: VALIDAZIONE STRADARI**

**TIPO OBIETTIVO: STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO: 20 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI: AUMENTO DEL GRADO DI INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLO STRADARIO – IMPLEMENTAZIONE SCAMBI INFORMAZIONI ORGANI AGENZIA ENTRATE E CATASTO**

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio normativa.	30%	IMMEDIATO	31/12/2016
Controllo ed elaborazione dati toponomastici	35%	IMMEDIATO	31/12/2016
Aggiornamento e validazione dati toponomastici e successivo inoltro Agenzia Entrate.	35%	IMMEDIATO	31/12/2016

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE DELL'OBIETTIVO
308	Gianni Rosaria	B3	Collaboratore amministrativo
380	Sanzone Mario Antonio	B	Esecutore amministrativo

Città di Vittoria  
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI  
PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE: DOTT.SSA ELOISA RAGUSA

**OBIETTIVO N. 6**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE SOLUZIONI GESTIONALI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI.**

**TIPO OBIETTIVO: OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO: 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI: CONSEGUIMENTO PARAMETRI ECONOMICITA' EFFICIENZA ED EFFICACIA.**

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Consultazione gestione estrapolazione dati monitoraggio in tempo reale.	30%	01/01/2016	31/12/2016
Contemperamento informatizzazione e gestione cartacea pratiche.	35%	01/01/2016	31/12/2016
Accelerazione consultazione ed estrapolazione dati anche a fini statistici.	35%	01/01/2016	31/12/2016

PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE DELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Città di Vittoria  
**DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: DOTT.SSA ELOISA RAGUSA**

**OBIETTIVO N. 7**

**OGGETTO: CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE 2016**

**TIPO OBIETTIVO: OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO: 20 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI: RISPETTO DISCIPLINA VIGENTE. OTTIMIZZAZIONE ITER PROCEDURALE.**

**FASI:**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO%</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Studio normativa e circolari Prefettura.	30%	01/02/2016	31/07/2016
Revisione dinamica straordinaria liste elettorali – Formazione liste aggiunte comunitari – Ogni altra incombenza connessa al servizio.	35%	01/02/2016	31/07/2016
Chiusura atti operazioni elettorali	35%	01/02/2016	31/07/2016

**PERSONALE COINVOLTO:**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE DELL'OBIETTIVO</b>
43	Lauria Paolo	D3	Responsabile istruttore direttivo
857	La Rosa Lucia	C	Istruttore amministrativo
939	Battaglia Concetta	C	Istruttore amministrativo
203	Corso Maria Stella	B3	Collaboratore amministrativo
494	Curreo Maria	B3	Collaboratore amministrativo
733	Meli Luciano	B3	Collaboratore amministrativo
380	Sanzone Mario Antonio	B	Esecutore amministrativo
829	Cottonaro Angelo	B	Esecutore amministrativo
	Cassibba Salvatore	B3	Collaboratore amministrativo

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: DOTT.SSA ELOISA RAGUSA**

**OBIETTIVO N. 8**

**OGGETTO: ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE.**

**TIPO OBIETTIVO: OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO: 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI: COSTITUZIONE BANCA DATI CON LE INFORMAZIONI ANAGRAFICHE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE QUALE RIFERIMENTO PER LA P.A. E GESTORE PUBBLICI SERVIZI**

**FASI:**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO%</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Studio normativa.	20%	01/01/2016	31/12/2016
Realizzazione banca dati archivio informatico.	45%	01/01/2016	31/12/2016
Allineamento dati con ufficio toponomastica – Realizzazione sistema controllo gestione interscambio dati con altri enti e gestori pubblici servizi.	35%	01/01/2016	31/12/2016

**PERSONALE COINVOLTO:**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE DELL'OBIETTIVO</b>
37	Caruso Aldo	D3	Responsabile istruttore direttivo
938	Attardo F. Raimonda	C	Istruttore amministrativo
952	Cucchia M. Elena	C	Istruttore amministrativo
859	Lauretta Immacolata	C	Istruttore amministrativo
921	Abate Alessandra	B	Collaboratore amministrativo
308	Gianni Rosaria	B3	Collaboratore amministrativo
227	Galazzo Letizia	B3	Collaboratore amministrativo
733	Meli Luciano	B3	Collaboratore amministrativo
193	Traina Giuseppa	B3	Collaboratore amministrativo
829	Cottonaro Angelo	B	Esecutore amministrativo
323	Latino Liliana	B	Esecutore amministrativo
380	Sanzone Mario Antonio	B	Esecutore amministrativo

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **ENTRATE**

*RESPONSABILE*

**7 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI - Dott.ssa  
ELOISA RAGUSA**

# COMUNE DI VITTORIA

## P.E.G. ANNO 2016

### USCITE

*RESPONSABILE*

**7 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI  
- Dott.ssa ELOISA RAGUSA**



# **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

## **DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**

**DIRIGENTE - DOTT.SSA DI ROSA**

**Personale assegnato**

**Obiettivi assegnati**

**Capitoli di entrata**

**Capitoli di spesa**

## PERSONALE ASSEGNATO

1	DI ROSA ADELINA	DIRIGENTE	DIR.	Responsabile Settore
1	GAGLIANO ROSARIO	D3	D6	Agronomo
1	LO MONACO COLOMBO GINA	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	CASABENE CONCETTA	C	C4	Istruttore Amministrativo
1	FARRUGGIO SALVATRICE	C	C	Istruttore Amministrativo
1	INCARDONA VALERIA	C	C4	Istruttore Amministrativo
1	INSAUDO FRANCESCA	C	C5	Istruttore Amministrativo
1	INSAUDO MARIANNA	C	C4	Istruttore Amministrativo
1	MAGRI' GIUSEPPA	C	C4	Istruttore Amministrativo
1	MOLE' CARMELA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	CILIA GIOVANNI	B3	B3	Autista trasporto pubblico
1	GUARNUCCIO GIUSEPPE	B3	B3	Autista trasporto pubblico
1	TINNIRELLO GIUSEPPE	B3	B3	Autista trasporto pubblico
1	GIANNI' GIOVANNI	B	B3	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	MORTILLARO SALVATORE	B	B4	Operaio Specializzato Impianti idraulici -fognari e di depurazione



## **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

### **OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**

**OBIETTIVI STRATEGICI : N. 2**

**OBIETTIVO OPERATIVI : N. 5**

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**  
SVILUPPO ECONOMICO

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' PRODUTTIVE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE :** \_\_\_\_\_

**DIRIGENTE : Dott.ssa. A. Di Rosa**

**OBIETTIVO N. 1**

**OGGETTO : Sostegno alle imprese del comparto agricolo del territorio attraverso la promozione di nuovi strumenti di accesso al credito.**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** promozione di attività di sostegno per la destinazione di risorse pubbliche a titolo di cofinanziamento per l'erogazione di credito bancario a soggetti del comparto agricolo..

**FASI :**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Studio e ricerca delle modalità di accesso al mercato del credito per le aziende produttive del territorio nel comparto agricolo allo stato non abilitate a tale accesso	25%	01/01/2016	31/12/2016
Proposizione delle risultanze all'Ente attuatore per la redazione e pubblicazione del Bando a valenza provinciale.	25%	01/01/2016	31/12/2016
Partecipazione al tavolo tecnico preposto alla ricerca di concessione della cogaranzia.	25%	01/01/2016	31/12/2016
Pubblicazione e affissione delle modalità operative a supporto delle aziende locali .	25%	01/01/2016	31/12/2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE NELL'OBIETTIVO</b>
	GAGLIANO ROSARIO	D6	Agronomo
	GIANNI' GIOVANNI	B3	Esecutore dei servizi Amministrativi
	CASABENE CONCETTA	C4	Istruttore Amministrativo
	INSAUDO MARIANNA	C4	Istruttore Amministrativo

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**  
SVILUPPO ECONOMICO

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' PRODUTTIVE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE :** \_\_\_\_\_

**DIRIGENTE : Dott.ssa. A. Di Rosa**

**OBIETTIVO N. 2**

**OGGETTO : Incremento del turismo quale traino per l'Economia locale.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Strategico**

**PESO OBIETTIVO : 30 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Sviluppo dell'area territoriale di Vittoria e Scoglitti mediante la valorizzazione del patrimonio paesaggistico-culturale, artigianale e commerciale.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Partecipazione alle promozioni turistiche principali (fiere) al fine di veicolare il territorio e le sue eccellenze nei confini nazionali.	25%	01/01/2016	31/12/2016
Promozione del territorio mediante il coinvolgimento degli alunni delle scuole primarie a livello regionale, attraverso itinerari dimostrativi della filiera agroalimentare (dalle campagne, al mercato, alla trasformazione dei prodotti)	25%	01/01/2016	31/12/2016
Programmazione di eventi in tutto l'arco dell'anno per la destagionalizzazione della presenza turistica mediante la realizzazione di iniziative a sostegno dell'agricoltura, del commercio e dell'artigianato. Piccola fiera del turismo locale	25%	01/01/2016	31/12/2016
Individuazione di uno o più soggetti affidatari di servizi del comparto turistico, al fine di promuovere attività di sostegno e promozionali del patrimonio naturalistico del territorio e delle sue eccellenze	25%	01/01/2016	31/12/2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	LO MONACO COLOMBO GINA	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
	CASABENE CONCETTA	C4	Istruttore Amministrativo
	INSAUDO MARIANNA	C4	Istruttore Amministrativo

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**  
 SVILUPPO ECONOMICO

**AREA TEMATICA**  
 ATTIVITA' PRODUTTIVE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE :** \_\_\_\_\_

**DIRIGENTE : Dott.ssa. A. Di Rosa**

**OBIETTIVO N. 3**

**OGGETTO : Adeguamento ecosostenibile del trasporto pubblico urbano e suo potenziamento.**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 15 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Ottimizzazione della fruizione della Città di Vittoria attraverso il potenziamento della rete viaria urbana con l'introduzione di nuovi mezzi ecosostenibili ( a gasolio di più recente omologazione- Euro 6 - o a metano). Recepimento delle norme U.E. in materia ambientale per l' abbattimento di CO2 in atmosfera.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Miglioramento del servizio attraverso il potenziamento delle corse urbane nonché di quelle a favore dei soggetti pendolari residenti a Scoglitti ed, in particolare, della popolazione studentesca, a fronte della riduzione dei collegamenti operati dalla SAIS.	50%	01/01/2016	31/01/2016
Attivazione di itinerari turistici (cittadini, naturalistici, delle frazione rivierasca e della Valle dell'Ippari) previa autorizzazione da parte della Motorizzazione civile.	50%	01/01/2016	31/01/2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	LO MONACO COLOMBO GINA	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
	INCARDONA VALERIA	C4	Istruttore Amministrativo
	INSAUDO FRANCESCA	C5	Istruttore Amministrativo
	CILIA GIOVANNI	B3	Autista trasporto pubblico

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**  
SVILUPPO ECONOMICO

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' PRODUTTIVE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE :** \_\_\_\_\_

**DIRIGENTE : Dott.ssa. A. Di Rosa**

**OBIETTIVO N. 4**

**OGGETTO :** Incentivazione delle attività produttive attraverso l'espletamento di concorsi pubblici e revisione del preesistente regolamento comunale disciplinante il Servizio di NCC e Taxi.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Operativo

**PESO OBIETTIVO :** 10 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Attivazione delle iniziative di promozione e di sviluppo dell'economia locale. Individuazione attraverso bando pubblico del soggetto gestore dell' Enoteca regionale. Ampliamento sfera dei fruitori in Zona Artigianale, degli operatori del Mercato settimanale e del servizio di NCC.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio, ricerca e selezione dei criteri in conformità alla realizzazione di un progetto compatibile con le esigenze sociali allo scopo di orientare lo sviluppo economico verso una popolazione qualificata: - per la gestione dell' Enoteca locale senza oneri per il bilancio comunale  - per la concessione a nuove Ditte di lotti nella zona artigianale  - per la concessione di posteggi nell'area mercatale.	60%	01/01/2016	31/12/2016
Modifica del Regolamento di cui alla deliberazione del CC n.5 del 22/01/2011 per l'ampliamento dei posti di NCC, in ragione della notevole richiesta degli interessati	40%	01/01/2016	31/12/2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO

### PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO**  
SVILUPPO ECONOMICO

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' PRODUTTIVE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
DIREZIONE :

**DIRIGENTE : Dott.ssa. A. Di Rosa**

**OBIETTIVO N. 5**

**OGGETTO : Contratto di rete per la formazione di un circuito turistico di qualità dell'accoglienza e della comunicazione..**

**TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO : 25 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :Definizione di una rete di soggetti operatori del Settore Turistico/Ricettivo, del settore di ristorazione, del settore di trasformazione agroalimentare ed artigianale dei prodotti tipici locali di eccellenza, nonché delle Associazioni di servizi al turista e delle Associazioni di categoria. Creazione di un idoneo ed efficace strumento di informazione dei servizi offerti al fine di garantire al turista la migliore comunicazione e conoscenza del patrimonio artistico/culturale/enogastronomico del territorio ed un'accoglienza locale unitaria di qualità.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Ricognizione e mappatura delle strutture ed imprese locali operanti nel settore turistico/ricettivo, nel settore della ristorazione e della trasformazione agroalimentare dei prodotti tipici locali di eccellenza, nel settore artigianale di pregio, nel settore dell'offerta turistica.	25%	01/01/2016	31/12/2016
Programmazione di una serie di incontri, in collaborazione con l'Associazione dei servizi turistici "Grotte Alte", al fine di coinvolgere le aziende e le Associazioni di categoria, nella formulazione e definizione di valide strategie di informazione e migliore comunicazione dell'offerta turistica.	25	01/01/2016	31/12/2016
Progettazione e realizzazione di prodotti di comunicazione pubblicitaria, al fine di veicolare il massimo delle informazioni sui servizi che i gestori delle aziende offrono per accompagnare il turista alla migliore conoscenza del territorio, per garantirgli il massimo benessere e la migliore ospitalità. Coinvolgendo dei soggetti aderenti, per azioni di sviluppo socio economico, socio culturale e di sensibilizzazione a difesa dell'ambiente.	25%	01/01/2016	31/12/2016
Implementazione della pagina web dedicata, che trovasi sul sito istituzionale dell'Ente, con la massima pubblicizzazione degli interventi ed attività programmate.	25%	01/01/2016	31/12/2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
198	LO MONACO COLOMBO GINA	D3	Istruttore direttivo amministrativo
278	CASABENE CONCETTA CHIARA	C4	Istruttore amministrativo
284	INSAUDO MARIANNA LUISA	C4	Istruttore amministrativo

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**  
SVILUPPO ECONOMICO

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' PRODUTTIVE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE :** \_\_\_\_\_

**DIRIGENTE : Dott.ssa. A. Di Rosa**

**OBIETTIVO N. 6**

**OGGETTO : APPLICAZIONE ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.**

**FASI: Unica**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa.	100%	01.01.2016	31.12.2016

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA

NOMINATIVO

CATEGORIA

FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

**TUTTO IL PERSONALE**

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**  
SVILUPPO ECONOMICO

**AREA TEMATICA**  
ATTIVITA' PRODUTTIVE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**DIREZIONE :** \_\_\_\_\_

**DIRIGENTE : Dott.ssa. A. Di Rosa**

**OBIETTIVO N. 7**

**OGGETTO : ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DI BILANCIO E SECONDO LE INDICAZIONI DELLA NUOVA GIUNTA COMUNALE.**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

**FASI : UNICA**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Presentazione scheda sintetica ed allegata relazione, con espressa indicazione dello stato di realizzazione del piano della performance, con riferimento a quanto di propria competenza.	100%	01/01/2015	31/12/2015

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA

NOMINATIVO

CATEGORIA

FUNZIONE NELL'OBIETTIVO

**TUTTO IL PERSONALE**



## **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

**Elenco Capitoli Assegnati alla Direzione  
Sviluppo Economico**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **ENTRATE**

**10 SVILUPPO ECONOMICO, ATT.PRODUTT.E TURISMO –**

***RESPONSABILE***

**DOTT.SSA ADELE DI ROSA**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **USCITE**

**10 SVILUPPO ECONOMICO, ATT.PRODUTT.E TURISMO –**

***RESPONSABILE***

**DOTT.SSA ADELE DI ROSA**



## **CITTA' DI VITTORIA**

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

### **DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI**

**DIRIGENTE - DOTT. SALVATORE GUADAGNINO**

**Personale assegnato**

**Obiettivi assegnati**

**Capitoli di entrata**

**Capitoli di spesa**

## PERSONALE ASSEGNATO

1	GUADAGNINO SALVATORE	DIRIGENTE	DIR.	Responsabile Sett. Finanz. Cont.
1	AMATO FRANCESCO	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	ARGENTO LORENA	C	C	Istruttore dei servizi contabili
1	BARONE GISELLA	C	C	Istruttore dei servizi tecnici
1	CATALDO ADRIANA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	DI MARTINO SALVATRICE	C	C	Istruttore dei servizi contabili
1	FINISTRELLO GIUSEPPE	C	C3	Istruttore dei servizi contabili
1	GIARRATANA ROSAURA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	GIUSTOLISI GIUSEPPA	C	C4	Istruttore Amministrativo
1	LUCIFORA M. GIOVANNA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	NICOSIA ALBERTO	C	C	Istruttore Amministrativo
1	RAVALLI GIUSEPPA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	ALECCI ACHILLE	B3	B4	Collaboratore Professionale sistemi informativi
1	BERTONA MARIA A.	B3	B5	Collaboratore Professionale sistemi informativi
1	CAGGIA MARIA	B3	B5	Collaboratore Professionale sistemi informativi
1	CINTOLO GIUSEPPE	B3	B5	Collaboratore Professionale sistemi informativi
1	AGOSTA ANTONINO	B	B4	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	CASSIBBA ROSANNA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	CAVALIERI CONCETTA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	GENTILE ROMINA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	GUARNUCCIO SILVANA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	RUTA M. GERMANA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	ZARBA ELISA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	GILIBERTO GIACOMO	A	A	Operatore dei servizi comunali
1	RANDAZZO MARIA ANTONIA	A	A4	Operatore dei servizi comunali



# **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**

[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

## **OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI**

**OBIETTIVI STRATEGICI : N. 3**

**OBIETTIVO OPERATIVI : N. 7**

# Città di Vittoria

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Tributi

DIREZIONE : Tributi e Servizi Fiscali

DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

OBIETTIVO N.1

**OGGETTO: APPLICAZIONE ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.

FASI: Unica

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa.	100%	GENNAIO 2016	DICEMBRE.2016

#### PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
259	CICIRELLO PAOLO	D	
872	MESSINA GIUSEPPINA	C	
	TUTTO IL PERSONALE		

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016– SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**      **AREA TEMATICA**      **CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
Tributi                      **DIREZIONE : Tributi e Servizi Fiscali**

**DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino**

**OBIETTIVO N. 2**

**OGGETTO : ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DI BILANCIO E SECONDO LE INDICAZIONI DELLA NUOVA GIUNTA COMUNALE.**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

**FASI : UNICA**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO %</b>	<b>INIZIO PREVISTO</b>	<b>FINE PREVISTO</b>
Presentazione scheda sintetica ed allegata relazione, con espressa indicazione dello stato di realizzazione del piano della performance, con riferimento a quanto di propria competenza.	100%	GENNAIO 2016	DICEMBRE.2016

**PERSONALE COINVOLTO**

**MATRICOLA**      **NOMINATIVO**                      **CATEGORIA**      **FUNZIONE NELL'OBIETTIVO**

**TUTTO IL PERSONALE**

# Città di Vittoria

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Tributi

DIREZIONE : Tributi e Servizi Fiscali

DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

OBIETTIVO N. 3

OGGETTO : Attività di Accertamento TASI 2014 anno 2014 per un importo min. di € 200.000,00

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Recupero evasione tributaria

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Emissione avvisi di accertamento	80%	Gennaio 2016	Novembre 2016
Verifica pagamenti e rendicontazione.	20%	Novembre 2016	Dicembre 2016

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
684	Amato Francesco	D	COORDINAMENTO ATTIVITA' E RENDICONTAZIONE
955	Lucifora Maria Giovanna	C	SVOLGIMENTO FASI DI VERIFICA E ACCERTAMENTO
960	Ravalli Pinuccia	C	SVOLGIMENTO FASI DI VERIFICA E ACCERTAMENTO
845	Gentile Romina	B	SVOLGIMENTO FASI DI VERIFICA E ACCERTAMENTO
411	Cintolo Giuseppe	B	Attività di supporto

# Città di Vittoria

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO      AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Tributi

DIREZIONE : Tributi e Servizi Fiscali  
 DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

**OBIETTIVO N.4**

**OGGETTO :** Attività di Accertamento TARSU/TARES/TARI anno 2011 e seguenti per un importo min. di € 600.000,00

**TIPO DI OBIETTIVO :** STRATEGICO

**PESO OBIETTIVO :** 15%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Recupero sacche di evasione relativamente al tributo raccolta e smaltimento rifiuti

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Verifica e ricognizione posizioni critiche	25	Gennaio 2016	Novembre 2016
Emissione Avvisi di Accertamento	65	Febbraio 2016	Novembre 2016
Verifica pagamenti e rendicontazione	10	Novembre 2016	Dicembre 2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
684	Amato Francesco	D	COORDINAMENTO ATTIVITA' E RENDICONTAZIONE
847	Giarratana Rosaura	C	SVOLGIMENTO FASI DI VERIFICA E , ACCERTAMENTO
838	Di Martino Salvatrice	C	SVOLGIMENTO FASI DI VERIFICA E , ACCERTAMENTO
821	Cassibba Rosanna	B	SVOLGIMENTO FASI DI VERIFICA E , ACCERTAMENTO
440	Giustolisi Giuseppa	C	SVOLGIMENTO FASI DI VERIFICA E , ACCERTAMENTO
823	Cavalieri Concetta	B	Attività di supporto
205	Caggia M.Giovanna	B	Attività di supporto

# Città di Vittoria

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA  
Tributi

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIREZIONE : Tributi e Servizi Fiscali  
DIRIGENTE: Dott. Salvatore Guadagnino

OBIETTIVO N.5

**OGGETTO** : Attività di Accertamento ICI anno 2011 e IMU 2012 e seguenti per un importo min.

Totale cumulativo di € 1.000.000,00.

**TIPO DI OBIETTIVO** : STRATEGICO

**PESO OBIETTIVO** : 20%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Recupero evasione Tributaria

**FASI** :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Caricamento e verifica pagamenti IMU/ICI	10	Gennaio 2016	Gennaio 2016
Emissione e gestione avvisi di accertamento	80	Febbraio 2016	Novembre 2016
Verifica pagamenti e rendicontazione	10	Novembre 2016	Dicembre 2016

**PERSONALE COINVOLTO** :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
684	Amato Francesco	D	COORDINAMENTO ATTIVITA' E RENDICONTAZIONE
955	Lucifora Maria Giovanna	C	SVOLGIMENTO FASI DI VERIFICA E ACCERTAMENTO
960	Ravalli Giuseppa	C	SVOLGIMENTO FASI DI VERIFICA E ACCERTAMENTO
845	Gentile Romina	B	SVOLGIMENTO FASI DI VERIFICA E ACCERTAMENTO
411	Cintolo Giuseppe	B	Attività di supporto

# Città di Vittoria

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Tributi

DIREZIONE : Tributi e Servizi Fiscali  
DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

#### OBIETTIVO N.6

**OGGETTO:** Monitoraggio e gestione pratiche in entrata mediante apposito software open source

**TIPO DI OBIETTIVO :** OPERATIVO

**PESO OBIETTIVO :** 5 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Razionalizzazione e controllo delle pratiche in entrata con assegnazione ai singoli operatori delle stesse e verifica dei tempi e dell'esito di espletamento

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Installazione software open source sul server tributi.	10	Gennaio 2016	Gennaio 2016
Impostazione software ( servizi, utenti ed abilitazioni).	20	Gennaio 2016	Gennaio 2016
Scansione e assegnazione pratiche in entrata ai singoli operatori.	60	Gennaio 2016	Dicembre 2016
Verifica tempi ed esito dell'espletamento	10	Gennaio 2016	Dicembre 2016

#### PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
864	Francesco Amato	D	Coordinamento attività, impostazione software, verifica tempi ed espletamento.
822	Cataldo Adriana	C	Monitoraggio pratiche con verifica tempi ed espletamento
901	Ruta Maria Germana	B	Gestione impostazioni software - Verifica tempi ed espletamento
852	Guarnuccio Silvana	B	Scansione documenti ed inserimento dati
894	Randazzo Carmen	A	Scansione documenti ed inserimento dati
848	Giliberto Giacomo	A	Scansione documenti ed inserimento dati

# Città di Vittoria

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO      AREA TEMATICA      CENTRO DI RESPONSABILITA'

Tributi      Partecipate      DIREZIONE :Tributi e Servizi Fiscali  
DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

#### OBIETTIVO N.7

**OGGETTO :** Presentazione online dichiarazioni IMU/TASI e accesso per verifica posizioni tributarie, da parte dei contribuenti e soggetti abilitati.

**TIPO DI OBIETTIVO :** OPERATIVO

**PESO OBIETTIVO :** 5 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Ricezione dichiarazioni IMU e TASI via web dai contribuenti e soggetti abilitati direttamente sui gestionali, al fine di migliorare l'operatività dell'ufficio e miglioramento della comunicazione tra ufficio e contribuenti .

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Affidamento servizio alla software house	10	Gennaio 2016	Febbraio 2016
Installazione software	10	Marzo 2016	Marzo 2016
Rilascio password di accesso previa compilazione apposita richiesta	60	Aprile 2016	Dicembre 2016
Monitoraggio procedure	20	Aprile 2016	Dicembre 2016

#### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
684	Amato Francesco	D	COORDINAMENTO ATTIVITA'
955	Lucifora Maria Giovanna	C	
960	Ravalli Giuseppa	C	
845	Gentile Romina	B	
411	Cintolo Giuseppe	B	Attività di supporto

# Città di Vittoria

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO      AREA TEMATICA      CENTRO DI RESPONSABILITA'

TRIBUTI

**DIREZIONE : Tributi e Servizi Fiscali**  
**DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino**

#### OBIETTIVO N. 8

**OGGETTO : Riscossione coattiva Tributi. Verifica ipotesi alternative a Riscossione Sicilia Spa.**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Incremento riscossione coattiva tributi .**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio ipotesi alternative di riscossione coattiva	30	Gennaio 2016	Marzo 2016
Individuazioni soggetti e procedure alternative a Riscossione Sicilia	30	Marzo 2016	Aprile 2016
Affidamento Servizio di riscossione coattiva	40	Maggio 2016	Novembre 2016
Rendicontazione e verifica risultati	10	Dicembre 2016	Dicembre 2016

#### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
864	Amato Francesco	D	Coordinamento attività di riscossione
955	Lucifora M. Giovanna	C	Riscossione ICI/IMU
960	Ravalli Giuseppina	C	Riscossione ICI/IMU
206	Bertona Maria	B	Riscossione Idrico
877	Nicosia Alberto	C	Riscossione Idrico
838	Di Martino Salvatrice	C	Riscossione Tares/Tari
847	Giarratana Rosaura	C	Riscossione Tares/Tari
901	Ruta Maria Germana	B	Riscossione Tributi minori

# Città di Vittoria

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO  
TRIBUTI

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIREZIONE : Tributi e Servizi Fiscali**

**DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino**

#### OBIETTIVO N. 9

**OGGETTO : Contrattualizzazione, lettura e bollettazione della categoria NON DOMESTICA a seguito dell'installazione dei contatori idrici volumetrici alle categorie 1C e 2C ( relativamente a n. 100 contatori acquistati della Direzione competente, Manutenzioni )**

**TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO : 20 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Puntuale fatturazione dei reali consumi idrici , adeguamento alle norme vigenti in materia.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Trasmissione alla Direzione Manutenzioni dell'elenco di n. 100 utenze idriche classificate in "1C " e "2C" per l'installazione dei contatori idrici volumetrici con telelettura.	10	Gennaio, 2016	Gennaio, 2016
Applicazione sigillo e programmazione lettore senza fili ( servizio espletato in collaborazione con personale della Direzione Manutenzioni)	25	Febbraio, 2016	Dicembre, 2016
Trasferimento dei dati dal palmare al software Idrico per la gestione delle utenze .	10	Febbraio, 2016	Dicembre, 2016
Contrattualizzazione delle utenze oggetto di installazione dei nuovi contatori.	25	Febbraio, 2016	Dicembre, 2016
Lettura reale dei consumi di acqua potabile.	15	Marzo, 2016	Dicembre, 2016
Fatturazione trimestrale con invio agli utenti della stessa e del relativo bollettino di pagamento.	15	Marzo, 2016	Dicembre,2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
684	Amato Francesco	D	Coordinamento dell'attività, importazione dati dal palmare al software Idrico e viceversa.
206	Bertona Maria	B	Redazione elenco cat. "1C" e "2C" , aggiornamento relativamente alle nuove iscrizioni, fatturazione trimestrale e invio flusso per le relative bollette.
877	Nicosia Alberto	C	Redazione elenco cat. "1C" e "2C" , aggiornamento relativamente alle nuove iscrizioni e fatturazione trimestrale.
649	Barone Gisella	C	Applicazione sigillo del Comune di Vittoria al contatore Idrico e programmazione del lettore senza filo ( servizio espletato unitamente al personale della Direzione Manutenzione), contrattualizzazione e lettura a distanza dei consumi reali di acqua potabile.
848	Giliberto Giacomo	A	Lettura a distanza dei consumi reali di acqua potabile.

# Città di Vittoria

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA  
TRIBUTI

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE : DIREZIONE : Tributi e Servizi Fiscali

DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

#### OBIETTIVO N. 10

**OGGETTO :** Razionalizzazione partecipate in conformità alle norme di legge.

**TIPO DI OBIETTIVO :** OPERATIVO

**PESO OBIETTIVO :** 10 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Riduzione partecipate.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Atti amministrativi necessari	50	Gennaio 2016	Maggio 2016
Adempimenti consequenziali necessari alla riduzione delle società partecipate	50	Maggio 2016	Dicembre 2016

#### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
818	Guadagnino Salvatore	Dirigente	Redazione atti e rapporti con le singole partecipate
901	Ruta Maria Germana	B	Attività di supporto



## **CITTA' DI VITTORIA**

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

**Elenco Capitoli Assegnati alla Direzione  
Tributi e Servizi Fiscali**

# **COMUNE DI VITTORIA**

**P.E.G. ANNO 2016**

**ENTRATE**

**6 TRIBUTI E SERVIZI FISCALI**

***RESPONSABILE***

**Dott. SALVATORE GUADAGNINO**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **USCITE**

**6 TRIBUTI E SERVIZI FISCALI**

*RESPONSABILE*

**Dott. SALVATORE GUADAGNINO**



## **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

**DIREZIONE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI, RISORSE  
UMANE, COMUNICAZIONE E SISTEMI INFORMATICI**

**DIRIGENTE - ING. SALVATORE TROIA**

**Personale assegnato**

**Obiettivi assegnati**

**Capitoli di entrata**

**Capitoli di spesa**

## PERSONALE ASSEGNATO

1	CICIRELLO PAOLO	D	D3	Istruttore Direttivo Contabile
1	CRISAFULLI CARPANI AIDA	D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	DI MODICA GIUSEPPA	D	D3	Istruttore Direttivo dei servizi contabili
1	RECCAVALLO GIOVANNI	D	D3	Istruttore Direttivo dei servizi contabili
1	CARRARA MARIA ANTONELLA	C	C4	Istruttore dei servizi contabili
1	GIAQUINTA CONCETTA	C	C5	Istruttore Amministrativo
1	LOMBARDO GIOVANNA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	LUMINOSO FORTUNATO	C	C5	Istruttore dei servizi tecnici
1	MANDARA' ANGELA LUCIA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	MELI LAURA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	MESSINA GIUSEPPINA	C	C	Istruttore Amm.vo
1	PALUMMERI DANIELA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	SULSENTI A. MARIA	C	C	Istruttore Amministrativo
1	CASSIBBA FILIPPO	B3	B5	Collaboratore Professionale sistemi informativi
1	FAMA' ROSARIO	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	NICASTRO SALVATORE	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	SOSPIRATO ORNELLA	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	ZAMMITTO FRANCESCO	B3	B5	Collaboratore dei servizi amministrativi
1	CAPPUZZELLO ROSA	B	B4	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	IMPOCO MARIA TERESA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	LA ROSA MARGHERITA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	MALVETTA TANIA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	MANDARA' GIOVANNA	B	B	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	RUSSELLO GIUSEPPE	B	B4	Esecutore dei servizi Amministrativi
1	CILIA SALVATRICE	A	A4	Operatore dei servizi comunali



## **CITTA' DI VITTORIA**

**Servizio Sistema Integrato dei Controlli**  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

### **OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE**

**OBIETTIVI STRATEGICI : N. 3**

**OBIETTIVO OPERATIVI : N. 10**

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI, RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : ING. S. TROIA

OBIETTIVO N.1

**OGGETTO : Applicazione e sperimentazione del nuovo ordinamento contabile.**

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Applicazione e sperimentazione del nuovo ordinamento contabile.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Applicazione e sperimentazione del nuovo ordinamento contabile.	100%	01/01/2016	31/12/2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
742	DI MODICA GIUSEPPA	D	Coordinamento- Responsabile Del Procedimento -
	RECCAVALLO GIOVANNI	D	Sistemazione dei capitoli nella previsione di bilancio
912	SULSENTI ANNA MARIA	C1	Collabora per la Sistemazione dei capitoli nella previsione di bilancio
863	LOMBARDO GIOVANNA	C1	Collabora nell'adeguamento della procedura stipendi
421	FAMA' ROSARIO	B3	Collabora nell'adeguamento della procedura stipendi
538	NICASTRO SALVATORE	B3	Collabora nell'adeguamento della procedura stipendi
917	IMPOCO MARIA	B	Collabora nell'adeguamento della procedura stipendi

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI, RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO      AREA TEMATICA      CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SERVIZIO : GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE      DIRIGENTE : ING. S. TROIA

OBIETTIVO    N. 2

**OGGETTO : Progetto di risparmio fiscale e finanziario IRAP relativo agli anni 2012 e 2016.**

**TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO**

**PESO OBIETTIVO : 15 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Risparmio dell'imposta IRAP e utilizzo dei risparmi per altre finalità.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione degli atti per la continuazione del servizio alla società esterna già incaricata	70%	01/01/2016	30/04/2016
Raccolta e predisposizione della documentazione necessaria all'espletamento del servizio da parte della società	30%	01/05/2016	31/12/2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
742	DI MODICA GIUSEPPA	D	Coordinamento- Responsabile Del Procedimento -
	RECCAVALLO GIOVANNI	D	Collaborazione
421	FAMA' ROSARIO	B3	Collaborazione

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI, RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO      AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Tutti i SERVIZI della Direzione

DIRIGENTE : ING. S. TROIA

OBIETTIVO    N.3

OGGETTO : Elezioni Amministrative.

TIPO DI OBIETTIVO : Operativo

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizioni provvedimenti di competenza di questa direzione.	100%	01.04.2016	15.07.2016

PERSONALE COINVOLTO :

MATR.	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI, RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO      AREA TEMATICA      CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE  
DIRIGENTE : ING. S. TROIA

OBIETTIVO N. 4

OGGETTO : INSERIMENTO DEI FASCICOLI PERSONALI ON LINE CON L'ATTIVAZIONE DEL  
NUOVO SOFTWARE.

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Miglioramento dei servizi resi ai dipendenti con la  
eliminazione del cartaceo e la gestione on line dei fascicoli personali.

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Si prefigge, entro la fine dell'anno l'inserimento del 20% dei fascicoli personali.	100%	01.01.2016	31.12.2016

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CRISAFULLI CARPANI AIDA	D	Inserimento dati on line dei fascicoli personali
	CARRARA ANTONELLA	C	Inserimento dati on line dei fascicoli personali
	MELI LAURA	C	Inserimento dati on line dei fascicoli personali
	GIAQUINTA CONCETTA	C	Inserimento dati on line dei fascicoli personali
	PALUMMERI DANIELA	C	Inserimento dati on line dei fascicoli personali

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI, RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA  
SERVIZI: SERVIZI INFORMATICI

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : ING. S. TROIA

OBIETTIVO N. 5

**OGGETTO** : Nuovo progetto di gestione della rete Hyperlan

**TIPO DI OBIETTIVO** : OPERATIVO

**PESO OBIETTIVO** : 5 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI**: gestione della rete Hyperlan

**FASI** :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Progettazione	25 %	01/01/2016	31/03/2016
Procedura di Gara	25 %	01/04/2016	31/06/2016
Realizzazione del progetto	50 %	01/07/2016	31/12/2016

**PERSONALE COINVOLTO** :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
299	CAVANNA WALTER	D P.O.	COORDINAMENTO
248	LUMINOSO FORTUNATO	C	ISTRUTTORIA
335	ZAMMITO FRANCESCO	B3	COLLABORAZIONE
267	RUSSELLO GIUSEPPE	B	COLLABORAZIONE
435	CILIA SALVATRICE	A	COLLABORAZIONE

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI, RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO      AREA TEMATICA  
SERVIZI: SERVIZI INFORMATICI e UFFICIO CONGEDI

CENTRO DI RESPONSABILI  
DIRIGENTE : ING. S. TROIA

**OBIETTIVO N. 6**

**OGGETTO :** Nuova gestione del software rilevazione presenze e assistenza alle altre direzioni per la gestione del software e l'implementazione dell'area riservata .

**TIPO DI OBIETTIVO :** OPERATIVO

**PESO OBIETTIVO :** 5 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Migliorare il servizio reso ai dipendenti.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Gestione del software rilevazione presenze e assistenza alle altre direzioni per la gestione del software e l'implementazione dell'area riservata.	100%	01/01/2016	30/06/2016

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
299	CAVANNA WALTER	D P.O.	COORDINAMENTO
248	LUMINOSO FORTUNATO	C	ISTRUTTORIA
335	ZAMMITTO FRANCESCO	B3	COLLABORAZIONE
	CASSIBBA FILIPPO	B3	COLLABORAZIONE
	SOSPIRATO ORNELLA	B3	COLLABORAZIONE
267	RUSSELLO GIUSEPPE	B	COLLABORAZIONE
	MALVETTA TANIA	B	COLLABORAZIONE
435	CILIA SALVATRICE	A	COLLABORAZIONE



# Città di Vittoria

## DIREZIONE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI, RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO AREA TEMATICA  
SERVIZIO: Sistema Integrato dei Controlli

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIRIGENTE : Ing. Salvatore Troia

OBIETTIVO N. 8

OGGETTO : Adeguamento al decreto lgs n. 118/2011 - DUP.

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Redazione DUP	100%	01/01/2016	31/01/2016

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
259	CICIRELLO PAOLO	D	COORDINAMENTO
872	MESSINA GIUSEPPINA	C	ISTRUTTORIA

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI, RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDE PREVISIONE

ASSESSORATO      AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZI :      CONTROLLI INTERNI E URP

DIRIGENTE : Ing. S.TROIA

OBIETTIVO    N 9

OGGETTO : Misurare la soddisfazione degli utenti.

TIPO DI OBIETTIVO : STRATEGICO

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Garantire il controllo della qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'Ente – Applicazione .

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Applicazione adempimenti anno 2016	100%	01.01.2016	31.12.2016

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Cicirello Paolo	D	Coordinamento
	Messina Giuseppina	C	Istruttoria
	Mandara' Angela	C	Istruttoria
	Cappuzzello Rosa	B	Collaborazione
	La Rosa Margherita	B	Collaborazione

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI, RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO      AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO : URP

DIRIGENTE : Ing. S.TROIA

OBIETTIVO    N. 10

OGGETTO: Gestione on line del diritto di accesso.

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare il servizio erogato ai cittadini .

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Gestione on line del diritto di accesso implementazione.	100%	01.01.2016	30.06.2016

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Cavanna Walter	D	Coordinamento
	Mandara' Angela	C	Istruttoria
	Cappuzzello Rosa	B	Collaborazione
	La Rosa Margherita	B	Collaborazione

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI, RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Tutti i SERVIZI della Direzione

DIRIGENTE : ING. S. TROIA

OBIETTIVO N. 11

OGGETTO :ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI STABILITI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE,  
COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DI BILANCIO E SECONDO LE INDICAZIONI PROGRAMMATICHE  
DELL'AMMINISTRAZIONE

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI .:

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
APPLICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'OGGETTO	100%	01.01.2016	31.12.2016

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI, RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO      AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

TUTTI I SERVIZI DELLA DIREZIONE

DIRIGENTE : ING. S. TROIA

OBIETTIVO N. 12

OGGETTO:ADEMPIMENTI RELATIVI ALL' ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE,DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO : 5 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :  
FASI

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CUI IN OGGETTO	100%	01.01.2016	31.12.2016

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI, RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO      AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

TUTTI I SERVIZI DELLA DIREZIONE

DIRIGENTE : ING. S. TROIA

OBIETTIVO    N. 13

OGGETTO : ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DELLA NUOVA GIUNTA COMUNALE DOPO LE ELEZIONI PER IL RESIDUO DELL'ANNO 2016.

TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO

PESO OBIETTIVO : 10 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
APPLICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'OGGETTO	100%	01.06.2016	31.12.2016

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		



# CITTA' DI VITTORIA

Servizio Sistema Integrato dei Controlli  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

Elenco Capitoli Assegnati

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **ENTRATE**

**4 SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI, RISORSE UMANE,  
COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI**

*RESPONSABILE*

**ING. SALVATORE TROIA**

# **COMUNE DI VITTORIA**

## **P.E.G. ANNO 2016**

### **USCITE**

*RESPONSABILE*

**4 SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI, RISORSE UMANE,  
COMUNICAZIONE E SERVIZI INFORMATICI**

*RESPONSABILE*

**ING. SALVATORE TROIA**

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to **Ins. M.G. Cosentino**

**IL SINDACO**  
f.to **Avv. G.nni Moscato**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to **Dott. P. Reitano**

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

**ATTESTA**

Che copia della presente deliberazione viene/sarà affissa e pubblicata all'Albo Pretorio dal 24/06/2016  
al 08.07.2016 registrata al n. Reg. pubblicazioni  
Dalla Residenza Municipale, li

**IL MESSO**  
.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Il sottoscritto, su conforme relazione del Messo Comunale

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'Albo Pretorio dal 24/06/2016  
al 08/07/2016 che sono/non sono pervenuti reclami

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**  
.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 23 GIU. 2016. Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91;
- Dichiarazione di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12 della L.R. n°44/91;

Vittoria li 23 GIU. 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to **Dott. P. Reitano**

---

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

---